

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats der Landeshauptstadt München

vom 20.06.2017

Änderungen: 02.10.2018  
09.12.2020

### Inhaltsverzeichnis

- I. **Vollversammlung**
  - § 1 Zusammensetzung
  - § 2 Aufgaben
  
- II. **Beratende Ausschüsse**
  - § 3 Bezeichnung
  - § 4 Zusammensetzung
  - § 5 Ausschussmitgliedschaft
  - § 6 Ausschusssprecher
  - § 7 Aufgaben
  
- III. **Ausschuss für Zuschussvergaben**
  - § 8 Zusammensetzung
  - § 9 Aufgaben
  
- IV. **Sitzungen der Vollversammlung und der Ausschüsse**
  - § 9a Virtuelle Sitzungen
  - § 10 Sitzungsleitung
  - § 11 Ladung
  - § 12 Tagesordnung
  - § 13 Öffentlichkeit
  - § 14 Aufgaben der Sitzungsleitung
  - § 14a Aussetzung der Sitzung
  - § 15 Wortmeldung
  - § 16 Anträge zur Geschäftsordnung
  - § 17 Beschränkung der Redezeit und der Redner-/Rednerinnenzahl  
Schluss der Redner-/Rednerinnenliste und der Beratung
  - § 18 Vertagung und Unterbrechung
  - § 19 Verweisung
  - § 20 Sachanträge
  - § 21 Beschlussfassung
  - § 22 Wahlen
  - § 23 Sitzungsprotokoll
  
- V. **Die/Der Vorsitzende und ihre/seine Stellvertretung**
  - § 24 Aufgaben der/des Vorsitzenden
  - § 25 Stellvertretung der/des Vorsitzenden
  
- VI. **Der Vorstand**
  - § 26 Zusammensetzung
  - § 27 Aufgaben

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

- VII. **Der erweiterte Vorstand**
    - § 28 Zusammensetzung
    - § 29 Aufgaben
    - § 30 Beschlussfassung
  - VIII. **Öffentlichkeitsarbeit**
    - § 31 Zuständigkeit
  - IX. **Kommissionen**
    - § 32 Einrichtung, Aufgaben und Zusammensetzung
  - X. **Verfahren**
    - § 33 Beschlüsse
    - § 34 Protokolle, Schriftverkehr und Akteneinsicht
  - XI. **Mitglieder des Migrationsbeirats**
    - § 35 Aufgaben
    - § 36 Teilnahme an den Sitzungen
    - § 37 Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung
    - § 38 Verschwiegenheitspflicht
  - XII. **Schlussvorschriften**
    - § 39 Mitgliedschaft bzw. Mitwirkung des Migrationsbeirates in anderen Gremien
    - § 40 Anwendung der Gemeindeordnung
    - § 41 Inkrafttreten
- 

Der Migrationsbeirat gibt sich aufgrund des § 8 Abs. 1 der Satzung über den Migrationsbeirat der Landeshauptstadt München vom 16. Oktober 1989 (MüABl. S. 402) in der Fassung des Stadtratsbeschlusses vom 28.04.2016 (Migrationsbeiratssatzung) folgende Geschäftsordnung:

## I. VOLLVERSAMMLUNG

### § 1 Zusammensetzung

Zu der Vollversammlung werden sämtliche Mitglieder des Migrationsbeirates geladen.

### § 2 Aufgaben

(1) Die Vollversammlung beschließt in allen durch die Satzung des Migrationsbeirates zugewiesenen Angelegenheiten von grundsätzlicher oder allgemeiner Bedeutung.

(2) Die Vollversammlung bestätigt die Mitglieder der Ausschüsse (§§ 3 - 7).

(3) Die Vollversammlung empfiehlt Zuschussvergaben über 5.000.- Euro im Einzelfall nach Vorberatung im Ausschuss für Zuschussvergaben.

(4) Die erste Vollversammlung des Jahres soll unter anderem dazu dienen, die Öffentlichkeit über die Arbeit des Migrationsbeirats des vergangenen Jahres zu informieren.

Der Vorstand und die Ausschusssprecher/innen legen zu diesem Anlass einen Tätigkeitsbericht vor, der spätestens zwei Wochen nach der ersten Vollversammlung auf der Webseite des Migrationsbeirats veröffentlicht werden soll.

Dabei soll auch über die zukünftigen Arbeitsschwerpunkte informiert werden.

(5) Die Vollversammlung nimmt die Berichte des Vorstandes und der Ausschusssprecherinnen und Ausschusssprecher entgegen.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## II. BERATENDE AUSSCHÜSSE

### § 3 Bezeichnung

(1) Der Migrationsbeirat bildet folgende ständige, beratende Ausschüsse:

- A1: Ausschuss für Bildung und Erziehung, Kinder, Jugend und Familie (Ausschuss 1)
- A2: Ausschuss für Soziales und Frauen(angelegenheiten) mit Arbeit und Wirtschaft und Stadtplanung (Ausschuss 2)
- A3: Ausschuss für Kultur und Sport, Religion, Gesundheit, Umwelt und interkulturellen Dialog (Ausschuss 3)
- A4: Ausschuss für Aufenthalts- und Zuwanderungsrecht mit Rassismus, Diskriminierung und Flüchtlingspolitik (Ausschuss 4).

