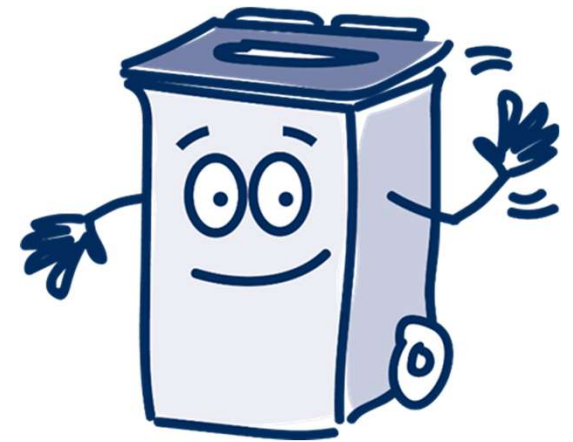




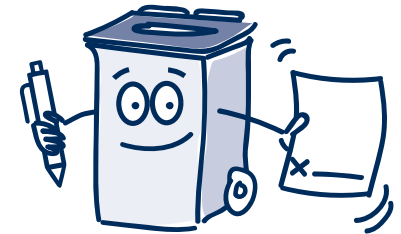
Modul 4:

Durchführung der Ergebnisermittlung



Überblick Ablauf Ergebnisermittlung

1. Zusätzliche Wahlkoffer aufbauen und anmelden.
2. Anzahl Stimmzettel ermitteln.
3. Vorbereiten der Stimmzettel.
4. Erfassung der Stimmzettel in der DSE.
5. Gemeinsame Beschlussfassung.
6. Schnellmeldung, Niederschrift und Beschlussausdruck erstellen und **unterschreiben**.





Ergebnisermittlung

- Wahlurne um 18 Uhr öffnen.
 - Stimmzettel entnehmen und ungeöffnet zwei Mal zählen.
 - Anzahl der Stimmabgabevermerke und Wahlscheine aus dem Ausdruck des digitalen Wählerverzeichnis korrekt in das Wahllokalsystem übertragen?
 - Zahl der Stimmzettel und der Wähler*innen muss gleich sein.
- Stimmen diese beiden Zahlen nicht überein, gibt das Wahllokalsystem einen Hinweis.
- Wenn dieser Hinweis kommt, müssen die Stimmzettel **nochmal** gezählt werden und der korrekte Übertrag der Zahlen überprüft werden.
- Wenn Sie den Fehler nicht finden, muss der Grund dafür dokumentiert werden.



Anzahl der Stimmzettel

- Zählen Sie die Stimmzettel ungeöffnet.
- Machen Sie 10er Stapel, dann behalten Sie den Überblick und finden einen Zählfehler schneller.

Erst wenn Sie alle Stimmzettel gezählt haben und die Zahl mit den Wähler*innen übereinstimmt öffnen Sie die Stimmzettel.





Stimmzettelvorbereitung

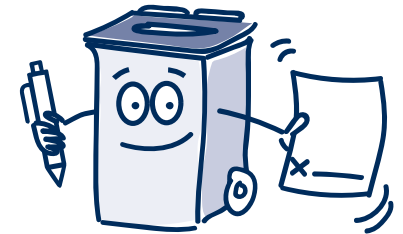
Immer in zweier-Teams:

- Stimmzettel komplett entfalten
- Stimmzettel nach Gründen für Ungültigkeit überprüfen und diese markieren:
 - Falscher oder nicht amtlicher Stimmzettel
 - Verwirrende Kennzeichnungen
 - Vorbehalt oder besonderes Merkmal
- zu viel abgegebene oder nicht zählende Stimmen, die exakt so eingegeben werden können, wie sie auf dem Stimmzettel stehen, erkennt die DSE selbst
- Gekennzeichnete Listen mit einem lila Pfeil markieren
- Stimmzettel mit Kennzeichnungen bei nur einem Wahlvorschlag so falten, dass die Stimmabgabe nach außen zeigt

→ Alle vorbereiteten Stimmzettel auf einem „Erfassungsstapel“ sammeln.

