



Hinweis: Der Antrag muss **nicht persönlich** abgegeben werden. Einsendung per Post an:

**Amt für Wohnen und Migration
Einkommensorientierte Zusatzförderung
Werinherstr. 89
81541 München**

Telefonische Auskünfte: (089) 233-49188

E-Mail: eozf.soz@muenchen.de

persönliche Vorsprachen: Werinherstr. 87, 2. Stock

Montag, Mittwoch und Freitag 08:30 – 12:00 Uhr
Mittwoch 15:00 – 17:00 Uhr

**S-Bahn: S 3 und S 7 Bhf. St.-Martin-Str. (nicht barrierefrei) oder Bhf. Giesing, U-Bahn: U 2 und U 7 Bhf. Giesing,
Bus: Linie 54 Haltestelle Ungsteiner Str., Tram: Linie 18 Haltestelle Werinherstraße**

Hinweise:

Diese Unterlagen werden eingescannt, daher bitte **keine Heftklammern** verwenden.

Alle erforderliche Nachweise sind **ausschließlich als Kopie** beizulegen.

Dieses PDF-Dokument enthält eine Formularfunktion und kann direkt am Computer ausgefüllt werden.

1. Art des Antrages

Hinweis: Ein Erstantrag liegt bei erstmaliger Beantragung der Zusatzförderung für Ihre derzeitige Wohnung vor. Ein Änderungsantrag liegt vor, wenn Sie bereits die Zusatzförderung erhalten und Änderungen in der Höhe des Einkommens und/oder der Zusammensetzung des Haushaltes eingetreten sind. Ein Wiederholungsantrag liegt vor, wenn Sie bereits die Zusatzförderung erhalten und der Bewilligungszeitraum innerhalb der nächsten drei Monate endet.

Erstantrag

Änderungsantrag

Wiederholungsantrag

2. Wohnungs- und Meldedaten

Hinweis: Als Nachweise sind zwingend **Mietvertrag, Wohnungsübergabeprotokoll** und **Meldebestätigung aller Personen** für die geförderte Wohnung jeweils als Kopie beizufügen.

Die Angabe Ihrer Telefonnummer und Ihrer E-Mailadresse sind freiwillig.

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

3. Angaben zu allen Personen, die in der Wohnung wohnen

Hinweis: Bei **Kindergeldbezug**, Vorliegen einer **Schwangerschaft** oder Vorliegen einer **Schwerbehinderung** bitte zutreffendes ankreuzen und Nachweise beifügen.

Darüber hinaus ist eine innerhalb der letzten sieben Jahre geschlossene Ehe oder Lebenspartnerschaft des/ der Antragssteller*in mittels Kopie der Eheurkunde nachzuweisen.

Name	Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis zu Antragssteller*in	
Antragssteller*in			-----	<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung
1. Mitbewohner*in				<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung
2. Mitbewohner*in				<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung
3. Mitbewohner*in				<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung
4. Mitbewohner*in				<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung
5. Mitbewohner*in				<input type="checkbox"/> Kindergeldbezug <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung

Für weitere Personen bitte gesondertes Blatt verwenden!

4. Änderungen

Hinweis: Dieser Punkt ist nur im Falle eines Änderungsantrags auszufüllen.

Welche Änderungen haben sich seit der letzten Antragstellung ergeben? Dies können beispielsweise Änderung des Einkommens, Änderung der Personenzahl, Schwangerschaft, Eheschließung, Trennung, Scheidung, Wechsel des Arbeitsplatzes, Änderung der Grundmiete oder Schwerbehinderung sein. Entsprechende Nachweise sind beizulegen.

Name	Vorname	Änderungsgrund	Änderungszeitpunkt
Antragssteller*in			
1. Mitbewohner*in			
2. Mitbewohner*in			
3. Mitbewohner*in			
4. Mitbewohner*in			
5. Mitbewohner*in			

Für weitere Änderungen bitte gesondertes Blatt verwenden!

5. Kontodaten

Die Auszahlung der EOZF erfolgt auf das Konto des/ der

- Mieter*in
 Vermieter*in (bitte immer Abtretungserklärung beifügen)
 Sonstige Person (bitte immer Einverständniserklärung beifügen)

Name Kontoinhaber*in: _____

Bitte (auch bei Wiederholungs- und Änderungsanträgen) vollständig ausfüllen, da ansonsten keine Auszahlung möglich ist!

SWIFT-BIC (8 oder 11 Zeichen)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN (22 Zeichen)

D	E																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name der Bank oder Sparkasse: _____

6. Angaben zum Einkommen

Hinweis: Kreuzen Sie bei **allen Personen** jeweil**alle zutreffenden Einkommensarten** an und legen Sie für alle Einkommen entsprechende Nachweise vor. Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine **Ablehnung** des Antrags.

Sofern vorgelegte Nachweise, neben den erforderlichen Angaben, weitere personenbezogene Daten enthalten (z.B. Konfession, Parteispenden oder personenbezogene Daten Dritter), können Sie diese schwärzen.

