

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

**Antrag
auf Erteilung einer straßen- u. wegerechtlichen
Sondernutzungserlaubnis für
Informationsstände
innerhalb der Altstadt-Fußgängerzone**

Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/25
Versammlungsbüro (VSB)
80337 München

Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat
Hauptabteilung I
Sicherheit und Ordnung, Prävention
Versammlungsbüro (VSB)
KVR-I/25

Ruppertstr. 19
80337 München
Dienstgebäude:
Ruppertstr. 11
Zimmer: 35.106, 35.108, 35.109, 35.111
Telefax: 089/233-45123
demonstrationen.kvr@muenchen.de

Pflichtangaben sind mit * gekennzeichnet

Antragsfrist: mindestens **zwei Wochen**
(bei Erstantrag: vier Wochen) vor dem
1. Termin muss der Antrag in der Behörde
vorliegen

I. Antragsteller*in (zugleich Kostenschuldner*in):			
☐ juristische Person * (Name der Stiftung, des Vereins etc. = Eintragung HR)			
vertreten durch (Name, Vorname): *			
Anschrift: * (bitte nur Zutreffendes ankreuzen – ist zugleich Rechnungsadresse) ☐ entspricht Betriebsanschrift der juristischen Person: ☐ entspricht Privatanschrift der vertretenden Person:			
HRB/HRA oder VR-Nr.: *			
☐ natürliche Person * (Name, Vorname)			
Geburtsdatum: *			
Wohnanschrift: * (ist zugleich Rechnungsadresse)			

Kontaktinformationen des/der Antragsteller*in *	
Telefon:	
E-Mail:	

II. Thema: *

III. Ort und Zeit * (Die beantragten Örtlichkeiten sind durch die Angabe von Straße bzw. Platz und Hausnummer genau zu bezeichnen)			
1. Datum:	Beginn:	Ende:	Gleichzeitig anwesende Betreiber*innen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
2. Datum:	Beginn:	Ende:	Gleichzeitig anwesende Betreiber*innen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
3. Datum:	Beginn:	Ende:	Gleichzeitig anwesende Betreiber*innen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			

4. Datum:	Beginn:	Ende:	Gleichzeitig anwesende Betreiber*innen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
5. Datum:	Beginn:	Ende:	Gleichzeitig anwesende Betreiber*innen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			

IV. Größe des Informationsstandes:	m² (max. 6 m²) *
---	---

V. folgende Gegenstände und Hilfsmittel werden beantragt: *

☐ Informationstisch	☐ Stelltafeln	☐ Sonnenschirm
☐ Unterschriftenliste	☐ kostenlose Abgabe von Flugblättern, Plaketten, Broschüren / Zeitungen, Büchern	
☐ Verkauf von DVDs, Plaketten, Broschüren, Zeitungen oder Büchern höchstens zum Selbstkostenpreis		
☐ Sonstiges:		

VI. Datenübermittlung per E-Mail *

Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z. B. Zusendung der Genehmigung) per E-Mail bin ich ☐ einverstanden / ☐ nicht einverstanden.

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter: <https://stadt.muenchen.de/infos/dsgvo-datenschutzgrundverordnung.html>

Ort, Datum:	Unterschrift *
--------------------	-----------------------

Erlaubnis (wird von der Behörde ausgefüllt:)

I. Bescheid:

- I. 1. Die Landeshauptstadt München - Kreisverwaltungsreferat HA I/25, Versammlungsbüro (VSB) - erteilt für den / die oben beschriebenen Informationsstand /-stände die jederzeit widerrufliche straßen- und wegerechtliche Sondernutzungserlaubnis.
- I. 2. Die Erlaubnis wird unter den in der Anlage aufgeführten Nebenbestimmungen (Ziffer II.) erteilt, deren sofortige Vollziehung angeordnet wird.
- I. 3. Für diesen Bescheid wird eine Sondernutzungs- und Verwaltungsgebühr von insgesamt € festgesetzt.
- I. 4. Die Kosten des Verfahrens hat der / die Erlaubnisnehmer*in zu tragen. (Rechnung wird nach Ablauf der oben aufgeführten Termine gesondert zugestellt.)

Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung siehe Anlage.

München, den
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/25

.....

Hinweis: sofern dieses Schreiben elektronisch erstellt wurde, enthält dieses keine eigenhändige Unterschrift