Ablauf Stimmzettelerfassung

1. Stimmzettel von Erfassungsstapel nehmen.
2. Eindeutige Stimmzettelkennung anbringen.
3. Übertragung aller Kennzeichnungen so wie auf dem Stimmzettel.
4. Stimmzettel falten und auf Stapel a) oder Stapel b) des Teams verteilen.
5. Nächsten Stimmzettel vom Erfassungsstapel nehmen.

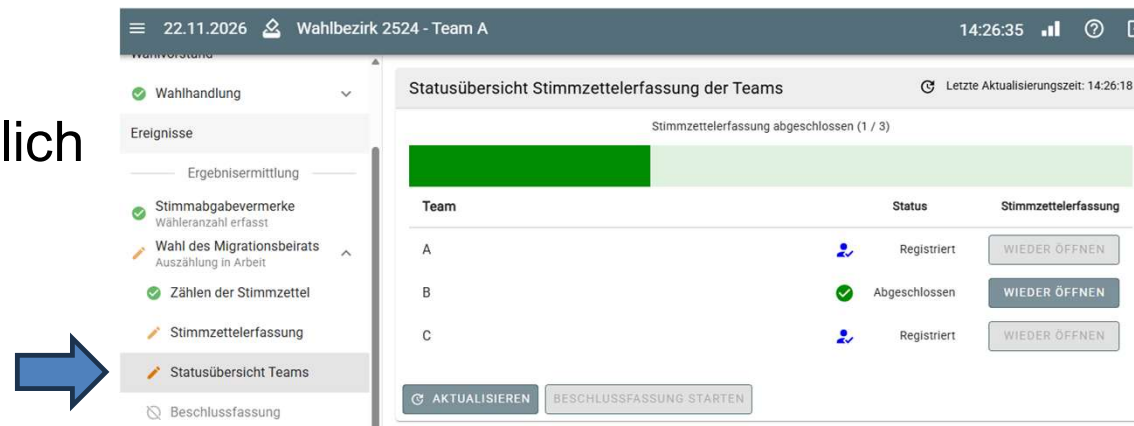


Stimmzettelerfassung starten

- Nach der Anmeldung sehen die Erfassungsteams B und C nur die Stimmzettelerfassung und können gleich starten.



- Team A kann zusätzlich den Status aller Erfassungsteams einsehen.





Stimmzettelnennung vergeben

- Jeder Stimmzettel hat eine eindeutige Kennung. Die gibt das System vor.
- Kennung mit lila Stift oben links auf dem Stimmzettel schreiben.
- Eindeutige Zuordnung zwischen Stimmzettel und digitaler Eingabe.

① Übertragung der Stimmzettelnennung

Bitte übertragen Sie die Stimmzettelnennung auf den Papier-Stimmzettel.

B1

ABBRECHEN BESTÄTIGEN

B1

Jede Wählerin und jeder Wähler hat (in unserem Beispiel) 20 Stimmen.
Keine Bewerberin und kein Bewerber darf mehr als 3 Stimmen erhalten, auch dann nicht, wenn sie oder er mehrfach aufgeführt sind.



Musterstimmzettel
zur Wahl des Migrationsbeirates in der Landeshauptstadt München
am 22. November 2026