(2) Berührt eine Angelegenheit den Aufgabenbereich mehrerer Ausschüsse, so können diese zur gemeinsamen Beratung der Angelegenheit zusammentreten.

(3) Frauenangelegenheiten werden als Querschnittsaufgabe in allen Ausschüssen behandelt und müssen auf die Tagesordnung jeder Ausschusssitzung gesetzt werden.

### § 4 Zusammensetzung

(1) In jedem Ausschuss arbeiten neun bis elf stimmberechtigte Mitglieder des Migrationsbeirates. Jedes Mitglied kann nur in einem beratenden Ausschuss stimmberechtigt sein. Sollten sich mehr als 11 Mitglieder für die Mitgliedschaft interessieren, entscheidet das Los.

(2) Weitere Mitglieder können in beratender Funktion an den Sitzungen teilnehmen.

(3) Die beratenden und stimmberechtigten Mitglieder der Ausschüsse werden durch die Vollversammlung bestätigt.

### § 5 Ausschussmitgliedschaft

(1) Die Bestätigung der Mitglieder der Ausschüsse erfolgt in offener Abstimmung durch die Vollversammlung.

(2) Jedes stimmberechtigte Mitglied ist verpflichtet, sich für die Mitarbeit in einem Ausschuss zu melden. Im Verhinderungsfall kann ein Mitglied ein beliebiges anderes Mitglied, soweit dies nicht selber stimmberechtigtes Mitglied des gleichen Ausschusses ist, in Textform gegenüber der Geschäftsstelle und dem/r zuständigen Ausschussprecher/in benennen. Ein Mitglied kann zudem jeweils nur ein anderes Mitglied vertreten. Die Vollmacht muss der Ausschussprecherin bzw. dem Ausschussprecher vor der Feststellung der Beschlussfähigkeit in der Sitzung vorgelegt werden. Bei späterer Vorlage ist keine Berücksichtigung der Vollmacht in der Sitzung mehr möglich.

(3) Die Sitze der einzelnen Listenvertretungen werden so verteilt, dass nicht mehr als die Hälfte eines Ausschusses aus Vertretungen der gleichen Liste besteht.

(4) Die Ausschussprecherinnen bzw. die Ausschussprecher können die Übernahme eines Ausschussamtes ablehnen oder das Ausschussamt niederlegen. Die Angabe eines Grundes ist nicht erforderlich.

(5) Die Ausschussprecherinnen bzw. die Ausschussprecher können aus wichtigem Grund vorzeitig abberufen werden, wenn der Antrag auf vorzeitige Abberufung von mindestens der Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder des Migrationsbeirates gestellt wird. Der Beschluss der Abberufung bedarf der Mehrheit von zwei Dritteln der stimmberechtigten Mitglieder des Migrationsbeirates.

### § 6 Ausschussprecher/in

(1) Der/die Ausschussprecher/in bzw. im Vertretungsfall /die Stellvertretung hat die Aufgabe, zusammen mit der/dem Vorsitzenden zu den Sitzungen des Ausschusses einzuladen.

Des Weiteren hat der/die Ausschussprecher/in bzw. im Vertretungsfall die Stellvertretung die Sitzungen zu leiten, die Beschlüsse des Ausschusses vorzubereiten und in der Vollversammlung oder dem Erweiterten Vorstand vorzutragen.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

(2) Der/die Ausschusssprecher/in hat die Aufgabe, die/den Vorsitzende/n bei wichtigen Verhandlungen in Fragen, die die Zuständigkeit des Ausschusses berühren, zu begleiten.

(3) Die Stellvertretungen der Ausschusssprecher/innen werden durch die Vollversammlung gewählt.

## **§ 7 Aufgaben**

Die Ausschüsse beraten über alle Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches. Sie leiten Beschlussanträge für die Vollversammlung zur Vorbereitung der Vollversammlung an den Erweiterten Vorstand weiter.

## **III. AUSSCHUSS FÜR ZUSCHUSSVERGABEN**

### **§ 8 Zusammensetzung**

(1) Der Migrationsbeirat bildet einen Ausschuss für Zuschussvergaben gemäß § 8 Abs. 5 der Migrationsbeiratssatzung (Ausschuss 5). Der Ausschuss besteht aus 8 Mitgliedern und dem/der Vorsitzenden des Migrationsbeirates. Die Mitglieder des Ausschusses werden nach Maßgabe des § 8 Abs. 5 Migrationsbeiratssatzung durch die Vollversammlung aus deren Mitte gewählt.

(2) Die Leitung des Ausschusses obliegt der bzw. dem Vorsitzenden (§ 8 Abs. 5 Migrationsbeiratssatzung).

