

Antragsteller*in (Verein, Träger , gGmbH, Familienname, Vorname etc.):

Titel / Name der Einrichtung/ des Projekts:

An die Landeshauptstadt München
Gesundheitsreferat
GSR-GVO-SZ, z.H.
Bayerstr. 28a
80335 München

München, den

Verwendungsnachweis für das Jahr

Projektbeginn:

Ganzes Jahr

Projektende:

Empfänger Zuzuschuss:

Als Zuschuss des Gesundheitsreferates der Landeshauptstadt München wurden mit Bescheid vom

Euro

bewilligt.

Anschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Telefon:

Mobiltelefon:

E-Mail:

Vertretung durch

Vorstand / Geschäftsführung

Bevollmächtigte/Bevollmächtigter

Lfd. Name, Vorname der/des Vertretungsberechtigten (bitte entsprechende Nachweise vorlegen)

Nr.

1.

2.

Lfd. Anschrift der/des Vertretungsberechtigten
Nr. Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Telefon /
Mobiltelefon

Email

1.

2.

Bestandteile des Verwendungsnachweises

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem zahlenmäßigen Nachweis (Kosten-, Finanzierungs- und Stellenplan, siehe Seite 3-5), mit einem Sachbericht und der Statistik.

Außerdem sind ein aktuelles Inventarverzeichnis sowie etwaige Prüfungsberichte und Veröffentlichungen beizulegen. Bei einer Förderung durch Dritte müssen die entsprechenden Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheide vorgelegt werden (vgl. entsprechende Nebenbestimmungen des Zuschussbescheides).

Belege

Als Unterlagen sind die entsprechenden Originalbelege bereitzuhalten und auf Anforderung dem Gesundheitsreferat zu übersenden. Bei einer Originalbelegprüfung können nur ordnungsgemäße Belege anerkannt werden (vgl. die entsprechenden Nebenbestimmungen im Zuschussbescheid).

Erklärungen der Projektträger:

- Wir bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Verwendungsnachweis einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben.
- Wir erklären, dass alle in diesem Verwendungsnachweis inkl. der Anlagen angegebenen Zahlen mit den jeweiligen Belegen übereinstimmen. Die Angaben in den Belegen wurden überprüft und sind sachlich und rechnerisch richtig.
- Die Ausgaben waren notwendig; sie wurden wirtschaftlich, sparsam und entsprechend den Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan des Antragsformblattes verwendet.

Unsere Rechnungslegung (bitte zutreffendes ankreuzen)

wird durch eine externe / interne Prüfungsinstanz noch überprüft, das Ergebnis (Prüfungsbericht etc.) wird ihnen unaufgefordert übersandt,

wird nicht anderweitig überprüft.

München, den

Unterschrift

Bitte beachten Sie:

Der Verwendungsnachweis ist nur dann vollständig,
wenn Sie den **Sachbericht**, die **Statistik**, den **Kosten- und Finanzierungsplan**
sowie den **Stellenplan** mitschicken!

Bitte Beträge bei Antrag und Verwendungsnachweis vom selben Förderjahr eintragen.

Kosten- und Finanzierungsplan:

Kosten:		Antrag vom <input type="text"/>	Verwendungsnachweis vom <input type="text"/>
Lfd. Nr.	Posten	In Euro	In Euro
1	Personalkosten und fest angestellte Kräfte ³	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Personalnebenkosten		
2.1	Fortbildung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2	Fahrtkostenzuschuss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3	Berufsgenossenschaft	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Zwischensumme 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Sonstige Personalkosten		
3.1	Honorare, Aufwand Ehrenamt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	Sonstige Kosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Zwischensumme 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	Raumkosten		
4.1	Mietkosten Büro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Mietkosten Veranstaltungsräume/Infostände	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3	Nebenkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4	Sonstige Kosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Zwischensumme 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Werbe- und Reisekosten		
5.1	Reisekosten, Fahrtkosten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	Grafik, Druck, Werbung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Zwischensumme 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

³ Sind detailliert im Stellenplan (Seite 5) aufzuschlüsseln

6	Sonstige betriebliche Aufwendungen		
6.1	Bürobedarf und Porto		
6.2	Telefonie, Internet, IT		
6.3	ZVK (Zentrale Verwaltungskosten)		
	Zwischensumme 5		
	Gesamtkosten		

Finanzierung:		Antrag	Verwendungsnachweis
Lfd. Nr.	Posten	In Euro	In Euro
1.1	Eigenmittel (Eigenanteile, Gebühren, Eintrittsgelder, Mitgliedsbeiträge, etc.)		
1.2	Bußgelder und Spenden		
1.3	Kassenleistungen		
	Zwischensumme 1		
2	Zuschüsse Dritter		
2.1	Landesmittel		
2.2	Bezirk Oberbayern		
2.3	Landkreis München		
2.4	Sonstige (Stiftungen, etc.)		
	Zwischensumme 2		
3	Zuschuss der Landeshauptstadt München		
3.1	Gesundheitsreferat		
3.2	Andere Referate		
	Zwischensumme 3		
	Gesamtfinanzierung		

Die/der Antragsteller*in hat selbständig die Beantragung von Zuschussmitteln bei anderen Stellen zu veranlassen, soweit eine Bezuschussung durch Dritte von der Art der Tätigkeit her möglich erscheint. Das Ergebnis der Verhandlungen mit Dritten ist nachzuweisen (Schriftwechsel, insbesondere bewilligende oder ablehnende Bescheide).

Stellenplan			Antrag				Verwendungsnachweis			
			A	B	C	D	A	B	C	D
Wöchentliche Regelarbeitszeit (z.B. 39 Stunden)		<input type="text"/>	Geltender Tarifvertrag (TvöD, AVR, etc.)		<input type="text"/>					
Lfd. Nr.	Name, Vorname	Berufsausbildung, Bezeichnung, Funktion/Aufgabe	Beschäftigungszeitraum	Stunden pro Woche / Wochenarbeitszeit	Vergütungsgruppe (und evtl. Stufe)	(Jahres)-Aufwand in €	Beschäftigungszeitraum	Stunden pro Woche / Wochenarbeitszeit	Vergütungsgruppe nach TvöD (und evtl. Stufe)	(Jahres)-Aufwand in €
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe von Spalte D in €:			<input type="text"/>				<input type="text"/>			