

# Antrag auf Ausstellerplatz für Oide Wiesn 2024 Bewerbung mit beziehereigenem Geschäft

Anmeldeschluss: **29.02.2024**



Landeshauptstadt München  
Referat für Arbeit und  
Wirtschaft  
Tourismus, Veranstaltungen,  
Hospitality  
Veranstaltungen  
Herzog-Wilhelm-Straße 15  
80331 München

## Antragstellende

Name der Antragsteller*in ( Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift							
_____							
Anrede: _____							
Vorname: _____				Familienname: _____			
Geburtsdatum: _____		Straße & Hausnummer: _____					
Adresszusatz: _____		PLZ: _____		Ort: _____		Land: _____	
E-Mail: _____				Website: _____			
Telefon: _____		Mobil: _____			Fax: _____		
Bewerbung seit _____		Zugelassen seit _____			In Sparte tätig seit _____		

## Alternative Adresse für Weitergabe an externe Dritte

z.B. für Post- und Paketzusteller, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.

Name der Antragstellers*in (Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift							
_____							
Anrede: _____							
Vorname: _____				Familienname: _____			
Geburtsdatum: _____		Straße & Hausnummer: _____					
Adresszusatz: _____		PLZ: _____		Ort: _____		Land: _____	
E-Mail: _____				Website: _____			
Telefon: _____		Mobil: _____			Fax: _____		

## Weitere Teilhabende der Institution

Vorname	Nachname	Geburts- datum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**Genauere Beschreibung des Geschäfts bzw. des Programms oder der zum Verkauf vorgesehenen Warengattung inkl. Sortimentsbeschreibung**

**Beiträge und Eigentum** (Bitte Nachweise beifügen)

Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Beiträge zu Verbraucher-, Familien- und Behindertenfreundlichkeit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Höchstpreis Erwachsener (in EUR):	_____	Höchstpreis Kind (in EUR):	_____
Wirtschaftliche/Wirtschaftlicher Eigentümer des Geschäfts: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

**Technische Angaben zum Geschäft in betriebsbereitem Zustand**

(Stützen, Seitenklappen und Vorbauten sind in einer beizufügenden Skizze darzustellen)

Frontlänge (in Metern):	_____	Höhe (in Metern):	_____
Tiefe (in Metern):	_____	Durchmesser (in Metern):	_____
Beschreibung der Anbauten: _____ _____			
Anschlusswert für Licht und Kraftstrom (in KW):	_____	Einschlagen von Ankern und Fundamenten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anlaufstrom (in Ampere):	_____	Wasseranschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erdgasanschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Steckdosenanschluss:	_____
Baujahr des Geschäfts:	_____	Prüfbuch Nr. des Geschäfts:	_____
Prüfbuch gültig bis:	_____		
Auflagen gem. Prüfbuch:	_____		

Ein detaillierter Grundriss- und Schnittplan im Maßstab 1:100 **muss** auf einem gesonderten Blatt beigefügt werden. Die für die Betriebsbereitschaft und -sicherheit unbedingt beim Geschäft abzustellenden Einheiten müssen eingezeichnet werden. Bei unrichtigen Maßangaben erfolgt Punktabzug.

## Folgende Dokumente werden eingereicht:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fotos   | <input type="checkbox"/> Skizze des Geschäfts  |
| <input type="checkbox"/> Meldebestätigung  | <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug (nicht älter als 2 Monate) oder Reisegewerbekarte |
| <input type="checkbox"/> Baujahr des Geschäfts   | <input type="checkbox"/> Prüfbuch inkl. Anlagen  |
| <input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag  | <input type="checkbox"/> Nachweis über Geschäftseigentum   |
| <input type="checkbox"/> Beiträge zur Verbraucher-, Familie- und Behindertenfreundlichkeit | <input type="checkbox"/> Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz                                    |
| <input type="checkbox"/> Preisgestaltung   |  |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Dokumente:   |  |
- 
- 

## Folgende Zustimmungserklärungen werden abgegeben:

### A) Datenschutzrechtliche Informationen

#### - Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, Fachbereich 6 – Veranstaltungen, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München, E-Mail: [veranstaltungen.raw@muenchen.de](mailto:veranstaltungen.raw@muenchen.de)

#### - Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um

- Ihre Bewerbung zu erfassen, zu bearbeiten und prüfen zu können,
- bei Rückfragen Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können,
- Zu- und Absagen, sowie sonstige Korrespondenz mit Ihnen digital zu erstellen

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG und Art. 57 Abs. 1 BayGO verarbeitet. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung unter: <https://www.muenchen.de/rathaus/DSGVO.html>

#### - Weitergabe von personenbezogenen Daten

Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (Kreisverwaltungsreferat, Referat für Stadtplanung und Bauordnung, Stadtkämmerei, Polizeipräsidium München, Finanzamt, TÜV Süd Industrie Service GmbH) weitergegeben.

