



Absender/in:

--

Landeshauptstadt München  
Sozialreferat  
Stiftungsverwaltung  
Frau Frey  
Orleansplatz 11  
81667 München

Eingangsstempel der  
Stiftungsverwaltung:

## Antrag auf Stiftungsmittel der Dr. Sepp und Hanne Sturm Gedächtnisstiftung Förderjahr 2022

### Themenbereiche 2022:

- Pädiatrische Onkologie
- Klinische Studien zur Versorgungsqualität von Krebspatient\*en unter besonderer Berücksichtigung der Lebensqualität und Patientensicherheit

<b>Projekttitle:</b>	
----------------------	--

### 1. Angaben zur/zum Antragsteller/in

Name:	
Träger/Einrichtung:	
Ansprechpartner/in:	
Straße:	
Plz / Ort:	
Telefon / Telefax:	
E-Mail:	



Internet / Homepage:	<input type="text"/>

Bankverbindung:

Name des Instituts:	<input type="text"/>
Konto-Nr.	<input type="text"/>
BLZ.	<input type="text"/>
IBAN (22 Stellen)	DE <input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Verwendungszweck bei Überweisung:	Zuschuss: <input type="text"/>

**2. Angaben zum Projekt:**

Zielgruppe:	<input type="text"/>
geplante/geschätzte Anzahl der Teilnehmer*innen	<input type="text"/>
Zeitraum (Beginn/Ende) → Hinweis: Nicht zu knapp planen!	<input type="text"/>
Kurze Projektbeschreibung (bei größeren Projekten wird um eine <b>ergänzende</b> Projektbeschreibung als Anlage gebeten):	<input type="text"/>

Ziele des Projekts:	
Geplante Wirkung des Projekts:	

### 3. Finanzierung des Projekts

<b>Beantragte Summe bei der Dr. Sepp und Hanne Sturm Gedächtnisstiftung:</b>	
------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Gesamtkosten des Projekts:</b>	
-----------------------------------	--

Davon:	
Personal- und Personalnebenkosten (gesamt):	
Sachkosten (gesamt):	
Sonstige Kosten (gesamt):	

<b>Gesamteinnahmen des Projekts:</b>	
Eigenmittel:	
Öffentliche Zuschüsse und Gelder:	
Sonstiges:	

Weitere Zuschussgeber\*innen, bzw. Anträge gestellt: in Höhe von (Stand der Entscheidung):

Name	Zusage / Entscheidung voraussichtlich bis:	Betrag:

**Hinweis:**

Es wird um einen detaillierten Kosten- und Finanzierungsplan als Anlage gebeten.

**Allgemeine Hinweise:**

Ich versichere, dass meine Angaben im Förderantrag vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Finanzierung werde ich unverzüglich der Stiftungsverwaltung der Landeshauptstadt München mitteilen.

**Hinweise zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung:**

Dieser Datensatz ist dem Kuratorium der Dr. Sepp und Hanne Sturm Gedächtnisstiftung sowie allen mit der Bearbeitung Ihrer Stiftungsangelegenheit befassten Mitarbeiter\*innen insofern und in dem Umfang zugänglich, als dies für deren Aufgabenerfüllung unabdingbar ist.

Ich bin damit einverstanden, dass sämtliche Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet werden und, falls notwendig, auch an andere Stiftungen oder Institutionen weitergegeben werden, die sich evtl. an einer Finanzierung beteiligen.

Bei einer evtl. Förderung bin ich damit einverstanden, dass mein Name (des Trägers/ der Einrichtung, etc.) sowie die Ergebnisse im Zusammenhang mit dem geförderten Projekt der Öffentlichkeit bekannt gegeben werden, § 2 Nr. 2 der Stiftungssatzung.

**Verwendung der Mittel:**

Die für ein Projekt gewährten und ausbezahlten Mittel müssen zeitnah und innerhalb der geplanten Projektdauer für das Projekt vollständig verwendet werden. Nicht verbrauchte sowie fehlerhaft verwendete Mittel (über 10 €) müssen zurückgezahlt werden.

**Verwendungsnachweise:**

Der finanzielle und fachliche Verwendungsnachweis ist bei einer Förderung unaufgefordert innerhalb der gesetzten Frist des Genehmigungsschreibens vorzulegen.

**Erklärung zur Einräumung von Prüfungsrechten (im Falle einer Bewilligung von Stiftungsmitteln gilt):**

Das Revisionsamt der Landeshauptstadt München und der Bayerische Kommunale Prüfungsverband sind berechtigt, die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der von den Stiftungen der Landeshauptstadt München gewährten Mittel in den Räumen des Empfängers oder in den Diensträumen der Prüfungsinstanzen zu prüfen. Zu diesem Zweck ermöglicht die begünstigte Einrichtung jederzeit Einsicht in die einschlägigen Bücher und Belege. Sind die Unterlagen mit Hilfe eines Datenverarbeitungssystems erstellt worden, ist Einsicht in die gespeicherten Daten zu gewähren und die Nutzung des Datenverarbeitungssystems zur Prüfung dieser Unterlagen zu ermöglichen. Die Einrichtung ermöglicht ferner den jederzeitigen Zugang zu eventuell mit den Stiftungsmitteln angeschafften Gegenständen. Die Prüfer nehmen dabei Rücksicht auf den jeweiligen Betriebsablauf.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die oben genannten Hinweise an und erkläre mein Einverständnis zur Datenverarbeitung sowie zu den Prüfungsrechten.

Ort, Datum	
------------	--

Unterschrift:	
---------------	--