

# Antrag auf Ausstellerplatz für Auer Dulten und Christkindmarkt am Marienplatz 2022

Anmeldeschluss: **31.12.2021**



Landeshauptstadt

München

Referat für Arbeit und Wirtschaft

Herzog-Wilhelm-Straße 15

80331 München

## Zutreffendes bitte ankreuzen:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Maidult (30.04. - 08.05.)          | <input type="checkbox"/> Jakobidult (30.07. - 07.08.) | <input type="checkbox"/> Kirchweidult (15.10. - 23.10.) |
| <input type="checkbox"/> Christkindlmarkt (21.11. - 24.12.) |   |   |

## Antragstellende

Name des/der Antragstellers/in ( Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift		
_____		
Anrede: _____		
Vorname: _____ Familienname: _____		
Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____		
Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____		
E-Mail: _____ Website: _____		
Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____		
Bewerbung seit _____ Zugelassen seit _____ In Sparte tätig seit _____		

## Alternative Adresse für Weitergabe an externe Dritte

z.B. für Post- und Paketzusteller, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.

Name des/der Antragstellers/in ( Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift		
_____		
Anrede: _____		
Vorname: _____ Familienname: _____		
Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____		
Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____		
E-Mail: _____ Website: _____		
Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____		

### Weitere Teilhabende der Institution

Vorname	Nachname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

### Genauere Beschreibung des Geschäfts bzw. des Programms oder der zum Verkauf vorgesehenen Warengattung inkl. Sortimentsbeschreibung

Bewerbung mit einer städtischen Verkaufseinrichtung:  ja  nein

### Größe der städtischen Bude

Bevorzugte Größe (in Metern):	_____ m									
Weitere mögliche Maße (in Metern):	<input type="checkbox"/>	2 m	<input type="checkbox"/>	3 m	<input type="checkbox"/>	4 m	<input type="checkbox"/>	5 m	<input type="checkbox"/>	6 m

### Beiträge und Eigentum (Bitte Nachweise beifügen)

Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz:	<input type="checkbox"/> ja	Beiträge zu Verbraucher-, Familien- und Behindertenfreundlichkeit:	<input type="checkbox"/> ja
	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> nein
Höchstpreis Erwachsener (in EUR):	_____	Höchstpreis Kind (in EUR):	_____
Wirtschaftliche/Wirtschaftlicher Eigentümer des Geschäfts:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	

### Technische Angaben zum Geschäft in betriebsbereitem Zustand

(Stützen, Seitenklappen und Vorbauten sind in einer beizufügenden Skizze darzustellen)

Frontlänge (in Metern):	_____	Höhe (in Metern):	_____
Tiefe (in Metern):	_____	Durchmesser (in Metern):	_____
Beschreibung der Anbauten:	_____		
	_____		
Anschlusswert für Licht und Kraftstrom (in KW):	_____	Einschlagen von Ankern und Fundamenten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anlaufstrom (in Ampere):	_____	Wasseranschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Erdgasanschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Steckdosenanschluss:	_____
Baujahr des Geschäfts:	_____	Prüfbuch Nr. des Geschäfts:	_____
Prüfbuch gültig bis:	_____		
Auflagen gem. Prüfbuch:	_____		

Ein detaillierter Grundriss- und Schnittplan im Maßstab 1:100 **muss** auf einem gesonderten Blatt beigelegt werden. Die für die Betriebsbereitschaft und -sicherheit unbedingt beim Geschäft abzustellenden Einheiten müssen eingezeichnet werden. Bei unrichtigen Maßangaben erfolgt Punktabzug.

