

## Antrag auf Akteneinsicht

### Servicezentrum der Lokalbaukommission - Zentralregistratur

Es ist zu beachten, dass das Bereitstellen der zur Einsicht beantragten Akte(n) / Unterlagen gebührenpflichtig ist. Pro Anwesen werden 10 Euro Bearbeitungsgebühr berechnet.

Antragsteller*in	
Name	Vorname
Telefon (mit Vorwahl)	Mobil
E-Mail	
Eigentümer*in	Bevollmächtigte*r (Vollmacht liegt vor)

Einsicht wird beantragt zum Anwesen:		
1.	Straße	Hausnr.
2.	Straße	Hausnr.
3.	Straße	Hausnr.
4.	Straße	Hausnr.
5.	Straße	Hausnr.
6.	Straße	Hausnr.

ausgewiesen durch:		
PA	RP	sonstiges amtliches Dokument

Unterschrift	
<p>Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben zu meiner Person bzw. zu meiner Bevollmächtigung richtig und vollständig sind.            Die mir übergebenen Unterlagen werde ich nur im dafür vorgesehenen Einsichtsbereich einsehen.            Diese Unterlagen werde ich inhaltlich unverändert und vollständig zurückgeben.</p>	
Datum	Unterschrift

**Der ausgefüllte Antrag ist am Schalter der Zentralregistratur vorzulegen.  
 Bei Bevollmächtigten ist zusätzlich die Vollmacht vorzulegen.**



# Interne Feststellungen

## I a). Akte(n) griffbereit

Gebührenfestlegung:	Euro	Für ZR:
Gebühr beglichen		Für Kasse:

weiter unter II.

## I b). Akte(n) nicht griffbereit

Akte(n) zu Nr.	im Team angefordert	Für ZR:
Termin für Akteneinsicht vereinbart am		Für ZR:
Gebührenfestlegung:	Euro	Für ZR:
Gebühr beglichen		Für Kasse:

## II.

zu	Unterlagen	Anzahl	ausgegeben	zurückgehalten
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## III. Zum Akt / Zu den Akten (gesonderte Aufbewahrung)