

Antragsteller*in (Verein, Träger , Familienname, Vorname etc.):

Titel/Name der Einrichtung/des Projekts:

An die
Landeshauptstadt München
Referat für Klima- und Umweltschutz
RKU-UVO-Stab/Zuschuss, z.H.
Bayerstr. 28a
80335 München

München, den

Verwendungsnachweis für das Jahr

Projektbeginn:

Ganzes Jahr

Projektende:

Empfangener Zuschuss:

Als Zuschuss des Referates für Klima- und Umweltschutz der Landeshauptstadt München wurden mit
Bescheid vom

Euro

bewilligt.

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Telefon:

Mobiltelefon:

E-Mail:

Vertretung durch

Vorstand / Geschäftsführung

Bevollmächtigte/Bevollmächtigten

Lfd. Name, Vorname der Vertretungsberechtigten (bitte entsprechende Nachweise vorlegen)

Nr.

1.

2.

Anschrift des Vertretungsberechtigten

Lfd. Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Telefon /
Mobiltelefon

Email

Nr.

1.

2.

Bestandteile des Verwendungsnachweises

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem zahlenmäßigen Nachweis (Kosten-, Finanzierungs- und Stellenplan), mit einem Sachbericht und der Statistik. Außerdem sind ein aktuelles Inventarverzeichnis sowie etwaige Prüfungsberichte und Veröffentlichungen beizulegen. Bei einer Förderung durch Dritte müssen die entsprechenden Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheide vorgelegt werden (vergl. entsprechende Nebenbestimmungen des Zuschussbescheides).

Belege

Als Unterlagen sind die entsprechenden Originalbelege bereitzuhalten und auf Anforderung dem Referat für Klima- und Umweltschutz zu übersenden. Bei einer Originalbelegprüfung können nur ordnungsgemäße Belege anerkannt werden (vgl. die entsprechenden Nebenbestimmungen im Zuschussbescheid).

Erklärungen des Projektträgers:

- Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Verwendungsnachweis einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben.
- Wir erklären, dass alle in diesem Verwendungsnachweis inkl. der Anlagen angegebenen Zahlen mit den jeweiligen Belegen übereinstimmen. Die Angaben in den Belegen wurden überprüft und sind sachlich und rechnerisch richtig.
- Die Ausgaben waren notwendig; sie wurden wirtschaftlich, sparsam und entsprechend den Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan des Antragsformblattes verwendet.

Unsere Rechnungslegung (bitte zutreffendes ankreuzen)

- wird durch eine externe/interne Prüfungsinstanz noch überprüft, das Ergebnis (Prüfungsbericht etc.) wird ihnen unaufgefordert übersandt,
- wird nicht anderweitig überprüft.

München, den

Unterschrift**Bitte beachten Sie:**

Der Verwendungsnachweis ist nur dann vollständig, wenn Sie den **Sachbericht**, die **Statistik**, den **Kosten- und Finanzierungsplan** und den **Stellenplan (bzw. die Honorarkostenübersicht)** vom Antrag mitschicken!