



Zuwendungsempfänger*in: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner*in: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____

**An die
Landeshauptstadt München –
Kulturreferat Abteilung 5 – Zuschüsse
Burgstraße 4
80331 München**

Verwendungsnachweis für eine Zuwendung der Stadt München i. R. d. Kulturförderung

für das Jahr : _____ Höhe der gewährten Zuwendung: _____ Euro

 institutionelle Zuwendung oder Projektzuwendung, Projektname: _____Bewilligungsbescheid des Kulturreferats vom: *> Datum <* _____**Beizufügende Unterlagen** (Anlagen als Bestandteil des Verwendungsnachweises)

Anlage 1: Sachbericht, Beschreibung der Verwendung der Zuwendung und ggf. der Abweichungen vom Antrag (siehe unten, Nr. 2).

Anlage 2: Detaillierte Budgetabrechnung (Gesamtkosten- und Gesamtfinanzierung) mit allen Einnahmen und Ausgaben für den Verwendungszweck im Förderungsjahr bzw. für das Projekt (siehe Seite 2, Nr. 3).

Anlage 3: Stellenplan: *(Bitte verwenden Sie das aktuelle Formular unter www.muenchen.de/kulturzuschuss)*
Im Stellenplan sind alle fest angestellten und weisungsgebundenen Beschäftigten aufzuführen mit den Personalausgaben (Löhne und Gehälter, inkl. Arbeitgeberanteile, insbes. für sozialversicherungspflichtige, vertraglich geregelte Beschäftigungsverhältnisse).

Anlage 4: Honoraraufstellung: *(Bitte verwenden Sie das aktuelle Formular, www.muenchen.de/kulturzuschuss)*
In der Honoraraufstellung sind alle Personen aufzuführen, die Honorare/Entgelte für weisungsunabhängige bzw. selbstständige Tätigkeiten/Leistungen erhalten.

Weitere Anlagen: *(Bitte beachten Sie die Hinweise zum Formular Verwendungsnachweis unter www.muenchen.de/kulturzuschuss)*

2. Sachbericht / Verwendung der Zuwendung:

In der Anlage 1 ist die tatsächliche Verwendung der Zuwendung darzustellen und soweit möglich mit Statistiken, Programmübersichten, Spielplänen, Presseberichten, etc. zu belegen.

Dabei sind insbesondere Abweichungen gegenüber der im Zuwendungsantrag dargestellten geplanten Verwendung der Zuwendung sowie betroffene Positionen der Budgetabrechnung zu erläutern.

(Bitte beachten Sie die Hinweise zum Formular Verwendungsnachweis, www.muenchen.de/kulturzuschuss)

3. Budgetabrechnung (Nachweis der Gesamtkosten – und Gesamtfinanzierung):

Bitte stellen Sie die detaillierten Budgetabrechnung in der Anlage 2 dar.

Abweichungen gegenüber der im Zuwendungsschussantrag dargestellten Budgetplanung sind zu erläutern.

Insbesondere bei institutionellen Zuwendungen ist ein geprüfter Jahresabschluss beizufügen (Kassenbericht, Jahresrechnung, Jahresabschluss mit Gewinn- und Verlustrechnung oder vergleichbares).

(Bitte beachten Sie die Hinweise zum Formular Verwendungsnachweis, www.muenchen.de/kulturzuschuss)

Berechtigung zum Vorsteuerabzug:

Sind Sie bzw. die geförderte Institution zum Vorsteuerabzug bzw. zum teilweisen Vorsteuerabzug berechtigt?

ja nein voll teilweise*

*Bitte geben Sie (soweit möglich) den Prozentsatz an: _____ Prozent

Falls eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug bzw. zum teilweisen Vorsteuerabzug besteht, sind in der Anlage 2 (Gesamtabrechnung) die jeweiligen Beträge **ohne** Umsatz- bzw. Vorsteuer (netto) anzugeben und ggf. die nicht abzugsfähige Umsatzsteuer gesondert auszuweisen!

4. Erklärung über die Richtigkeit und Vollständigkeit des Verwendungsnachweises

Die*der Zuwendungsempfänger*in versichert, dass die im Verwendungsnachweis inkl. der Anlagen genannten Beträge mit der Buchhaltung, den Belegen und den sonstigen Unterlagen übereinstimmen. Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig; es wurden keine Saldierungen vorgenommen.

Sie*er verpflichtet sich, Änderungen der vorstehenden Angaben dem Kulturreferat, Abteilung 5 – Zuschüsse **unaufgefordert** und **unverzüglich** mitzuteilen.

Die auf Seite 1 aufgeführten Anlagen sind diesem Verwendungsnachweis als verbindlicher Bestandteil beigelegt.

Ort: _____

Datum: _____

Vorname, Nachname und Anschrift ¹ der*des Zuwendungsempfängers*in bzw. der*des Vertretungsberechtigten ² in DRUCKSCHRIFT	Unterschrift der*des Zuwendungsempfängers*in bzw. der*des Vertretungsberechtigten ²
1.	
2.	
3.	
4.	

Nicht von den Zuwendungsempfänger*innen auszufüllen !

Bearbeitungsvermerke des Kulturreferats :

I. Eingabe in Datenbank am: _____

II. An Abt. 1 / 2 / 3 / 4 / BdR, Frau/Herrn _____ (Kopie) zur Kenntnis und
mit der Bitte um Stellungnahme, am : _____

III. Der Verwendungsnachweis wurde auf Vollständigkeit und zweckentsprechende Verwendung der
Mittel geprüft:

Hz. _____ am _____

Hz. _____ am _____

IV. Ablegen, am _____