

An:

Kostenträger: (Inkl. Adresse, Ansprechpartner, Erreichbarkeit, ggf. Handelsregister-Nr., ggf. zust. Amtsgericht)

Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat (KVR)
Branddirektion (KVR-IV/BD)
Geschäftsleitung (KVR-IV/BD-GL 22)

Per Mail an:

bfm.brandsicherheitswache@muenchen.de

Bestellung von Brandsicherheitswachen

(Stand des Antragformulars: 01.12.2025, ec)

Für die nachfolgend genannte/n Veranstaltung/en bestelle ich hiermit eine/mehrere kostenpflichtige Brandsicherheitswache/n bei der Branddirektion München.

Veranstaltungsstätte: _____

Ggf. Adresse der Örtlichkeit: _____

Veranstaltungsdatum/-zeitraum: _____

Bei einmaliger Veranstaltung:

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Uhrzeiten: Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Bemerkungen/Hinweise: (z.B. Genaue Spielstätte, Brandrisiko, Risikospiele, Uhrzeit „Kalte Lage“, etc.)

Bei mehreren Veranstaltungen / Veranstaltungsserien:

Siehe nachfolgende Tabelle, Seite 3:

Ausgefüllte Tabelle anbei.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Name

Unterschrift

Weitere Bemerkungen/Hinweise: _____

Hinweis zu Folgen des Antrags und Kosten der Brandsicherheitswache

Bei Fragen zur Notwendigkeit und Stärke einer Brandsicherheitswache wenden Sie sich bitte per E-Mail an bfm.veranstaltungssicherheit@muenchen.de

Die Kosten der Brandsicherheitswache richten sich nach der aktuell gültigen Satzung über Aufwendungs- und Kostenersatz für Einsätze und andere Leistungen der Feuerwehr der Landeshauptstadt München (FwAKS vom 04.12.2024)

Die aktuell gültige Fassung der Satzung kann auf der Homepage der Landeshauptstadt München heruntergeladen werden:



<https://stadt.muenchen.de/infos/veranstaltungssicherheit.html>

Mit Einreichung der Bestellung für eine Brandsicherheitswache erklärt sich der Antragsteller mit den Kosten und Bedingungen der FwAKS einverstanden. Es ist zu beachten, dass bei kurzfristigen Bestellungen, Änderungen oder Stornierungen zusätzliche Kosten entstehen können. Die Regelungen dazu können ebenfalls der FwAKS entnommen werden.

Änderungen oder Stornierungen können innerhalb der Geschäftszeiten (Mo. bis Do. von 08:00 – 15:00 Uhr und Fr. von 08:00-12:00 Uhr) unter Angabe der Bezeichnung der Veranstaltung, des Veranstaltungsortes und des Veranstaltungsdatums per Mail an folgende Adresse gerichtet werden:

bfm.brandsicherheitswache@muenchen.de

Außerhalb der o.g. Geschäftszeiten sind Änderungen und Stornierungen an folgende Adressen zu richten:

bfm.bsw-fw1.kvr@muenchen.de **UND** bfm.brandsicherheitswache@muenchen.de

Der nachfolgende Teil wird von der Branddirektion ausgefüllt. (Abteilung Einsatzvorbeugung)

Ergänzungen von VB/SV: _____

Qualifikation	Anzahl	Qualifikation	Anzahl	Qualifikation	Anzahl	Fahrzeug	Anzahl
QE 3 ZF		QE 2 A 9 GF		QE 2 ED		ELW	
QE 3		QE 2 A 9 Disp.		QE 2		HLF	
VB/SV		QE 2 A9				DLK	