**Bitte wählen Sie**, ob Ihre Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, Webadresse und Art des Geschäftes) zusätzlich an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien) weitergegeben werden sollen

#### **(Bitte nur eine Alternative auswählen):**

- Ich **stimme der Weitergabe** meiner angegebenen Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, E-Mail, Webadresse und Art des Geschäfts) an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) **zu**.
- Ich stimme **ausschließlich** der Weitergabe der auf Seite 1 des Formblattes unter „Alternative Adresse“ genannten Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) zu
- Ich stimme der Weitergabe meiner Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) **nicht** zu

#### - Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Die Bewerbung wird durch den Fachbereich Veranstaltungen des Referats für Arbeit und Wirtschaft vertraulich gespeichert. Nach Ablauf der internen und einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

**- Betroffenenrechte:**

Folgende Rechte nach Art. 15 ff. DSGVO stehen den von der Datenverarbeitung Betroffenen zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch der Verarbeitung sowie Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können gegenüber der Landeshauptstadt München geltend gemacht werden, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Ebenfalls besteht unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

**- Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:**

Landeshauptstadt München, Behördliche Datenschutzbeauftragte, Burgstr. 4, 80331 München, E-Mail: datenschutz@muenchen.de

**B) Befreiung vom Steuergeheimnis**

Um die Zuverlässigkeit von Bewerbern überprüfen zu können, ist es notwendig, dass ausschließlich in konkreten Verdachtsfällen nähere Auskünfte bei Steuerbehörden über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden eingeholt werden können. Ich ermächtige die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, im konkreten Verdachtsfall bei den für mich bzw. meinen Gewerbebetrieb zuständigen Steuerbehörden Auskünfte über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden (insbesondere bezüglich Einkommen-, Lohn, Umsatz- und Gewerbesteuer) unmittelbar einzuholen. Insoweit entbinde ich die Steuerbehörden gegenüber der Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, vom Steuergeheimnis gem. § 30 Abgabenordnung. Ich versichere, dass gegen mich kein Steuerstrafverfahren anhängig ist.

**C) Anerkennung der Anmeldebedingungen**

Die anhängenden Anmeldebedingungen werden in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Geschäftsführerwechsel oder sonstige Änderungen in der Geschäftsführungsbefugnis sind dem Referat für Arbeit und Wirtschaft unverzüglich zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzung anzuzeigen.

Die Angaben werden zur Beurteilung der Bewerbung nach den durch Stadtratsbeschluss vom 14. November 1979 festgelegten Anmeldebedingungen benötigt. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die erbetenen Daten vollständig angeben.

**In Bezug auf meine Zuverlässigkeit versichere ich, dass gegen mich in den letzten 5 Jahren keine rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung mit Bezug zu dem Gewerbe, welches Gegenstand dieser Bewerbung ist, ergangen ist.**

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.**

**Unrichtige Angaben in der Bewerbung und unterlassene Änderungsanzeigen können zum Ausschluss der Bewerbung führen. Die Bewerbung kann nicht berücksichtigt werden, wenn die Einwilligung zur Befreiung vom Steuergeheimnis bzw. zur Anerkennung der Anmeldebedingungen verweigert wird.**

**München, den**

**(Unterschrift der Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)**

**FÜR LEBENSMITTELVERARBEITENDE BETRIEBE**

**D) Optional: Ermächtigung zur Einholung von Auskünften bei den Bio- und GQ-Bayern-Zertifizierungsunternehmen**

Ich ermächtige das Referat für Arbeit und Wirtschaft bei den Bio-Zertifizierungsunternehmen (zum Beispiel ABCERT, GfRS-Gesellschaft für Ressourcenschutz) und dem Zertifizierungsunternehmen der GQ-Bayern Auskünfte über mein Bio- bzw. GQ-Bayern-Angebot einzuholen. Sie können Ihre Einwilligung auch verweigern, in diesem Fall erhalten Sie jedoch keine Zusatzpunkte für Ihre Bewerbung.

**München, den**

**(Unterschrift der Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)**

## Anmeldebedingungen für die Oide Wiesn 2024 in München vom 21. September bis 06. Oktober

Die öffentliche Ausschreibung für die Oide Wiesn 2024 erfolgt rechtzeitig vor Ablauf der Meldefrist im Amtsblatt der Landeshauptstadt München sowie in der Fachzeitschrift „Der Komet“, Pirmasens.

