Dieses Formular ist ausschließlich für den ADOBE-READER entwickelt. Alternative Reader (wie z.B. im Browser Firefox etc.) ignorieren bestimmte Funktionen. Bitte öffnen Sie deshalb den Antrag ausschließlich mit dem Adobe-Reader. Bitte JAVA Script für das Formular aktivieren.

Aktionsfläche:

Antrag unbezahlte Beurlaubung

Datum

Name, Vorname

Personalnummer

Telefon (freiwillige Angabe)

Dienststelle

I. Antrag

☐ Beantragung
☐ Verlängerung

von _____ bis _____

Hinweis:
Eine (unbezahlte) Beurlaubung ist mit einer Frist von drei Monaten zu beantragen. Nur in Ausnahmefällen ist ein späterer Beginn möglich.

Begründung Ausnahmefall:

Gründe:

☐ Betreuung eines Kindes
☐ Pflege eines Angehörigen
☐ Studium inklusive Pflichtpraktikum
☐ Begleitung der/des Ehepartner*in zur Berufsausübung
☐ Besuch einer weiterführenden Schule
☐ Freiwilligendienste (wie Bundesfreiwilligendienst)
☐ Wehrdienst
☐ sonstige Gründe
☐ Pflegezeit (nur bei Tarifbeschäftigten)

Betreuung eines Kindes

☐ Die Betreuung wird tatsächlich und überwiegend durch mich erbracht.

Kindschaftsverhältnis:

☐ eigenes Kind
☐ Pflegekind
☐ Adoptivkind
☐ Enkelkind
☐ Kind des*r Partners*in ohne eigene Sorgeberechtigung (Bitte fügen Sie als Nachweis die Zustimmung der/des Personensorgeberechtigten bei)

Angaben des Kindes

Name, Vorname

Geburtsdatum

Pflege eines Angehörigen

☐ Die Pflege wird tatsächlich und überwiegend durch mich erbracht.

Verwandtschaftsverhältnis:

☐ Ehegatte*in
☐ eingetragene*r Lebenspartner*in
☐ Eltern, Großeltern, Kinder, Enkelkinder
☐ Geschwister
☐ Stiefeltern, Stiefkinder, Schwiegereltern
Schwäger*in

Hinweis:
Bitte fügen Sie eine ärztliche Bescheinigung für die Pflegebedürftigkeit bei.

_____
Name, Vorname der betreuten Person

Studium inklusive Pflichtpraktikum

Hinweis:
Eine Beurlaubung zum Masterstudium ist nicht möglich.

☐ Ausbildung/Studium bei der Landeshauptstadt München

Hinweis:
Bitte fügen Sie einen Nachweis (insbesondere Immatrikulationsbescheinigung, Praktikumsvertrag) bei.

Begleitung der/des Ehepartner*in zur Berufsausübung

kurze Beschreibung:

Hinweis:
Diese Beurlaubung ist nicht auf Dauer angelegt, das heißt, dass in absehbarer Zeit eine Rückkehr erfolgt (in der Regel zwei bis vier Jahre).

Besuch einer weiterführenden Schule/Freiwilligendienst/Wehrdienst

Hinweis:
Bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Sonstige Gründe

kurze Beschreibung:

Pflegezeit (nur bei Tarifbeschäftigten)

Hinweis:
Bitte wenden Sie sich bei Pflegezeit an POR-3/21, SC Familie & Soziales, (beurlaubung.por@muenchen.de)

[LHM-intern]

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass der Erholungsurlaub für jeden vollen in das Urlaubsjahr fallenden Kalendermonat der Beurlaubung um ein Zwölftel gekürzt wird. Da es bei Beurlaubungen keine speziellen Übertragungsfristen (Ausnahme: Wehrdienst) gibt und dieser verfallen könnte, bringen Sie bitte vor Beginn der Beurlaubung Ihren Urlaub ein. Andere Arten der Freistellung, wie beispielsweise Freizeitausgleiche, werden hier nicht betrachtet.

Bitte denken Sie daran, die erforderlichen Urlaubsanträge zu stellen.

☐ Ich habe die oben genannten Hinweise zur Kenntnis genommen.

☐ Hiermit bestätige ich, dass ich mich dazu verpflichte, Änderungen unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen.

Datenschutzhinweise nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Landeshauptstadt München, 80313 München (E-Mail: personal@muenchen.de). Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre diesbezüglichen Rechte finden Sie im Internet unter https://stadt.muenchen.de/infos/personalservice. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch unter den obigen Kontaktdaten. Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte können Sie unter Marienplatz 8, 80331 München (E-Mail: datenschutz@muenchen.de) kontaktieren.

Link in PSP: https://psp.muenchen.de/arbeitszeit-und-urlaub/unbezahlte-beurlaubung

II. An die Führungskraft:

Grund: Betreuung eines Kindes/Pflege eines Angehörigen/Wehrdienst/Pflegezeit

☐ Zur Kenntnis genommen

Grund: alle anderen Beurlaubungsgründe

☐ Antrag wird befürwortet

☐ Antrag wird nicht befürwortet

Begründung:

Datum

Vorname Name der Führungskraft (Blockschrift)

III. An POR-3/21, SC Familie & Soziales (per Mail an beurlaubung.por@muenchen.de)