

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!



Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat
Hauptabteilung I
Sicherheit und Ordnung, Prävention
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/234

**Antrag
auf Erteilung einer straßen- u. wegerechtlichen
Sondernutzungserlaubnis für
Informationsstände
außerhalb der Altstadt-Fußgängerzone**

Ruppertstr. 19
80466 München
Dienstgebäude:
Ruppertstr. 11
Zimmer: 35.106, 35.108, 35.109, 35.111
Telefon: 089/233-45090
Telefax: 089/233-45123
versammlungen.kvr@muenchen.de

Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/234

Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Antragsfrist: mindestens **zwei Wochen**
(bei Erstantrag: vier Wochen) vor dem
1. Termin muss der Antrag in der Behörde
vorliegen

I. Antragsteller*in (zugleich Kostenschuldner*in):	
a) juristische Person (Name der Stiftung, des Vereins etc.)	b) natürliche Person (Name, Vorname)
vertreten durch (Name, Vorname):	Geburtsdatum (Angabe freiwillig):
Betriebsanschrift (zustellungsfähig, kein Postfach) (ist zugleich Rechnungsadresse)	Meldeadresse (zustellungsfähig, kein Postfach) (ist zugleich Rechnungsadresse)
HRB/HRA oder VR-Nr.:	
Telefon:	Telefon:
Mobiltelefon:	Mobiltelefon:
E-Mail (ggf. Fax):	E-Mail (ggf. Fax):

II. Thema:

III. Ort und Zeit (Die beantragten Örtlichkeiten sind durch die Angabe von Straße bzw. Platz und Hausnummer genau zu bezeichnen.)			
1. Datum:	Beginn:	Ende:	Personen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			Pavillon*: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
2. Datum:	Beginn:	Ende:	Personen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			Pavillon*: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
3. Datum:	Beginn:	Ende:	Personen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			Pavillon*: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			
4. Datum:	Beginn:	Ende:	Personen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			Pavillon*: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			

5. Datum:	Beginn:	Ende:	Personen (max. 10):
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):			Pavillon*: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
(Raum für Ergänzungen durch das KVR)			

IV. Größe des Informationsstandes:	m² (max. 9 m ²)
---	---

V. folgende Gegenstände und Hilfsmittel werden beantragt:				
<input type="checkbox"/> Informationstisch	<input type="checkbox"/> Stelltafeln	<input type="checkbox"/> Sonnenschirm	<input type="checkbox"/> Pavillon*	<input type="checkbox"/> Unterschriftenliste
<input type="checkbox"/> kostenlose Abgabe von Flugblättern, Plaketten, Broschüren / Zeitungen, Büchern				
<input type="checkbox"/> Verkauf von DVDs, Plaketten, Broschüren, Zeitungen oder Büchern höchstens zum Selbstkostenpreis				
<input type="checkbox"/> Sonstiges:				

*Hinweis: Die Genehmigung eines Pavillons ist vom Nachweis einer Restgehwegbreite von mind. 1,60 m abhängig.

VI. Datenübermittlung per E-Mail
Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z. B. Zusendung der Genehmigung) per E-Mail bin ich <input type="checkbox"/> einverstanden / <input type="checkbox"/> nicht einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. Angeben). Ich wünsche zusätzlich zur E-Mail: <input type="checkbox"/> die Übersendung des Bescheids per Post <input type="checkbox"/> keine Übersendung des Bescheids per Post

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter:
<https://stadt.muenchen.de/infos/dsgvo-datenschutzgrundverordnung.html>

Ort, Datum:	Unterschrift
--------------------	---------------------

Erlaubnis (wird von der Behörde ausgefüllt:)

I. Bescheid:

- I. 1. Die Landeshauptstadt München - Kreisverwaltungsreferat HA I/234, Veranstaltungs- und Versammlungsbüro (VVB) - erteilt für den / die oben beschriebenen Informationsstand / -stände die jederzeit widerrufliche straßen- und wegerechtliche Sondernutzungserlaubnis.
- I. 2. Die Erlaubnis wird unter den in der Anlage aufgeführten Nebenbestimmungen (Ziffer II.) erteilt, deren sofortige Vollziehung angeordnet wird.
- I. 3. Für diesen Bescheid wird eine Sondernutzungs- und Verwaltungsgebühr von insgesamt € festgesetzt.
- I. 4. Die Kosten des Verfahrens hat der / die Erlaubnisnehmer*in zu tragen. (Rechnung wird nach Ablauf der oben aufgeführten Termine gesondert zugestellt.)

Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung siehe Anlage.

München, den
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/234

.....
.....
.....
.....
.....

Landeshauptstadt München, Kreisverwaltungsreferat, Ruppertstr. 19, 80466 München

