Antrag auf Ausstellerplatz für den

Christkindlmarkt am Marienplatz 2027

Anmeldeschluss: 31.12.2026

Landeshauptstadt München
Referat für Arbeit und Wirtschaft

Christkindlmarkt am Marienplatz (19.11. - 24.12.2027)

Antragstellende

Name der Antragsteller*in (Institution / Einzelperson, etc.) und Anschrift

Anrede: _____

Vorname: _____ Familienname: _____

Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____

Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____

E-Mail: _____ Website: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____

Steuernummer: _____ Gewerbenummer: _____

Bewerbung seit _____ Zugelassen seit _____ In Sparte tätig seit _____

Alternative Adresse für Weitergabe an externe Dritte

z.B. für Post- und Paketzusteller, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.

Name der Antragsteller*in (Institution / Einzelperson, etc.) und Anschrift

Anrede: _____

Vorname: _____ Familienname: _____

Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____

Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____

E-Mail: _____ Website: _____

Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____

Christkindlmarkt
MÜNCHEN

Weitere Teilhabende der Institution

Vorname	Nachname	Geburts-datum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit

Genaue Beschreibung des Geschäfts bzw. des Programms oder der zum Verkauf vorgesehenen Warengattung inkl. Sortimentsbeschreibung

_____

_____

Bewerbung mit einer städtischen Verkaufseinrichtung: ☐ ja ☐ nein

Größe der städtischen Bude

Bevorzugte Größe (in Metern):	_____ m				
Weitere mögliche Maße (in Metern):		☐ 3 m	☐ 4 m	☐ 5 m	☐ 6 m

Beiträge zu Ökologie (Bitte Nachweise beifügen) und Eigentum (Bitte Nachweis durch eine Steuerberater*in Beifügen)

Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz: ☐ ja ☐ nein

Beiträge zu Verbraucher-, Familien- und Behindertenfreundlichkeit: ☐ ja ☐ nein

Fahrgeschäfte: Höchstpreis Erwachsener (in EUR): _____ Höchstpreis Kind (in EUR): _____

Wirtschaftliche/Wirtschaftlicher Eigentümer des Geschäfts: ☐ ja ☐ nein

Technische Angaben zum Geschäft in betriebsbereitem Zustand

(Stützen, Seitenklappen und Vorbauten sind in einer beizufügenden Skizze darzustellen)

Frontlänge (in Metern): _____ Höhe (in Metern): _____

Tiefe (in Metern): _____ Durchmesser (in Metern): _____

Beschreibung der Anbauten:

_____

_____

Anschlusswert für Licht und Kraftstrom (in KW): _____ Einschlagen von Ankern und Fundamenten: ☐ ja ☐ nein

Anlaufstrom (in Ampere): _____ Wasseranschluss: ☐ ja ☐ nein

Erdgasanschluss:	☐ ja ☐ nein	Steckdosenanschluss:	_____
Baujahr des Geschäfts:	_____	Prüfbuch Nr. des Geschäfts:	_____
Prüfbuch gültig bis:	_____		
Auflagen gem. Prüfbuch:	_____		

Ein detaillierter Grundriss- und Schnittplan im Maßstab 1:100 **muss** auf einem gesonderten Blatt beigefügt werden. Die für die Betriebsbereitschaft und -sicherheit unbedingt beim Geschäft abzustellenden Einheiten müssen eingezeichnet werden. Bei unrichtigen Maßangaben erfolgt Punktabzug.

Folgende Dokumente werden eingereicht:

☐ Fotos	☐ Skizze des Geschäfts
☐ Meldebestätigung	☐ Handelsregisterauszug (nicht älter als 2 Monate) oder Reisegewerbekarte
☐ Baujahr des Geschäfts	☐ Prüfbuch inkl. Anlagen
☐ Gesellschaftsvertrag	☐ Nachweis über Geschäftseigentum
☐ Beiträge zur Verbraucher-, Familie- und Behindertenfreundlichkeit	☐ Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz
☐ Preisgestaltung	
☐ Sonstige Dokumente:	

_____

_____

Folgende Zustimmungserklärungen werden abgegeben:

A) Datenschutzrechtliche Informationen

- **Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:**

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, Fachbereich V – Veranstaltungen, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München, E-Mail: veranstaltungen.raw@muenchen.de

- **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:**

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um

a) Ihre Bewerbung zu erfassen, zu bearbeiten und prüfen zu können,

b) bei Rückfragen Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können,

c) Zu- und Absagen, sowie sonstige Korrespondenz mit Ihnen digital zu erstellen

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG und Art. 57 Abs. 1 BayGO verarbeitet. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung unter: https://www.muenchen.de/rathaus/DSGVO.html

- **Weitergabe von personenbezogenen Daten**

Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (Kreisverwaltungsreferat, Referat für Stadtplanung und Bauordnung, Stadtkämmerei, Polizeipräsidium München, Finanzamt, TÜV Süd Industrie Service GmbH) weitergegeben.

