

(Bitte vollständig ausfüllen und zutreffendes ankreuzen!)

Arbeitgeberbestätigung

zur Vorlage bei der Einbürgerungsbehörde

Hiermit wird bestätigt, dass _____
(Familienname, Vorname, Geburtsdatum)

seit dem _____
(Beginn des Arbeitsverhältnisses)

bei der Firma _____
(Name der Firma)

(vollständige Anschrift und Telefonnummer der Firma)

(Betriebsnummer der Firma)

als _____ beschäftigt ist.
(Bezeichnung der Tätigkeit z.B. Verkäufer*in)

Einsatzort der*des Beschäftigten: _____

Das Arbeitsverhältnis ist/hat:	<input type="checkbox"/>	unbefristet	<input type="checkbox"/>	befristet bis _____
	<input type="checkbox"/>	ungekündigt	<input type="checkbox"/>	gekündigt zum _____
	<input type="checkbox"/>	keine Probezeit (mehr)	<input type="checkbox"/>	eine Probezeit bis zum _____

Bitte alle Fragen beantworten!

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Das regelmäßige monatliche Nettoeinkommen beträgt _____ Euro.

Der*Die Beschäftigte ist bei folgender Krankenkasse versichert:

(Krankenkasse, vollständige Anschrift)

(Firmenstempel)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Firmenvertreter*in)

(Namenswiedergabe in Druckbuchstaben)

Hinweis:

Die hier gemachten Angaben sind für die Genehmigung der Einbürgerung maßgebliche Umstände.

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Unrichtige oder unvollständige Angaben können sowohl für den Einbürgerungsbewerber als auch für den Arbeitgeber strafrechtliche Konsequenzen gemäß § 42 Staatsangehörigkeitsgesetz (StAG) nach sich ziehen.