(3) Die Mitgliedschaft im Ausschuss 5 schließt das Stimmrecht in einem der beratenden Ausschüsse (§§ 3 - 7) nicht aus.

### **§ 9 Aufgaben**

Der Ausschuss für Zuschussvergaben ist für Zuschussempfehlungen in Höhe von bis zu 5.000 Euro im Einzelfall gemäß § 2a Abs. 2 Migrationsbeiratssatzung im Rahmen der für den Migrationsbeirat geltenden Zuschussrichtlinien zuständig.

## **IV. SITZUNGEN DER VOLLVERSAMMLUNG UND DER AUSSCHÜSSE**

### **§ 9a Virtuelle Sitzungen**

(1) Aufgrund der Coronapandemie in München können die beratenden Ausschüsse nach § 3 Abs. 1 befristet bis 31.05.2021 Sitzungen in Form von Video- oder Telefonkonferenzen abhalten, wenn dies der Ausschuss selbst einstimmig so beschließt und die Mitglieder über eine eigene entsprechende technische Einrichtung und Bedienkenntnisse verfügen. Abweichend von § 13 Abs. 1 sind Sitzungen, die als Video- oder Telefonkonferenzen abgehalten werden, nichtöffentlich.

(2) Der jeweilige Ausschuss prüft vorab, ob die Durchführung einer virtuellen Ausschusssitzung sinnvoll und notwendig ist oder ob der gleiche Zweck nicht auch durch Telefonat oder gesicherte E-Mail-Kommunikation erreicht werden kann. Es ist in jedem Fall sicherzustellen, dass personenbezogene Daten unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben verarbeitet werden. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Der jeweilige Ausschuss hat die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben bei der Auswahl des jeweiligen Konferenz-Tools zu berücksichtigen. Die Kommunikation sollte möglichst datensparsam erfolgen. Personenbezogene Daten oder vertrauliche Informationen, die nicht zwingend benötigt werden, sollten nicht verarbeitet werden. Sofern möglich, sollten die Daten anonymisiert oder pseudonymisiert thematisiert werden. Die Aufzeichnung der Konferenz sollte unterbleiben.

Die unbefugte Aufnahme kann strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Die Teilnehmer\*innen sind von der einladenden Person vor Durchführung der Videokonferenz über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten in geeigneter Weise zu informieren. Während der virtuellen Konferenz ist drauf zu achten, dass tatsächlich nur diejenigen Personen teilnehmen, die teilnehmen sollen.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## § 10 Sitzungsleitung

Die Leitung der Sitzungen der Vollversammlung obliegt der bzw. dem Vorsitzenden des Migrationsbeirates. Die Leitung der Ausschusssitzungen obliegt dem/der Ausschusssprecher/in. Die Sitzungsleitung hat die Sitzungen sachlich und unparteiisch zu leiten. Sie handhabt die Ordnung und übt das Hausrecht aus.

## § 11 Ladung

Zu den ordentlichen Sitzungen der Vollversammlung wird auf Beschluss des Erweiterten Vorstandes (§§ 28 - 30) durch die/den Vorsitzende/n geladen.

Die Ladung zu den Ausschusssitzungen erfolgt durch die/den Vorsitzende/n (zusammen mit dem/der zuständigen Ausschusssprecher/in (§ 8 Abs. 1 Migrationsbeiratssatzung)).

(2) Die Vollversammlung ist unverzüglich durch die/den Vorsitzende/n einzuberufen, wenn ein Viertel der Mitglieder des Migrationsbeirates dies in Textform unter Bezeichnung der Beratungsgegenstände verlangt. Die Sitzung muss spätestens am 14. Tag nach Eingang des Antrags stattfinden. Die Frist beginnt mit dem Eingang des Antrags in der Geschäftsstelle.

(3) Die Ladung hat unter Angabe von Ort und Zeit der Sitzung sowie der Tagesordnung (§ 12) zu ergehen. Sie soll mindestens zwei Wochen vor der Sitzung an alle Mitglieder des Gremiums und an die zu ladenden Gäste abgesandt werden.

Die Ladung muss den Mitgliedern mindestens 3 Werktage vor der Sitzung zugehen. Der Sitzungstag und der Tag der Zustellung der Ladung werden bei der Berechnung der Frist nicht mitgerechnet.

(4) Zur Vollversammlung des Migrationsbeirates werden der/die für Ausländerfragen zuständige Bürgermeister/in, die für den Migrationsbeirat zuständigen Verwaltungsbeiräte/Verwaltungsbeirätinnen des Stadtrates sowie sachkundige Vertreter/innen von Behörden, Diensten und Organisationen nach Maßgabe von § 8 Abs. 4 der Migrationsbeiratssatzung geladen.

## § 12 Tagesordnung

(1) Die vorläufige Tagesordnung wird bei Vollversammlungen durch den Erweiterten Vorstand, bei Ausschusssitzungen durch den/die Ausschusssprecher/in möglichst in Abstimmung mit dem Erweiterten Vorstand vorbereitet.