Wahlvorschlag Nr. 1	Wahlvorschlag Nr. 2	Wahlvorschlag Nr. 3	Wahlvorschlag Nr. 4	Wahlvorschlag Nr. 5	Wahlvorschlag Nr. 6	Wahlvorschlag Nr. 7
☐ Lederhosenbande (LeB)	☐ Die Dind-Tanten (DiDeTa)	☐ Brat-Gang (BrzG)	☐ Die heißen Bratwürste (Würschtl)	☐ Wien-Touris (Wien)	☐ Die Maßkrug-Meister (MMeister)	☐ Spezi-Spezialisten (Spezi-Spezis)
101 Nachname Vorname	201 Nachname Vorname	301 Nachname Vorname	401 Nachname Vorname	501 Nachname Vorname	601 Nachname Vorname	701 Nachname Vorname
Nachname Vorname	202 Nachname Vorname	302 Nachname Vorname	Nachname Vorname	502 Nachname Vorname	602 Nachname Vorname	702 Nachname Vorname
Nachname Vorname	203 Nachname Vorname	303 Nachname Vorname	402 Nachname Vorname	503 Nachname Vorname	603 Nachname Vorname	703 Nachname Vorname
102 Nachname Vorname	204 Nachname Vorname	304 Nachname Vorname	Nachname Vorname	504 Nachname Vorname	604 Nachname Vorname	704 Nachname Vorname
103 Nachname Vorname	205 Nachname Vorname	305 Nachname Vorname	403 Nachname Vorname	505 Nachname Vorname	605 Nachname Vorname	705 Nachname Vorname
104 Nachname Vorname	206 Nachname Vorname	306 Nachname Vorname	404 Nachname Vorname	506 Nachname Vorname	606 Nachname Vorname	706 Nachname Vorname
105 Nachname Vorname	207 Nachname Vorname	307 Nachname Vorname	405 Nachname Vorname	507 Nachname Vorname	607 Nachname Vorname	707 Nachname Vorname
106 Nachname Vorname	208 Nachname Vorname	308 Nachname Vorname	406 Nachname Vorname	508 Nachname Vorname	608 Nachname Vorname	708 Nachname Vorname
107 Nachname Vorname	209 Nachname Vorname	309 Nachname Vorname	407 Nachname Vorname	509 Nachname Vorname	609 Nachname Vorname	709 Nachname Vorname
108 Nachname Vorname	210 Nachname Vorname	310 Nachname Vorname	408 Nachname Vorname	510 Nachname Vorname	610 Nachname Vorname	710 Nachname Vorname
109 Nachname Vorname	211 Nachname Vorname	311 Nachname Vorname	409 Nachname Vorname	511 Nachname Vorname	611 Nachname Vorname	711 Nachname Vorname
110 Nachname Vorname	212 Nachname Vorname	312 Nachname Vorname	410 Nachname Vorname	512 Nachname Vorname	612 Nachname Vorname	712 Nachname Vorname
111 Nachname Vorname	213 Nachname Vorname	313 Nachname Vorname	411 Nachname Vorname	513 Nachname Vorname	613 Nachname Vorname	713 Nachname Vorname
112 Nachname Vorname	214 Nachname Vorname	314 Nachname Vorname	412 Nachname Vorname	514 Nachname Vorname	614 Nachname Vorname	714 Nachname Vorname
113 Nachname Vorname	215 Nachname Vorname	315 Nachname Vorname	413 Nachname Vorname	515 Nachname Vorname	615 Nachname Vorname	715 Nachname Vorname
114 Nachname Vorname	216 Nachname Vorname	316 Nachname Vorname	414 Nachname Vorname	516 Nachname Vorname	616 Nachname Vorname	716 Nachname Vorname
115 Nachname Vorname	217 Nachname Vorname	317 Nachname Vorname	415 Nachname Vorname	517 Nachname Vorname	617 Nachname Vorname	717 Nachname Vorname
116 Nachname Vorname	218 Nachname Vorname	318 Nachname Vorname	416 Nachname Vorname	518 Nachname Vorname	618 Nachname Vorname	718 Nachname Vorname
117 Nachname Vorname	219 Nachname Vorname	319 Nachname Vorname	417 Nachname Vorname	519 Nachname Vorname	619 Nachname Vorname	719 Nachname Vorname
118 Nachname Vorname	220 Nachname Vorname	320 Nachname Vorname		520 Nachname Vorname	620 Nachname Vorname	720 Nachname Vorname