Das offizielle Bewerbungsformular steht im Internet zum Herunterladen zur Verfügung.

### **A) Bewerbungen**

für die Oide Wiesn 2024 können **ausschließlich auf dem dafür vorgesehenen Formblatt bis spätestens 29.02.2024** eingereicht werden:

#### **Per Post**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Postanschrift:

Landeshauptstadt München  
Referat für Arbeit und Wirtschaft  
Fachbereich 6 – Veranstaltungen  
Herzog-Wilhelm-Straße 15  
80331 München

#### **Persönlich nur nach Terminvereinbarung**

im Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München

**Sollten Sie sich bereits fristgemäß zum Oktoberfest 2024 beworben haben, bitten wir Sie dies bei Ihrer Bewerbung zur Oide Wiesn 2024 zu vermerken. Die zum Oktoberfest 2024 fristgerecht eingereichten Unterlagen werden zur Bewertung mit herangezogen. Voraussetzung hierfür ist, dass es sich bei beiden Bewerbungen um dasselbe Geschäft handelt.**

Die Anmeldefrist ist eine Ausschlussfrist. Bewerbungen, die bei einzelnen Mitarbeiter\*innen der Stadtverwaltung eingereicht werden und nach Ablauf der Meldefrist beim Referat für Arbeit und Wirtschaft – Veranstaltungen eingehen, gelten als nicht fristgerecht eingereicht und werden nicht berücksichtigt. Bewerbungen, die per E-Mail oder Telefax eingehen, werden ebenfalls nicht berücksichtigt.

Für jedes Geschäft ist eine gesonderte vollständige Bewerbung einzureichen. Unterlagen, die bei früheren Bewerbungen, für andere Geschäfte oder für andere Veranstaltungen eingereicht wurden, können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen sollen durchnummeriert eingereicht werden.

Aus Gründen der Gleichbehandlung kann vom Referat für Arbeit und Wirtschaft keine Prüfung auf Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen erfolgen.



Die Bewerbung begründet keinen Rechtsanspruch auf tatsächliche Durchführung der Veranstaltung, auf Zulassung oder auf einen bestimmten Platz. In Fällen höherer Gewalt und bei einem Anstieg der Corona-Neuinfektionen bzw. einem Erstarren der Corona-Pandemie behält sich die Landeshauptstadt München vor, das Oktoberfest nicht durchzuführen.

Aufgrund der derzeit noch nicht absehbaren pandemischen Lage zum Veranstaltungszeitpunkt behält sich der Veranstalter vor, auch kurzfristig, ggf. mit Hygiene- und Sicherheitskonzepten auf die jeweilige Situation zu reagieren. Diese Konzepte sowie ggf. weitere Durchführungsbestimmungen können aufgrund gesetzlicher Vorgaben, Empfehlungen oder sonstiger Erwägungen erforderlich sein.

**Wer seine Bewerbung verspätet oder unvollständig oder nicht auf dem vorgegebenen Formblatt einreicht, scheidet bei der Entscheidung über die Zulassungen automatisch aus.**

Gleiches gilt für Bewerber\*innen, die Platzgelder, Gebühren oder Steuern irgendwelcher Art schulden. Verbindlich für die Zulassung sind ausschließlich die von der Stadt gegengezeichneten Verträge. Eine Haftung dafür, dass das Fest tatsächlich und zu dem angegebenen Zeitpunkt stattfindet, wird nicht übernommen.

**Die Zulassungsmöglichkeiten sind beschränkt;** grundsätzlich kann jede Bewerber\*in nur mit einem Geschäft zugelassen werden. Bewerber\*innen, die auf der Oidn Wiesn 2024 mit einem Geschäft zugelassen werden, können nicht gleichzeitig auf dem Oktoberfest 2024 mit einem Geschäft zugelassen werden. Sollte eine Bewerber\*in mit mehreren Geschäften die für die Zulassung erforderliche Punktzahl erreichen, so entscheidet der Veranstalter im Rahmen seines Gestaltungswillens, welches Geschäft zugelassen wird.

#### **B) Historische Geschäfte:**

Für die Oide Wiesn auf dem Süd-Westteil der Theresienwiese werden **historische Geschäfte gesucht, die zum ursprünglich vorgesehenen Zweck verwendet und mit Originalausstattung angeboten werden, sowie in passender historischer Berufskleidung betrieben werden.**

Die Bewerber\*innen mit Fahr-, Schau-, Belustigungs- oder Kindergeschäften, sowie Schaukeln und Rutschbahnen stehen platzgeldfrei, verpflichten sich jedoch zu einem Fahr- bzw. Eintrittspreis von **1,50 Euro**.