(2) Anträge eines Migrationsbeiratsmitgliedes, die vor dem Versand der vorläufigen Tagesordnung in Textform in der Geschäftsstelle des Migrationsbeirates eingehen, sind auf die vorläufige Tagesordnung zu setzen.

(3) Darüber hinaus kann jedes Migrationsbeiratsmitglied auch nach Beginn der Sitzung aber noch vor der Beschlussfassung über die endgültige Tagesordnung, bei der Sitzungsleitung noch Antrag auf Aufnahme einer dringenden Angelegenheit in die Tagesordnung stellen. Über die Aufnahme entscheidet die Vollversammlung / der Ausschuss durch Beschluss.

## § 13 Öffentlichkeit

(1) Die Sitzungen des Migrationsbeirates sind öffentlich, soweit nicht Rücksichten auf das öffentliche Wohl oder berechnete Ansprüche Einzelner entgegenstehen oder zu einer nichtöffentlichen Sitzung eingeladen wurde. Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden.

Zuschussangelegenheiten und Mitgliederangelegenheiten sind in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten. Alle Mitglieder des Migrationsbeirates können Sitzungen des Ausschusses für Zuschussvergaben besuchen.

Im Falle einer öffentlichen Sitzung sollen die Zeit und der Ort der Sitzung auf der Webseite des Migrationsbeirats veröffentlicht werden.

(2) Die Verteilung von Schriftstücken sowie das Erstellen von Ton-, Foto- und Filmaufnahmen im Sitzungssaal einschließlich des Zuhörerraums sind ohne vorherige Zustimmung des Gremiums unzulässig. Das Telefonieren ist während der Sitzung im Sitzungssaal und im Zuhörerraum verboten. Mobiltelefone sind lautlos zu schalten.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## § 14 Aufgaben der Sitzungsleitung

(1) Die Sitzungsleitung erklärt die Sitzung für eröffnet.

Sie stellt

- die ordnungsgemäße Ladung (§ 11 Abs. 1),
- die Anwesenheit der Migrationsbeiratsmitglieder und
- die Beschlussfähigkeit (§ 8 Abs. 3 Migrationsbeiratssatzung, § 21 Abs.1 GeschO)

fest.

Kann die Beschlussfähigkeit auch nach einer Wartezeit von 15 Minuten nach angesetztem Sitzungsbeginn nicht festgestellt werden, beendet die Sitzungsleitung die Sitzung.

Sie gibt die Entschuldigungen bekannt.

Sie lässt über die endgültige Tagesordnung beschließen.

Tritt nach Beginn der Sitzung durch eine Veränderung der Zahl der anwesenden Mitglieder Beschlussunfähigkeit ein, beendet /die Sitzungsleitung die Sitzung umgehend. Ist zu erwarten, dass die Beschlussunfähigkeit nur vorübergehend andauern wird, kann die Sitzungsleitung die Sitzung vor Beendigung für die Dauer von maximal 15 Minuten unterbrechen.

(2) Die Sitzungsleitung leitet die Beratungen und Abstimmungen und handhabt die Ordnung im Sitzungsraum.

Zu diesem Zweck kann sie die Migrationsbeiratsmitglieder und andere geladene Sitzungsteilnehmende, die die Ordnung empfindlich stören, namentlich zur Ordnung rufen und ihnen nach zweimaliger Ermahnung das Wort entziehen oder sie aus dem Sitzungssaal verweisen. Zuschauende, die die Ordnung empfindlich stören, kann die Sitzungsleitung nach einmaliger Ermahnung aus dem Sitzungsraum verweisen.

(3) Über Maßnahmen nach Abs. 2 sowie ihren Anlass werden in der laufenden Sitzung nicht beraten.

(4) Sollte die Sitzungsleitung der Vorschrift des § 14 Abs.2 nicht ordnungsgemäß nachkommen, ist sie verpflichtet, wenn die Mehrheit der anwesenden Mitglieder dies beantragt, die Migrationsbeiratsmitglieder und andere geladene Sitzungsteilnehmende, die die Ordnung empfindlich stören, namentlich zur Ordnung zu rufen und ihnen nach zweimaliger Ermahnung das Wort zu entziehen oder sie aus dem Sitzungssaal zu verweisen. Zuschauende, die die Sitzungsordnung empfindlich stören, können nach einmaliger Ermahnung aus dem Sitzungsraum verwiesen werden.

## § 14a Aussetzung der Sitzung

Wenn in der Sitzung störende Unruhe entsteht, kann die Sitzungsleitung die Sitzung auf bestimmte Zeit aussetzen oder ganz schließen.

## § 15 Wortmeldung

(1) Sitzungsteilnehmende dürfen das Wort bei der Beratung eines Tagesordnungspunktes nur ergreifen, wenn es ihr von der Sitzungsleitung erteilt wird.

(2) Die Sitzungsleitung erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen.