Gesamtübersicht über den Stimmzettel wird geöffnet

Erfassung Stimmzettel Nummer B 1

Eingabehistorie
Noch keine Stimmen erfasst

☒ gültig

Listenstimmen
Keine Listenkreuze gesetzt

Einzelstimmen
Stimmen gesamt 0
ungültige Stimmen 0
direkt vergebene Stimmen 0
Reststimmen 0
Streichungen 0

Kurzbefehl

Wahlvorschlag Nr. 1
☐ 100
LedB

☐ 101
Nachname Vorname
☐ 101
Nachname Vorname
☐ 101
Nachname Vorname
☐ 102
Nachname Vorname
☐ 103
Nachname Vorname
☐ 104
Nachname Vorname
☐ 105
Nachname Vorname
☐ 106
Nachname Vorname
☐ 107
Nachname Vorname
☐ 108
Nachname Vorname
☐ 109
Nachname Vorname
☐ 110
Nachname Vorname

Wahlvorschlag Nr. 2
☐ 200
DiDeTa

☐ 201
Nachname Vorname
☐ 202
Nachname Vorname
☐ 203
Nachname Vorname
☐ 204
Nachname Vorname
☐ 205
Nachname Vorname
☐ 206
Nachname Vorname
☐ 207
Nachname Vorname
☐ 208
Nachname Vorname
☐ 209
Nachname Vorname
☐ 210
Nachname Vorname
☐ 211
Nachname Vorname
☐ 212
Nachname Vorname

Wahlvorschlag Nr. 3
☐ 300
BrzG

☐ 301
Nachname Vorname
☐ 302
Nachname Vorname
☐ 303
Nachname Vorname
☐ 304
Nachname Vorname
☐ 305
Nachname Vorname
☐ 306
Nachname Vorname
☐ 307
Nachname Vorname
☐ 308
Nachname Vorname
☐ 309
Nachname Vorname
☐ 310
Nachname Vorname
☐ 311
Nachname Vorname
☐ 312
Nachname Vorname

Ungültige
☐ Stimmzettel ist leer
ungültige Stimmen
die nicht zugeordnet
werden können 0

Beschlussfassung
Begründung auswählen oder
eingeben (abweichende Gründe
mit Enter bestätigen)

ZURÜCKSETZEN

STIMMZETTEL LEEREN

ABBRECHEN

SPEICHERN UND SCHLIESSEN

Stimmenvergabe über Kurzbefehle

Kurzbefehl

- Kopfleistenkreuz: Nummer des Wahlvorschlags oder lange Nummer (Zum Beispiel: „5“ oder „500“)
- Wegnahme mit Minus „5-“ oder „500-“)
- Einzelstimmenvergabe: Nummer der Kandidat*innen (Zum Beispiel: „501+1“)
- Mehrere Stimmen: entsprechend höhere Zahl nach dem „+“ (Zum Beispiel: „501+3“)
- Wegnahme von Stimmen: „ entsprechende Zahl nach dem „-“ „ (Zum Beispiel: „501-1“)
- Stimmen bei Bereichen: (Zum Beispiel: „502–504+2“)

Wahlvorschlag Nr. 5

☐ 500
Wiesn

☐ 501
Nachname Vorname

☐ 502
Nachname Vorname

☐ 503
Nachname Vorname

☐ 504
Nachname Vorname

☐ 505
Nachname Vorname

☐ 506
Nachname Vorname

☐ 507
Nachname Vorname

☐ 508
Nachname Vorname

Weitere Kurzbefehle

Kurzbefehl

- Streichungen: „S“ vor der Nummer eintragen
(Zum Beispiel: „S501“)
- Jede Mehrfachnennung müssen Sie einzeln streichen.
- Streichungen auch als Bereich möglich („S501-1605“)
- Wegnahme von Streichung über – (Beispielsweise „S501-“)
- Direkt als ungültig erkannte Stimmen können mit „U“
vor der Nummer eingegeben werden → relevant für Reststimmenvergabe
(Beispielsweise „U501+1“ / „U501-1“)
Wenn Wählerwille nicht zweifelsfrei erkennbar