Nachweise sind beispielsweise:

- Gehaltsabrechnungen der **letzten 12 Monate** mit Sonderzahlungen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld
- Aktuelle Bescheide über Leistungen nach SGB II, SGB XII, Arbeitslosengeld, BAföG, Rentenbescheide, Elterngeldbescheid
- Steuerbescheide (bei Selbständigen, bei Kinderbetreuungskosten und erhöhten Werbungskosten)
- Unterhaltsvereinbarung und Kontoauszüge über Unterhaltszahlungen der letzten 6 Monate
- Beitragsbescheinigungen privater Kranken- und Rentenversicherungen (**nur** bei nicht sozialversicherungspflichtigen Personen)

Name	Vorname	Zutreffende Einkommensarten
Antragssteller*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld
1. Mitbewohner*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld
2. Mitbewohner*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld
3. Mitbewohner*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld
4. Mitbewohner*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld
5. Mitbewohner*in		<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt <input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II) <input type="checkbox"/> Rente / Pension <input type="checkbox"/> Jugendhilfe <input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld <input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII) <input type="checkbox"/> Elterngeld <input type="checkbox"/> Krankengeld <input type="checkbox"/> Minijob <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I) <input type="checkbox"/> BAföG <input type="checkbox"/> Unterhalt <input type="checkbox"/> kein Einkommen <input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige) <input type="checkbox"/> anderes Einkommen <input type="checkbox"/> Wohngeld

Für weitere Personen bitte gesondertes Blatt verwenden!

7. Datenschutzrechtliche Hinweise zu Ihren Informationsrechten und Erklärungen

Erhebung von Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Datenschutz beim Antrag auf Zusatzförderung nach den jeweils gültigen Wohnraumförderungsbestimmungen

7.1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf Zusatzförderung bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Kontakt/Impressum.html#datenschutz>

7.2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Landeshauptstadt München
Sozialreferat
Amt für Wohnen und Migration
Werinherstr. 89
81541 München
Telefon: +49 (0) 89 233 96820
E-Mail: kundencenter-wohnen.soz@muenchen.de

7.3. Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten:

Landeshauptstadt München
Behördliche Datenschutzbeauftragte
Marienplatz 8
80331 München
E-Mail: datenschutz@muenchen.de

7.4. Rechtsgrundlagen und Hinweise zur Datenverarbeitung:

Ihre Daten werden erhoben, um die Höhe Ihres nach den Vorschriften des Wohnungsbindungsrechts bereinigten Einkommens festzustellen. Soweit im Einzelfall erforderlich bzw. wirksam erhoben, werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Familienname, Vorname(n), Geburtsname/-datum, Geschlecht, Familienstand
- Beruf, Einkommensart/-höhe, Bezug von Sozialleistungen
- bisherige und künftige Wohnanschriften, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Feststellung einer Schwerbehinderung/eines Pflegegrads
- Name und Kontaktdaten eines gesetzlichen oder bevollmächtigten Vertreters

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO in Verbindung mit Art. 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes und Art. 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes.

7.5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Die für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheit notwendigen Unterlagen werden an die zuständigen Mitarbeiter*innen des Amtes für Wohnen und Migration weitergeleitet. Im Rahmen der Antragsbearbeitung ist eine EDV-gestützte Verarbeitung Ihrer Daten zur Berechnung des Einkommens erforderlich. Sie können anonym, das heißt ohne Namen, Anschrift und Bescheidnummer für statistische Zwecke verwendet werden und zur Auswertung an wissenschaftliche Institute weitergegeben werden. Der Vermieter wird über die Tatsache der Zusatzförderung informiert. Die Höhe der Förderung wird ihm jedoch nur bekannt gegeben, wenn sie an ihn ausgezahlt wird. Falls Sie Hilfen vom Sozialreferat oder des Jobcenters in Anspruch nehmen, werden diese Dienststellen über die gewährte Zusatzförderung informiert. Name, Vorname und IBAN werden an die Stadtkasse zur Auszahlung der EOZF weitergegeben.

7.6. Quelle der Daten (Art. 14 Abs. 2 Buchst. f DSGVO)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderliche Auskünfte und Unterlagen werden ausnahmsweise auch bei anderen Stellen eingeholt. Sie sind insbesondere darüber informiert, dass das Amt für Wohnen und Migration

- mittels Datenfernverarbeitung beim Kreisverwaltungsreferat, **Einwohnermeldedatei**, Angaben über die persönlichen Verhältnisse, Zahl und Familienstand aller Haushaltsmitglieder, Meldezeiten in den angegebenen Wohnungen abfragt
- in Zweifelsfällen bei **Finanzbehörden** und **Arbeitgebern** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- bei **Sozialbürgerhäusern/Amt für Soziale Sicherung/Jobcenter** und **Agentur für Arbeit** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt

7.7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden nach der Erhebung 10 Jahre bei der Landeshauptstadt München gespeichert.

7.8. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Auf <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Direktorium/Datenschutzbeauftragter.html> finden Sie weitere Informationen. Ihr Anliegen richten Sie an das zentrale Mail-Postfach betroffenenrechte@muenchen.de. Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Direktorium, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

7.9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Landeshauptstadt München benötigt Ihre Daten, um antragsgemäß die Höhe Ihres nach den Vorschriften des Wohnungsbindungsrechts bereinigten Einkommens festzustellen. Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

7.10. Daten Dritter Personen

Sofern Sie selbst im Rahmen der Antragstellung Daten Dritter übermitteln, geht die Landeshauptstadt München davon aus, dass Ihnen das Einverständnis dieser Personen zur Weiterverarbeitung der Daten vorliegt.

7.11. Bevollmächtigung

Alle in Nr. 2 des Antrages genannten volljährigen Personen bestellen sich gegenseitig als Bevollmächtigte im Sinne von Art. 14 Abs. 1 des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes.

8. Unterschriften

Hinweis: Alle volljährigen Bewohner der Wohnung müssen unterschreiben, ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Es wird versichert, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift(en) **aller volljährigen** Mitbewohner*innen

Unterschrift(en) **aller volljährigen** Mitbewohner*innen

Unterschrift(en) **aller volljährigen** Mitbewohner*innen

Unterschrift(en) **aller volljährigen** Mitbewohner*innen

Unterschrift(en) **aller volljährigen** Mitbewohner*innen