Für die Auswahl der Geschäfte wendet die Landeshauptstadt München ein vom Münchner Stadtrat beschlossenes **Bewertungssystem mit 13 Bewertungskriterien** an. Nähere Informationen finden Sie hierzu unter [www.oktoberfest.de](http://www.oktoberfest.de).

**Ortsansässige werden bevorzugt.** Der ununterbrochene Hauptwohnsitz oder Firmensitz München muss durch eine aktuelle erweiterte Meldebestätigung bzw. durch einen Handelsregistereintrag (**nicht älter als 2 Monate**) nachgewiesen werden. Nachgewiesene wirtschaftliche Eigentümer\*innen von **Konzertorgeln und historischen Zugmaschinen**, die bereit sind diese im Bereich der Oidn Wiesn kostenlos aufzustellen, erhalten Zusatzpunkte.

**Nicht zugelassen werden:** Geschäfte mit sexistischen, rassistischen, fremdenfeindlichen, homophoben, gewaltverherrlichenden oder rechts- bzw. linksextremistischen Darstellungen, Bemalungen oder Namensgebungen. Verlosungsgeschäfte auf gewerblicher Basis, Blinky, Automaten (mit Ausnahme von Geldautomaten), Kraftmesser, Serien- bzw. Gruppenspiele sowie der Verkauf von Horoskopen und Schriftanalysen u. ä. sowie Geschäfte, die nicht zum Charakter der Oidn Wiesn passen oder sich nicht in das Gesamtbild einfügen (z.B. ausländische Spezialitäten, Sportgeräte, wie Trampolin und Bungee Jumping u.ä.). Zudem

wird keine kulinarische Auswahl zugelassen, die nicht in der Gesamtschau nach Art und Zubereitung, den Zutaten, deren Herkunft, der Präsentation und der Gesamtzusammensetzung als regionales bzw. für ein bairisches Volksfest typisches Angebot wahrgenommen wird (insbesondere daher nicht z.B. Pizza, Döner, Gyros).

**Ökologie und Umweltschutz** gewinnen bei Volksfesten zunehmend an Bedeutung. Ein nachgewiesener Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz wird daher bei der Auswahl der Geschäfte positiv bewertet (z.B. Elektrofahrzeuge, Verwendung von umweltfreundlichem Hydrauliköl, regenerativen Energiequellen und Energiesparmaßnahmen). Zusatzpunkte erhalten auch zertifizierte Betriebe mit ökologischen Lebensmitteln (bitte Auflistung des Sortiments in Bio-Qualität unter Nennung der Zertifizierungsstelle bzw. des Siegels, z.B. „Bio-Bayern“) und Betriebe, die fair gehandelte oder regionale Produkte in ihrem Sortiment führen (bitte Auflistung der Produkte unter Nennung der Zertifizierungsstelle bzw. des Siegels, z.B. „Geprüfte Qualität Bayern“).

### **C) Musikantenzelt mit Kulturkonzept:**

Auf dem Festgelände wird ein Musikantenzelt mit Innen- und Außenbühne errichtet. Das Zelt bietet Platz für maximal 1.750 Personen. Für die Gäste wird zudem eine großzügige Freischankfläche mit maximal 1.100 Plätzen geschaffen. Im Musikantenzelt sollen die aktuellen Strömungen der Volks- und Tanzkultur in München und darüber hinaus in ihrer Vielfalt präsentiert werden. Im Vordergrund steht das Selbstverständnis der lebendigen und genreübergreifenden Volksmusikszene, unterschiedlichste Zielgruppen unabhängig von Alter und Herkunft zu begeistern.

Die Auswahl und Qualität des Kulturprogramms richten sich nach der Bekanntheit der Gruppen; der Zusammensetzung in Bezug auf Instrumentierung und Gruppengröße; gegenwärtige Impulse und Nachwuchsströmungen der Volks- und Tanzkultur; regionale Vielfalt (auch über Bayern hinaus). Das Programm im Musikantenzelt muss sich dabei deutlich von dem des Festzelts Tradition und dem Volkssängerzelt (Punkt D) unterscheiden.