Wahlvorschlag Nr. 5

☐ 500
Wiesn

☐ 501
Nachname Vorname

☐ 502
Nachname Vorname

☐ 503
Nachname Vorname

☐ 504
Nachname Vorname

☐ 505
Nachname Vorname

☐ 506
Nachname Vorname

☐ 507
Nachname Vorname

☐ 508
Nachname Vorname



Farben vergebener Stimmen

- Über ein Kopfleistenkreuz vergebene Stimmen werden blau angezeigt und immer passend berechnet
- Vergebene Einzelstimmen werden grün angezeigt
- Ungültige Einzelstimmen werden rot angezeigt
- Bei mehr als 3 Stimmen bei einer Person werden die zusätzlichen Stimmen rot

Beispieleingabe:

500

S502-504

401-404+1

U405+2

Wahlvorschlag Nr. 4		Wahlvorschlag Nr. 5	
☐	400 Würscht! 2 6	☒	500 Wiesn 17
☐	401 Nachname Vorname 1	☐	501 Nachname Vorname 1
☐	401 Nachname Vorname 1	☐	502 Nachname Vorname
☐	402 Nachname Vorname 1	☐	503 Nachname Vorname
☐	402 Nachname Vorname 1	☐	504 Nachname Vorname
☐	403 Nachname Vorname 1	☐	505 Nachname Vorname 1
☐	404 Nachname Vorname 1	☐	506 Nachname Vorname 1
☐	405 Nachname Vorname 2	☐	507 Nachname Vorname 1
☐	406 Nachname Vorname	☐	508 Nachname Vorname 1
☐	407 Nachname Vorname	☐	509 Nachname Vorname 1

Historie und Berechnung (links)

- Historie zeigt die letzten Eingaben. Kopfleistenkreuz mit Namen des Wahlvorschlags
→ Vorlesende Person kann korrekte Übertragung nachvollziehen
- Angabe über Gültigkeit oder Notwendigkeit eines Beschlusses
- Berechnete Zusammenfassung aller Eingaben, auch automatische Reststimmenvergabe



Eingabehistorie

 405 + 2 ungültige Stimmen

 401-404 + 1 Stimme

 502-504 gestrichen

 5 - Wiesn

Beschluss notwendig

Listenstimmen

5 - Wiesn

Einzelstimmen

Stimmen gesamt	25
ungültige Stimmen	2
direkt vergebene Stimmen	6
Reststimmen	17
Streichungen	3

Leere Stimmzettel und Beschlussfassung (rechts)

- Leere Stimmzettel erhalten eine Stimmzettelkennung und werden im System als leer gekennzeichnet.
- Nicht zuordenbare Stimmen können eingegeben werden, um bei der Reststimmenvergabe nicht berücksichtigt zu werden (Kandidat*in steht nicht auf Stimmzettel)
- Rechnerische Beschlussgründe werden automatisch eingetragen.
- Sonstige Beschlussgründe wählen Sie aus.