(3) Zur Stellung von Geschäftsordnungsanträgen (§ 16) wird außer der Reihe das Wort erteilt. Der Antrag kann vor und während der Beratung jedes Tagesordnungspunktes gestellt werden und ist, sobald ein/e Redner/in geendet hat, zu beraten. Anträge auf Beschränkung der Redezeit (§ 17 Abs. 2) sind nach einer angemessenen weiteren Redezeit von 3 - 5 Minuten zu beraten.

Zur Sache darf nicht gesprochen werden. Wortmeldungen sind nur zu dem Geschäftsordnungsantrag zulässig.

Wird der Antrag abgelehnt, so darf er im Laufe der Beratung des Tagesordnungspunktes von demselben Antragsteller nicht wiederholt werden.

(4) Zu den Sitzungen des Migrationsbeirates geladene Vertretungen von Behörden, Diensten und Organisationen (§ 12 Abs. 3) haben das Recht, sich vor der Beschlussfassung über die Frage, zu der ihre Zuziehung geschah, zu äußern.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

(5) Nicht geladene Besucherinnen und Besucher einer öffentlichen Sitzung haben das Recht auf Worterteilung, wenn die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder dies gem. § 21 beschließt.

## § 16 Anträge zur Geschäftsordnung

Anträge auf

1. Beschränkung der Redezeit (§ 17 Abs. 2)
2. Beschränkung der Redner-/Rednerinnenzahl (§ 17 Abs. 1 und 2)
3. Schluss der Redner-/Rednerinnenliste (§ 17 Abs. 1)
4. Schluss der Beratung (§ 17 Abs. 1)
5. Vertagung oder Unterbrechung (§ 18)
6. Verweisung (§ 19)

sowie sonstige Anträge zur Geschäftsordnung können durch Migrationsbeiratsmitglieder während der Sitzung nach Maßgabe von § 15 Abs. 3 gestellt werden.

## § 17 Beschränkung der Redezeit und der Redner-/Rednerinnenzahl Schluss der Redner-/Rednerinnenliste und der Beratung

(1) Auf Antrag kann die Redner-/Rednerinnenzahl beschränkt und die Redner-/Rednerinnenliste sowie die Beratung geschlossen werden.

Wird dieser Antrag angenommen, so tritt der Beschluss erst dann in Kraft, wenn allen Mitgliedern, welche sich bis zur Antragstellung zu Wort gemeldet haben, das Wort erteilt worden ist.

(2) Anträge auf Beschränkung der Redner-/Rednerinnenzahl sowie der Redezeit müssen genau beziffert werden. Eine Redezeit von mindestens 5 Minuten muss jedem/jeder Redner/in eingeräumt werden. Bei Überschreitung der Redezeit kann die Sitzungsleitung dem/der Redner/in nach einmaliger Ermahnung das Wort entziehen.

## § 18 Vertagung und Unterbrechung

(1) Auf Antrag kann die Beratung oder die Beschlussfassung über einen oder mehrere Tagesordnungspunkte unterbrochen oder auf einen anderen Sitzungstermin vertagt werden.

(2) Wird ein Vertagungs- oder Unterbrechungsantrag angenommen, so wird die Beratung sofort geschlossen und der Termin zur Fortsetzung der Beratung oder Beschlussfassung festgelegt.

## § 19 Verweisung

(1) Auf Antrag kann die Beratung oder die Beschlussfassung über einen oder mehrere Tagesordnungspunkte von den Ausschüssen an die Vollversammlung zur unmittelbaren Beratung, oder von der Vollversammlung an den zuständigen Ausschuss zur weiteren Vorberatung verwiesen werden.

(2) Wird der Verweisungsantrag angenommen, so wird die Beratung sofort geschlossen und der Beratungsgegenstand in die Tagesordnung des weiter beratenden Gremiums aufgenommen.

(3) Die an einen Ausschuss verwiesenen Angelegenheiten sind grundsätzlich bis zur nächsten Sitzung der Vollversammlung zu behandeln. Ist dies nicht möglich, so ist in der folgenden Sitzung ein Zwischenbericht zu erstatten.

## § 20 Sachanträge

(1) Sachanträge (alle Anträge, die keine Geschäftsordnungsanträge sind) können nur Mitglieder des Migrationsbeirates nach Maßgabe von § 12 Abs. 2 bis 3 stellen.

(2) Während der Beratung von Sachanträgen darf nur zur Sache gesprochen werden.

(3) Sachanträge müssen in Textform bestellt werden.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## § 21 Beschlussfassung

(1) Die Beschlüsse des Migrationsbeirates werden in offener Abstimmung und mit Mehrheit der Abstimmenden gefasst.

Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.

Beschlüsse sind nur gültig, wenn sämtliche Mitglieder geladen sind und wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

Bei Ausschusssitzungen genügt die Anwesenheit von mindestens 4 Mitgliedern. Für den Ausschuss für Zuschussvergaben gilt Satz 3.

