Modul 5:

Abschlussarbeiten

Wahlverhandlungstasche packen

Wenn die Auszählung beendet ist, packen Sie die Wahlverhandlungstasche.

Die „Wahlverhandlungstasche“ ist ein großer Umschlag.
Darauf steht, welche Unterlagen in den Umschlag gehören.

Diese Unterlagen sind wichtig für das Wahlamt.

Wichtig:
Kleben Sie die Wahlverhandlungstasche nicht zu!
Diese bringen Sie zum Briefwahlserviceteam.

Wahlverhandlungstasche packen

Briefwahlvorstand Nr.	Tischnummer
151	1

Landeshauptstadt
München

Wahlverhandlungen
Wahl des Migrationsbeirats am 22. November 2026

In diesen Umschlag wurden nach Feststellung des Wahlergebnisses eingelegt:

- ☐ **Alle roten Wahlbriefe, über die ein Beschluss gefasst und die zurückgewiesen wurden** Anzahl _____
- ☐ **Alle Wahlscheine, über die ein Beschluss gefasst wurde** Anzahl _____
- ☐ **Alle Stimmzettel, über die ein Beschluss gefasst wurde von Stapel b)** Anzahl _____
- ☐ **Die Schnellmeldung**

Geben Sie diesen Umschlag ab und zusätzlich noch: **Vermerk BWST: vorhanden**

☐ **Die Wahlniederschrift, Seiten in der richtigen Reihenfolge sortiert, geheftet und von allen unterschrieben** ☐

Anzahl Taschen:
_____ von _____

Sofort nach Ende der Auszählarbeiten einer Ansprechperson des Kreisverwaltungsreferates (Briefwahlserviceteam) übergeben! Wahlniederschrift und Schnellmeldung bitte **zusammen** mit dem Umschlag übergeben (nicht in den Umschlag).

Alle anderen Unterlagen/Stimmzettel (über die kein Beschluss gefasst wurde) kommen in die Wahlurne.

_____ Unterschrift Briefwahlvorsteher*in

_____ Unterschrift Briefwahlserviceteam

Hier steht, was unbedingt in die Wahlverhandlungstasche gehört!

- Legen Sie keine zusätzlichen Dokumente hinein.
- Prüfen Sie, ob Sie nichts vergessen haben.
- Den Umschlag bitte beim Briefwahlserviceteam abgeben.

Wahl des Migrationsbeirates
22. November 2026

Unterlagen in die Wahlurne legen

Wenn die Auszählung beendet ist, legen Sie folgende Unterlagen in die Wahlurne:

- ✓ Stimmzettel von Stapel a) mit der ausgefüllten Stapelhilfe.
  Stimmzettel bitte ordentlich falten. Nicht beschädigen, zusammenkleben oder rollen!

- ✓ Umschläge mit den Wahlscheinen (ohne Beschluss (Stapel I)).

- ✓ Kurzübersicht für Briefwahlvorstandmitglieder.

- ✓ Box mit Büromaterial (zum Beispiel Brieföffner), bitte keine
  Papier-Unterlagen in die Box legen!

Wahlverhandlungstasche und Unterlagen abgeben

Zum Abschluss geben Sie folgende Unterlagen ab:

- Niederschrift (von allen unterschrieben)
- Wahlverhandlungstasche (unverschlossen)

Briefwahlvorsteher*in oder ein anderes Mitglied des engeren Briefwahlvorstands bringt die Unterlagen zum Briefwahlserviceteam.

Ausstattung und Material verpacken

- Aus dem Wahllokalsystem ausloggen, Laptop ausschalten, Kabel abstecken, Papier in den Karton legen, alles wieder ordentlich in den Wahlkoffer packen und schließen, Wahlkoffer korrekt lagern (siehe Aufdruck beim Griff, Pfeil nach oben).
- Den Wahlkoffer **nicht** in die Wahlurne legen.
- Restliche Wahlunterlagen ordnen, verpacken, in die Wahlurne legen.
- Unterlagen, die Sie aus dem Wahlkoffer entnommen haben, packen Sie auch wieder in den Wahlkoffer. Bitte nicht mit den Unterlagen für die Wahlurnen vermischen!
- **Der Papierkarton (auch wenn er leer ist!) muss wieder in den Wahlkoffer.**
- Die Wahlurne muss vollständig geschlossen sein. Es darf nichts herausragen. Wahlurne danach versiegeln.
- Das Briefwahlserviceteam informiert Sie, wo Sie die Wahlurne und den Wahlkoffer abgeben können.
- Lassen Sie den verschlossenen Müllsack mit Papiermüll gut sichtbar im Zimmer liegen.

Haben Sie Fragen ? – Nutzen Sie das Kontaktformular für Wahlhelfende

Informationen zur Migrationsbeiratswahl finden Sie unter:
www.muenchen.de/wahlhelfende

Wenn Sie noch Fragen haben, die auf der Informationsseite oder in den Schulungsunterlagen nicht beantwortet werden, nutzen Sie bitte das dort hinterlegte **Kontaktformular für Wahlhelfende**.

Die bisherigen E-Mailadressen für Wahlhelfende und Schulungen wird nur noch für interne Abstimmungen genutzt. Fragen zum Wahlehrenamt können auf dem Weg nicht mehr beantwortet werden.

Bitte nutzen Sie die kompletten Schulungsunterlagen unter www.muenchen.de/wahlhelfende zur Vorbereitung oder Auffrischung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Wir wünschen gutes Gelingen.