Ungültige

☒ Stimmzettel ist leer

ungültige Stimmen die nicht zugeordnet werden können 0

Beschlussfassung

Begründung auswählen oder eingeben (abweichende Gründe mit Enter bestätigen)

Ungültige

☐ Stimmzettel ist leer

ungültige Stimmen die nicht zugeordnet werden können 0

Beschlussfassung

☒ Beschluss notwendig

Begründung auswählen oder eingeben (abweichende Gründe mit Enter bestätigen)

Wählerwille ist nicht :

Menüleiste unten



- „Zurücksetzen“: setzt auf den geöffneten Zustand zurück
→ Leer bei neu geöffneten Stimmzetteln
→ Letzter Speicherstand bei Korrekturen auf dem Stimmzettel
- „Stimmzettel leeren“: löscht **alle** vorhandenen Eingaben
- „Abbrechen“: bricht die Eingabe des aktuellen Stimmzettels ab. Diese Option ist nur verfügbar, wenn der digitale Stimmzettel leer ist.
- „Speichern und weiter“: speichert den aktuellen Stimmzettel und öffnet den nächsten Stimmzettel. Mit einem Klick auf den Pfeil kann die Stimmzetteleingabe nach dem Speichern beendet werden

Mögliche Probleme und Lösungen

- Gesetzte Streichungen führen zur Ungültigkeit von Stimmen. Bei Wegnahme der Streichung werden die Stimmen nicht automatisch wieder gültig.
- Viele Stimmen wurden über einen Bereich falsch gesetzt. Rücknahme ist aufwendig.
- Evtl. können einzelne Stimmen nicht über die vorhandenen Befehle gelöscht werden.
- Öffnen des ersten Stimmzettels dauert länger

Ungültige Stimmen über „U____-1“
wegnehmen und neue gültige Stimmen
setzen.

Alle Eingaben können über „Stimmzettel
leeren“ gelöscht werden. Anschließend wird
der Stimmzettel erneut eingetragen.

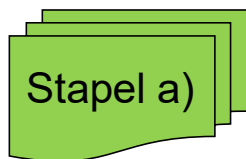
Stimmzettel wird im Hintergrund
ca. 20 Sekunden aufgebaut.

Stapelhilfen zum Sortieren und Verpacken

- Jedes Erfassungsteam erhält Stapelhilfen für zwei verschiedene Stapel:
 - Stapel a): Stimmzettel **ohne Beschluss**
Alle vollständig eingegebenen Stimmzettel (auch leere Stimmzettel).
 - Stapel b): Stimmzettel **mit Beschluss**
Alle Stimmzettel, über die anschließend ein Beschluss gefasst werden muss
- Ein Stimmzettel wird nach der Eingabe direkt auf den richtigen Stapel sortiert.
- Die Stapelhilfe a) nutzen Sie später zum Verpacken in der Wahlurne.



Stapel bilden: Stapel a)



Stimmzettel ohne Beschluss:
gültige und leere Stimmzettel

Niedrigste und höchste laufende Nummer im
Stapel notieren.

Pro zirka 50 Stimmzettel soll eine neue
Stapelhilfe verwendet werden.

Stapelhilfe

Stapel a) Migrationsbeiratswahl

Stimmzettel ohne Beschluss

gültige Stimmzettel
und leere Stimmzettel

Erfassungsteam A

----- Bitte hier knicken

Stapel a) Migrationsbeiratswahl

Stimmzettel ohne Beschluss

gültige Stimmzettel
und leere Stimmzettel

Erfassungsteam A

----- Bitte hier knicken

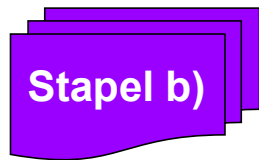
Laufende Nummer der Stimmzettel:

Von **A** _____ bis **A** _____

Die Stimmzettel ohne Beschluss werden nach der Erfassung mit dieser
Stapelhilfe gebündelt und kommen gemeinsam in die Wahlurne.
Bündeln Sie jeweils 50 Stimmzettel.