(2) Vor der Abstimmung in der Vollversammlung und in den Ausschüssen ist die Beschlussfähigkeit (§ 8 Abs. 3 der Migrationsbeiratssatzung) festzustellen, sofern sich die Zahl der anwesenden Mitglieder nach Sitzungsbeginn verändert hat.

(3) Nach Beendigung einer Abstimmung gibt die Sitzungsleitung das Abstimmungsergebnis bekannt und verkündigt, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt worden ist.

(4) Migrationsbeiratsmitglieder, die einem Antrag nicht zugestimmt haben, können verlangen, dass dies in der Sitzungsniederschrift namentlich vermerkt wird.

## § 22 Wahlen

(1) Wahlen sind in geheimer Abstimmung mittels Stimmzettel vorzunehmen. Wahlen sind nur gültig, wenn sämtliche Migrationsbeiratsmitglieder unter Angabe des Gegenstandes geladen sind und die Mehrheit von ihnen anwesend ist.

(2) Leere Stimmzettel und solche Stimmzettel, die den Namen des/der zu Wählenden nicht eindeutig erkennen lassen oder einen Namen einer nicht vorgeschlagenen Person enthalten, sowie unterschriebene oder mit Zusätzen oder mit sonstigen Kennzeichen versehene Stimmzettel, sind ungültig.

(3) Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen auf sich vereinigt. Wird diese Mehrheit im ersten Wahlgang nicht erreicht, so erfolgt eine Stichwahl unter den beiden Bewerbern /Bewerberinnen mit der höchsten Stimmenzahl. Hier genügt die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit in der Stichwahl entscheidet das Los.

## § 23 Sitzungsprotokoll

(1) Über die Sitzungen des Migrationsbeirates wird von dem/der Protokollführer/in ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

Die Protokollierung der Vollversammlung und des Ausschusses für Zuschussvergaben ist Aufgabe der Geschäftsstelle. Das Protokoll der Vollversammlung soll den wesentlichen Verlauf der Sitzung wiedergeben. Die Sitzungsprotokolle sind von der Sitzungsleitung und dem/der Protokollführer/in zu unterzeichnen.

(2) Der/Die Protokollführer/in führt eine Anwesenheitsliste.

(3) Das Protokoll muss enthalten:

1. Tag und Ort der Sitzung
2. die Namen des/der Vorsitzenden und des Protokollführers/ der Protokollführerin
3. die Anwesenheitsliste
4. Beginn und Ende der Sitzung
5. die behandelten Tagesordnungspunkte
6. die eingebrachten Anträge
7. den Wortlaut der Beschlüsse
8. die Abstimmungs- und Wahlergebnisse
9. die Feststellung, dass ein Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit gefasst wurde
10. etwaige Vermerke nach § 37 der Geschäftsordnung



# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

(4) Jedes Sitzungsprotokoll wird der Vollversammlung bzw. dem Ausschuss in der nächsten Sitzung zur Genehmigung vorgelegt.

Dabei ist über die gegen den Inhalt des Protokolls vorgebrachten Einwendungen zu beschließen.

(5) Die Einsicht in die Sitzungsprotokolle richtet sich nach § 34 Abs. 2.

## V. DIE BZW: DER VORSITZENDE UND IHRE BZW: SEINE STELLVERTRETUNGEN

### § 24 Aufgaben der bzw. des Vorsitzenden

(1) Die bzw. der Vorsitzende ist befugt an Stelle der Vollversammlung und des Erweiterten Vorstandes unaufschiebbare Geschäfte zu besorgen. Zuschussangelegenheiten sind davon ausgenommen.

Sie bzw. er stimmt sich, sofern möglich, bei unaufschiebbaren Geschäftsbesorgungen mit den Mitgliedern des Erweiterten Vorstandes ab.

Art und Weise der Geschäftsbesorgung wird in der darauf folgenden Sitzung bekannt gegeben. Dies gilt nicht für die der Vollversammlung vorbehaltenen Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung.

(2) Die bzw. der Vorsitzende erledigt die laufenden Angelegenheiten des Migrationsbeirates.

(3) Die bzw. der Vorsitzende repräsentiert den Migrationsbeirat nach außen. Sie bzw. er leitet die Beschlüsse des Migrationsbeirats an das Direktorium weiter, erläutert diese nach außen und stellt sie der Öffentlichkeit vor.

Sie bzw. er führt Gespräche und Verhandlungen mit Vertreterinnen und Vertretern von Ansprechpartnern des Migrationsbeirates.

Bei Gesprächen und Verhandlungen zieht sie bzw. er die bzw. den zuständige/n Ausschusssprecher/in hinzu.

(4) Die bzw. der Vorsitzende führt den Vorsitz in den Sitzungen der Vollversammlung, des Erweiterten Vorstandes und des Ausschusses für Zuschussvergaben.

(5) Die bzw. der Vorsitzende ist verpflichtet, über die Geschäftsstelle gerichtete Anfragen der Mitglieder, nach pflichtgemäßem Ermessen innerhalb von 14 Tagen zu beantworten.