Bitte wählen Sie, ob Ihre Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, Webadresse und Art des Geschäftes) zusätzlich an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien) weitergegeben werden sollen **(Bitte *nur eine Alternative* auswählen)**:

☐ Ich **stimme der Weitergabe** meiner angegebenen Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, E-Mail, Webadresse und Art des Geschäfts) an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) **zu**.

☐ Ich stimme **ausschließlich** der Weitergabe der auf Seite 1 des Formblattes unter „Alternative Adresse“ genannten Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) zu.

☐ Ich stimme der Weitergabe meiner Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) **nicht** zu

- **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:**

Die Bewerbung wird durch den Fachbereich Veranstaltungen des Referats für Arbeit und Wirtschaft vertraulich gespeichert. Nach Ablauf der internen und einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

- **Betroffenenrechte:**

Folgende Rechte nach Art. 15 ff. DSGVO stehen den von der Datenverarbeitung Betroffenen zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch der Verarbeitung sowie Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können gegenüber der Landeshauptstadt München geltend gemacht werden, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Ebenfalls besteht unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

- **Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:**

Landeshauptstadt München, Behördliche Datenschutzbeauftragte, Burgstr. 4, 80331 München, E-Mail: datenschutz@muenchen.de

B) Befreiung vom Steuergeheimnis

Um die Zuverlässigkeit von Bewerbern überprüfen zu können, ist es notwendig, dass ausschließlich in konkreten Verdachtsfällen nähere Auskünfte bei Steuerbehörden über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden eingeholt werden können.
Ich ermächtige die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, im konkreten Verdachtsfall bei den für mich bzw. meinen Gewerbebetrieb zuständigen Steuerbehörden Auskünfte über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden (insbesondere bezüglich Einkommen-, Lohn, Umsatz- und Gewerbesteuer) unmittelbar einzuholen. Insoweit entbinde ich die Steuerbehörden gegenüber der Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, vom Steuergeheimnis gem. § 30 Abgabenordnung.
Ich versichere, dass gegen mich kein Steuerstrafverfahren anhängig ist.

C) Anerkennung der Anmeldebedingungen

Die anhängenden Anmeldebedingungen werden in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Geschäftsführerwechsel oder sonstige Änderungen in der Geschäftsführungsbefugnis sind dem Referat für Arbeit und Wirtschaft unverzüglich zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzung anzuzeigen.

Die Angaben werden zur Beurteilung der Bewerbung nach den durch Stadtratsbeschluss vom 14. November 1979 festgelegten Anmeldebedingungen benötigt. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die erbetenen Daten vollständig angeben.

D) Rechnungsversand per E-Mail mit dem Rechnungsformat ZUGFeRD oder in Papierform

Die Landeshauptstadt München stellt ihren Rechnungsversand auf den Versand per E-Mail mit dem Rechnungsformat ZUGFeRD um.
Ich stimme dem Rechnungsversand an mich per E-Mail mit dem Rechnungsformat ZUGFeRD oder in Papierform zu.

In Bezug auf meine Zuverlässigkeit versichere ich, dass gegen mich in den letzten 5 Jahren keine rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung mit Bezug zu dem Gewerbe, welches Gegenstand dieser Bewerbung ist, ergangen ist.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Unrichtige Angaben in der Bewerbung und unterlassene Änderungsanzeigen können zum Ausschluss der Bewerbung führen. Die Bewerbung kann nicht berücksichtigt werden, wenn die Einwilligung zur Befreiung vom Steuergeheimnis bzw. zur Anerkennung der Anmeldebedingungen verweigert wird.

München, den

_____

(Unterschrift des Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)

FÜR LEBENSMITTELVERARBEITENDE BETRIEBE

D) Optional: Ermächtigung zur Einholung von Auskünften bei den Bio- und GQ-Bayern-Zertifizierungsunternehmen

Ich ermächtige das Referat für Arbeit und Wirtschaft bei den Bio-Zertifizierungsunternehmen (zum Beispiel ABCERT, GfRS-Gesellschaft für Ressourcenschutz) und dem Zertifizierungsunternehmen der GQ-Bayern Auskünfte über mein Bio- bzw. GQ-Bayern-Angebot einzuholen. Sie können Ihre Einwilligung auch verweigern, in diesem Fall erhalten Sie jedoch keine Zusatzpunkte für Ihre Bewerbung.

München, den

_____

(Unterschrift der Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)