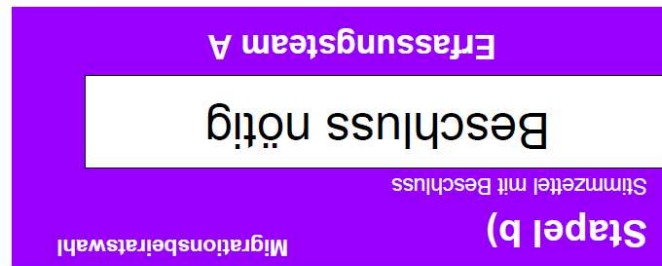
Stapel bilden: Stapel b)



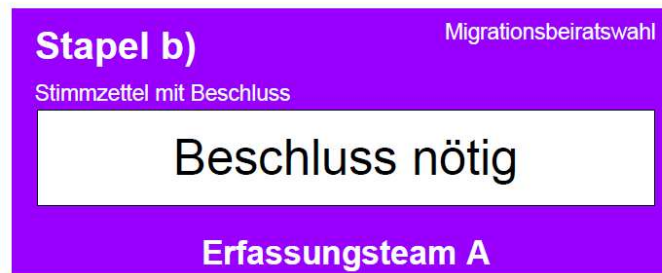
Stimmzettel, die **zur Beschlussfassung vorgemerkt wurden**

Beschlüsse werden nach Abschluss aller Eingaben gemeinsam im Team beim Erfassungsteam A gefasst.

Stapelhilfe



----- Bitte hier knicken



----- Bitte hier knicken

Erst alle Stimmzettel erfassen.
Dann über alle Stimmzettel auf diesem Stapel einen Beschluss fassen. Den Beschluss fasst immer das ganze Team zusammen.

Danach gehören diese Stimmzettel in die
Wahlverhandlungstasche.

Statusübersicht (nur Team A)

- Team A kann jederzeit den Status aller angemeldeten Teams sehen.
- Nur Team A kann eine beendete Stimmzettelerfassung „wieder öffnen“.

Statusübersicht Stimmzettelerfassung der Teams 🔄 Letzte Aktualisierungszeit: 13:37:36

Stimmzettelerfassung abgeschlossen (1 / 3)

Team	Status	Stimmzettelerfassung
A	 In Bearbeitung	<button>WIEDER ÖFFNEN</button>
B	 Abgeschlossen	<button>WIEDER ÖFFNEN</button>
C	 In Bearbeitung	<button>WIEDER ÖFFNEN</button>

🔄 AKTUALISIEREN BESCHLUSSFASSUNG STARTEN

Synchronisierung und gemeinsame Beschlussfassung

- Nach Eingabe aller Stimmzettel beenden die jeweiligen Erfassungsteams ihre Stimmzettelerfassung
→ Synchronisierung der Daten zu Erfassungsteam A.
 - Sollte die Synchronisierung nicht funktionieren: Internetverbindung überprüfen und erneut versuchen.
 - Erfassungsteam A beendet abschließend die gesamte Stimmzettelerfassung.
- Gemeinsame Beschlussfassung über alle Stapel b) bei Erfassungsteam A.

Stapel b)

Stimmzettel mit Anlass zu Bedenken:

- Die Beschlussfassung wird mit dem gesamten Gremium gemeinsam am Wahlkoffer von Team A durchgeführt. Die automatisiert und manuell gesetzten Beschlussgründe werden in der DSE angezeigt. Zusätzlich soll der physische Stimmzettel angeschaut werden.
- Die Vorstehenden nehmen jeden Stimmzettel einzeln und nacheinander, zeigen ihn dem Team und machen einen Vorschlag, wie der Beschluss lauten soll und können sich dabei am Beschlussvorschlag der DSE orientieren:
 - „Stimmzettel ist vollständig ungültig, weil.....“ oder
 - „Stimmzettel ist gültig, weil“
 - „XY Einzelstimmen sind ungültig, weil....“ (= teilweise ungültig)
 - „Die Einzelstimmen XY für sind gültig, die Listenkreuze XYZ sind ungültig“ (= teilweise ungültig)
 - „Der Stimmzettel ist gültig, die Einzelstimmen für XY sind ungültig.“ (= teilweise ungültig)
- Jedes Mitglied im Team stimmt über den Vorschlag ab (stimmt zu oder lehnt ihn ab).