### § 25 Stellvertretung der bzw. des Vorsitzenden

(1) Die bzw. der Vorsitzende wird im Falle ihrer bzw. seiner Verhinderung durch die erste Stellvertretung vertreten. Die erste Stellvertretung wird im Fall ihrer Verhinderung durch die zweite Stellvertretung vertreten.

Sind beide Stellvertretungen verhindert, so sind die Ausschusssprecherinnen bzw. Ausschusssprecher zur Vertretung verpflichtet. Die konkrete Reihenfolge der Vertretungen wird der Erweiterte Vorstand unmittelbar nach der Wahl der Ausschusssprecherinnen bzw. Ausschusssprecher festlegen.

Dies gilt auch für die Einladung und Durchführung von Vollversammlungen.

## VI. DER VORSTAND

### § 26 Zusammensetzung

Der Vorstand besteht aus der bzw. dem Vorsitzenden und den beiden Stellvertretungen (§ 7 Abs. 1 Migrationsbeiratssatzung).

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## § 27 Aufgaben

Der Vorstand unterstützt die bzw. den Vorsitzende/n bei der Führung ihrer bzw. seiner Amtsgeschäfte. Er erörtert Angelegenheiten der Mitglieder des Migrationsbeirates. Soweit kein Erweiterter Vorstand besteht, nimmt der Vorstand dessen Aufgaben wahr.

## VII. DER ERWEITERTE VORSTAND

### § 28 Zusammensetzung

Stimmberechtigte Mitglieder des Erweiterten Vorstandes sind:

- die 3 Vorstandsmitglieder
- die 4 Ausschusssprecherinnen bzw. Ausschusssprecher (bei Verhinderung der Stellvertretung).

### § 29 Aufgaben

Aufgaben des Erweiterten Vorstandes sind:

- Vorbereitung der Vollversammlung (Erstellung von Beschlussvorlagen, Aufstellung der Tagesordnung) auf Grundlage der in den vorberatenden Ausschüssen getroffenen Vorschläge. In dringenden Angelegenheiten ist die Vorberatung im Ausschuss entbehrlich. In diesen Fällen ist der Erweiterte Vorstand zur Vorberatung berechtigt.
- die Koordination und Unterstützung der Ausschussarbeit,
- ausschussübergreifende Planung und Organisation der Arbeit des Migrationsbeirates,
- Beantwortung von Anfragen und Stellungnahmen, soweit dies im Interesse des Migrationsbeirates geboten und eine rechtzeitige Beschlussfassung in der Vollversammlung nicht möglich ist,
- Entgegennahme der Berichte der bzw. des Vorsitzenden sowie der Ausschusssprecherinnen bzw. Ausschusssprecher
- Koordination der öffentlichen Termine und Veranstaltungen:  
Alle Einladungen sind unverzüglich allen Mitgliedern bekannt zu geben. Jedes Mitglied hat der Geschäftsstelle innerhalb von zwei Tagen mitzuteilen, ob und an welchem Termin es teilnehmen möchte. Sollte es hierbei mehrere Interessentinnen bzw. Interessenten geben als freie Plätze vorhanden sind, entscheidet das Los.
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, Unterstützung der bzw. des Vorsitzenden beim Verfassen des Tätigkeitsberichts über die Arbeit des Migrationsbeirats.

### § 30 Beschlussfassung

Für die Beschlussfassung gilt § 21.

## VIII. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

### § 31 Zuständigkeit

(1) In Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung ist die Öffentlichkeitsarbeit der Vollversammlung vorbehalten. Das Recht Öffentlichkeitsarbeit zu betreiben steht dem Erweiterten Vorstand zu, soweit nicht im Einzelfall die Vollversammlung dieses Recht an sich zieht.

(2) Die Rechte der bzw. des Vorsitzenden nach § 24 Abs. 3 bleiben unberührt.

(3) Einzelne Mitglieder des Migrationsbeirates dürfen sich nur im eigenen Namen zu den in den Zuständigkeitsbereich des Migrationsbeirates fallenden Themen äußern, soweit ihnen nicht das Recht zur Öffentlichkeitsarbeit durch das zuständige Organ im Einzelfall übertragen worden ist.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## IX. KOMMISSIONEN

### § 32 Einrichtung, Aufgaben und Zusammensetzung

- (1) Der Migrationsbeirat kann zu seiner Beratung in bestimmten Angelegenheiten Kommissionen bilden, denen auch Nichtmitglieder angehören können.
- (2) Der Migrationsbeirat bildet zwei ständige Kommissionen zu den Themen:
  - a) Arbeit und Wirtschaft
  - b) Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- (3) Die ständige Kommission „Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation“ unterstützt die Vollversammlung sowie den Erweiterten Vorstand in enger Zusammenarbeit.
- (4) Über Bildung, Aufgaben und Zusammensetzung der Kommissionen sowie über die Dauer ihrer Tätigkeit beschließt die Vollversammlung.