Die Bewerber\*innen legen hierzu einen detaillierten Programmwurf mit fester Tages- und Zeitstruktur vor. Dieser beinhaltet: mind. fünf Stundenblöcke für mind. eine Tageskapelle (ab 10.30 Uhr), mind. zwei Stundenblöcke für eine zusätzliche musikalische und/oder tänzerische Aktion am Nachmittag und ein mind. 1,5-stündiges allabendliches Highlight (ab 19/20 Uhr). Das Programm auf der Außenbühne soll der Musikförderung lokaler und/oder regionaler Gruppen dienen und bietet insbesondere der Szene junger Volksmusikanten ein Forum. Eine gesonderte Vorlage eines Programmwurfs ist nicht erforderlich. Eine kurzfristige Programmgestaltung ist zu ermöglichen (interessierte Gruppen müssen sich spätestens zwei Tage vor dem geplanten Auftritt bei der künstlerischen Leitung der Betreiber\*in anmelden). Eine der Größe des Zeltareals dimensionierte Tonanlage im Innen- und Außenbereich des Musikantenzeltes, die eine gute Übertragungsqualität und verträgliche Lautstärke garantiert, muss installiert werden.

Die Innenausstattung des Musikantenzeltes soll dem Ort und Anlass entsprechen. Das Ambiente und die Ästhetik des Zeltes sollen mit der gewünschten hohen Qualität des Musikprogramms korrespondieren.

**D) Volkssängerzelt mit Kulturkonzept:**

Auf dem Festgelände wird ein Volkssängerzelt errichtet. Das Zelt bietet Platz für maximal 1.380 Personen und darf eine maximal überbaute Fläche (einschließlich aller Aufbauten für Küche, WC, Logistik etc.) von 1.600 qm nicht überschreiten. Für die Gäste wird zudem eine Freischankfläche mit maximal 400 Plätzen geschaffen.

Das Musikprogramm im Volkssängerzelt soll das für München einst typische Genre der Volkssängerei abbilden und damit die Lücke schließen zwischen traditioneller Musik und Brauchtum, die im Festzelt Tradition eine Heimat gefunden haben und aktuellen Strömungen der Volksmusik, wie sie im Musikantenzelt dargeboten werden. Die Auswahl und Qualität des Kulturprogramms richtet sich auf die Erfahrung der künstlerischen Leitung; der Bekanntheit der Akteure\*innen/Gruppen; der Ausgewogenheit zwischen überlieferter und gegenwärtige Volkssängerei sowie Impulse und Strömungen junger Akteur\*innen; lokale/regionale Vielfalt. Das Programm im Volkssängerzelt muss sich dabei deutlich von dem des Festzelts Tradition und dem Musikantenzelt (Punkt C) unterscheiden.

Die Bewerber\*innen legen hierzu einen detaillierten Programmwurf vor. Dieser beinhaltet: mind. drei Auftrittsblöcke für Volkssänger\*innen und/oder Musikkabarett täglich am Mittag, Nachmittag und Abend (Dauer mind. 45 Minuten). In den verbleibenden Zwischenzeiten darf passend hierzu traditionelle Blas- oder Volksmusik gespielt werden. Eine der Größe des Zeltareals dimensionierte Tonanlage, die eine gute Übertragungsqualität und verträgliche Lautstärke garantiert, muss installiert werden. Zu berücksichtigen ist, dass das Couplet vom Text lebt, den man gut hören und verstehen können muss.

Die Innenausstattung des Volkssängerzelts soll dem Ort und Anlass entsprechen. Das Ambiente und die Ästhetik des Zeltes sollen mit der gewünschten hohen Qualität des Musikprogramms korrespondieren.

Bewerber\*innen für einen gastronomischen Betrieb mit Sitzplätzen reichen mit ihrer Bewerbung bitte **5 Maßstabspläne** ein.

**E)** Eine Zulassung wird nicht erteilt für den Verkauf von Gebrauchsgegenständen (z.B. Schmuck und Textilien) sowie für den Warenschnellverkauf.

**F)** Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, **werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung** die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (bspw. Polizei, Kreisverwaltungsreferat, Stadtjugendamt, Lokalbaukommission, Referat für Gesundheit und Umwelt) sowie an den TÜV-Süd, der als Sachverständiger mit der Gebrauchsabnahme der Geschäfte beauftragt ist, weitergegeben.

**G)** Die Mitteilungen über Zulassung bzw. Nichtzulassung laufen voraussichtlich Ende Mai 2024 aus. Vor diesem Zeitpunkt werden zur Wahrung des Gleichheitsgrundsatzes keine Auskünfte über Zulassungen, Ablehnungen oder Platzierungen erteilt.

München, im Januar 2024  
Referat für Arbeit und Wirtschaft  
Geschäftsbereich Tourismus, Veranstaltungen, Hospitality,

Fachbereich Veranstaltungen