Stapel b)

Stimmzettel mit Anlass zu Bedenken:

- Die abschließende Gültigkeit, der Beschlusstext und das Abstimmungsverhältnis werden in der DSE dokumentiert.
- Stimmzettel können passend bearbeitet werden: „Stimmzettel anzeigen und bearbeiten“
- Es muss immer eine Begründung und ein Abstimmungsverhältnis angegeben werden. Der Beschluss muss so formuliert sein, dass die Mehrheit der Stimmen **für** den Beschluss ist.

BESCHLUSS FASSEN

STIMMZETTEL ANZEIGEN UND BEARBEITEN

A1

☒ Die Stimmgabe ist gültig

✓

☐ Die Stimmgabe ist ungültig

⊖

☐ Wählerwille ist zweifelsfrei erkennbar (lila Notiz auf dem Stimmzettel)

☐ Mehr als 3 Stimmen bei mind. einer Person und 80 Stimmen gesamt nicht überschritten

☐ keine Reststimmvergabe möglich, Einzelstimmen und mehrere Kopfleistenkreuze

☒ einzelne Stimmen ungültig

☐ Andere Gründe

Abstimmungsergebnis

Stimmen dafür

||

Stimmen dagegen

Ergebnis abschließen

Nach Abschluss aller Beschlussfassungen:

- Blatt über Beschlussfassung ausdrucken und unterschreiben.
- Digitale Stimmzettelerfassung bei Team A abschließen.
→ Gesamtergebnis des Teams wird berechnet.
- Schnellmeldung online senden und ausdrucken.
- Die Schnellmeldung vom Endlospapier trennen.
- Die zusätzlichen Wahlkoffer abbauen.





Niederschrift erstellen

- Angaben in der Niederschrift überprüfen und bestätigen.
- Vorkommnisse in der Niederschrift ergänzen und bestätigen.
- Niederschrift fertigstellen, online senden und ausdrucken.
- Die Niederschrift nach dem Druck der letzten Seite vom Endlospapier trennen. Danach trennen Sie die einzelnen Seiten und heften sie in der richtigen Reihenfolge zusammen.
- Wahlvorsteher*in gibt das Auszähl-Ergebnis im Wahlraum mündlich bekannt (= Vorlesen der Ergebnisse aus der Niederschrift).
- **Alle Mitglieder** des Wahlvorstands **unterschreiben jetzt die Niederschrift.**
- Ausdrucke aus dem digitalen WVZ und über die Beschlussfassung an die Niederschrift heften .

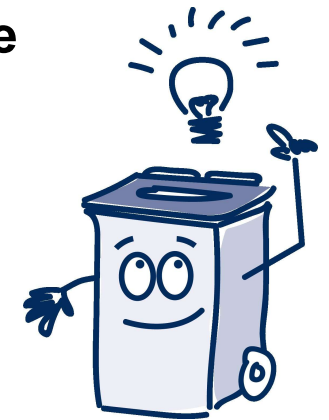




Haben Sie Fragen ? – Nutzen Sie das Kontaktformular für Wahlhelfende

Informationen zur Migrationsbeiratswahl finden Sie unter:
www.muenchen.de/wahlhelfende

Wenn Sie noch Fragen haben, die auf der Informationsseite oder in den Schulungsunterlagen nicht beantwortet werden, nutzen Sie bitte das dort hinterlegte **Kontaktformular für Wahlhelfende**.



Die bisherigen E-Mailadressen für Wahlhelfende und Schulungen wird nur noch für interne Abstimmungen genutzt. Fragen zum Wahlehrenamt können auf dem Weg nicht mehr beantwortet werden.

Bitte nutzen Sie die kompletten Schulungsunterlagen unter
www.muenchen.de/wahlhelfende zur Vorbereitung oder Auffrischung.



Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Wir wünschen gutes Gelingen.