## X. VERFAHREN

### § 33 Beschlüsse

- (1) Beschlüsse der Gremien des Migrationsbeirates sind unter Angabe des Datums der Sitzung, in der sie gefasst worden sind, durch den/die Vorsitzende/n über die Geschäftsstelle des Migrationsbeirates weiterzuleiten.
- (2) Die Beschlüsse sind zu begründen.

### § 34 Protokolle, Schriftverkehr und Akteneinsicht

- (1) Schreiben von Mitgliedern an den Migrationsbeirat sind an die Geschäftsstelle des Migrationsbeirates und nicht an einzelne Mitglieder des Migrationsbeirates zu richten.
- (2) Die Mitglieder können in die Sitzungsniederschriften der Vollversammlung und der Ausschüsse Einsicht nehmen. Dies gilt jedoch nicht für die Sitzungsniederschrift / Protokoll über Tagesordnungspunkte einer nicht öffentlichen Sitzung, von der sie wegen persönlicher Beteiligung ausgeschlossen waren.
- (3) Sitzungsprotokolle werden an alle Mitglieder versandt.
- (4) Die Mitglieder können in der Geschäftsstelle Akten einsehen, die im Zusammenhang mit einem Tagesordnungspunkt stehen, wenn ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird und gesetzliche Geheimhaltungsgründe nicht entgegenstehen. Bei Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung, ist eine Akteneinsicht durch die betroffenen Mitglieder ausgeschlossen.

## XI. MIGRATIONSBEIRATSMITGLIEDER

### § 35 Aufgaben

Die Migrationsbeiratsmitglieder haben die ihnen nach der Satzung und der Geschäftsordnung des Migrationsbeirates obliegenden Aufgaben sowie ihre Verpflichtungen als Ansprechpartner der Bezirksausschüsse gewissenhaft zu erfüllen.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Nach der derzeit geltenden Geschäftsordnung der Bezirksausschüsse können die Bezirksausschüsse auch andere Personen zu ihren Sitzungen einladen. Die Einladung erhalten insbesondere die Vertreter des Migrationsbeirates. Über die Hinzuziehung und Worterteilung wird durch Beschluss entschieden.

# Geschäftsordnung des Migrationsbeirats

## **§ 36 Teilnahme an den Sitzungen**

Hinsichtlich der Verpflichtung zur Teilnahme an den Sitzungen wird auf § 5 Migrationsbeiratssatzung in der jeweils geltenden Fassung verwiesen.

## **§ 37 Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung**

(1) Hinsichtlich des Ausschlusses von Beratung und Abstimmung wegen persönlicher Beteiligung findet die Vorschrift des Art. 49 BayGO in der jeweils gültigen Fassung entsprechend Anwendung.

(2) Ob diese Voraussetzungen vorliegen, entscheidet der Migrationsbeirat ohne Mitwirkung des/der persönlich Beteiligten durch Beschluss in nichtöffentlicher Sitzung.

(3) Ist ein Migrationsbeiratsmitglied wegen persönlicher Beteiligung ausgeschlossen, so hat es, wenn der zur Beratung anstehende Tagesordnungspunkt in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden soll, den Sitzungsraum zu verlassen.

(4) Jedes Migrationsbeiratsmitglied ist verpflichtet, vor Eintritt in die Beratung über einen Tagesordnungspunkt dem/der Vorsitzenden vom Vorliegen von Beziehungen der in Absatz 1 genannten Art Mitteilung zu machen.

(5) Die Mitwirkung eines wegen persönlicher Beteiligung ausgeschlossenen Migrationsbeiratsmitgliedes hat die Ungültigkeit von Beschlüssen nur dann zur Folge, wenn sie für das Abstimmungsergebnis entscheidend war.

## **§ 38 Verschwiegenheitspflicht**

Die Migrationsbeiratsmitglieder haben über alle in nicht öffentlicher Sitzung besprochenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren.

## **§ 39 Mitgliedschaft bzw. Mitwirkung des Migrationsbeirats in anderen Gremien**

(1) Die Delegierten vertreten in anderen Gremien, z.B. der AGABY die Interessen und Meinungen des Migrationsbeirats.

(2) Sollten Mitglieder des Migrationsbeirates des Landeshauptstadt München in ihrer Funktion als Beiratsmitglieder an anderen Gremien, z.B. der AGABY mitwirken, berichten sie im zuständigen Ausschuss über ihre Arbeit.

## **XII. SCHLUSSVORSCHRIFTEN**

### **§ 40 Anwendung der Gemeindeordnung**

Soweit in dieser Geschäftsordnung Sachverhalte nicht oder nicht abschließend geregelt sind, gilt für diese die Bayerische Gemeindeordnung in der jeweils geltenden Fassung.

### **§ 41 Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Beschlussfassung in Kraft.

Gleichzeitig tritt die vom Migrationsbeirat am 26.09.2011 beschlossene Geschäftsordnung außer Kraft.