### Folgende Dokumente werden eingereicht:

<input type="checkbox"/> Fotos	<input type="checkbox"/> Skizze des Geschäfts
<input type="checkbox"/> Meldebestätigung	<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug (nicht älter als 2 Monate) oder Reisegewerbekarte
<input type="checkbox"/> Baujahr des Geschäfts	<input type="checkbox"/> Prüfbuch inkl. Anlagen
<input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/> Nachweis über Geschäftseigentum
<input type="checkbox"/> Beiträge zur Verbraucher-, Familie- und Behindertenfreundlichkeit	<input type="checkbox"/> Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz
<input type="checkbox"/> Preisgestaltung	
<input type="checkbox"/> Sonstige Dokumente:	
_____	
_____	

## Folgende Zustimmungserklärungen werden abgegeben:

### A) Datenschutzrechtliche Informationen

#### - Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, Fachbereich 6 – Veranstaltungen, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München, E-Mail: [veranstaltungen.raw@muenchen.de](mailto:veranstaltungen.raw@muenchen.de)

#### - Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um

- a) Ihre Bewerbung zu erfassen, zu bearbeiten und prüfen zu können,
- b) bei Rückfragen Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können,
- c) Zu- und Absagen, sowie sonstige Korrespondenz mit Ihnen digital zu erstellen

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG und Art. 57 Abs. 1 BayGO verarbeitet. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung unter: <https://www.muenchen.de/rathaus/DSGVO.html>

#### - Weitergabe von personenbezogenen Daten

Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (Kreisverwaltungsreferat, Referat für Stadtplanung und Bauordnung, Stadtkämmerei, Polizeipräsident München, Finanzamt, TÜV Süd Industrie Service GmbH) weitergegeben.

**Bitte wählen Sie**, ob Ihre Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, Webadresse und Art des Geschäftes) zusätzlich an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien) weitergegeben werden sollen

#### **(Bitte nur eine Alternative auswählen):**

Ich stimme der Weitergabe meiner angegebenen Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, E-Mail, Webadresse und Art des Geschäfts) an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) **zu**.

Ich stimme **ausschließlich** der Weitergabe der auf Seite 1 des Formblattes unter „Alternative Adresse“ genannten Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) **zu**.

Ich stimme der Weitergabe meiner Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.) **nicht zu**

#### - Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Die Bewerbung wird durch den Fachbereich Veranstaltungen des Referats für Arbeit und Wirtschaft vertraulich gespeichert. Nach Ablauf der internen und einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

#### - Betroffenenrechte:

Folgende Rechte nach Art. 15 ff. DSGVO stehen den von der Datenverarbeitung Betroffenen zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch der Verarbeitung sowie Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können gegenüber der Landeshauptstadt München geltend gemacht werden, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Ebenfalls besteht unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

#### - Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:

Landeshauptstadt München, Behördliche Datenschutzbeauftragte, Burgstr. 4, 80331 München, E-Mail: [datenschutz@muenchen.de](mailto:datenschutz@muenchen.de)

### B) Befreiung vom Steuergeheimnis

Um die Zuverlässigkeit von Bewerbern überprüfen zu können, ist es notwendig, dass ausschließlich in konkreten Verdachtsfällen nähere Auskünfte bei Steuerbehörden über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden eingeholt werden können. Ich ermächtige die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, im konkreten Verdachtsfall bei den für mich bzw. meinen Gewerbebetrieb zuständigen Steuerbehörden Auskünfte über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden (insbesondere bezüglich Einkommen-, Lohn, Umsatz- und Gewerbesteuer) unmittelbar einzuholen. Insoweit entbinde ich die Steuerbehörden gegenüber der Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, vom Steuergeheimnis gem. § 30 Abgabenordnung. Ich versichere, dass gegen mich kein Steuerstrafverfahren anhängig ist.

**C) Anerkennung der Anmeldebedingungen**

Die anhängenden Anmeldebedingungen werden in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Geschäftsführerwechsel oder sonstige Änderungen in der Geschäftsführungsbefugnis sind dem Referat für Arbeit und Wirtschaft unverzüglich zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzung anzuzeigen.

Die Angaben werden zur Beurteilung der Bewerbung nach den durch Stadtratsbeschluss vom 14. November 1979 festgelegten Anmeldebedingungen benötigt. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die erbetenen Daten vollständig angeben.

**In Bezug auf meine Zuverlässigkeit versichere ich, dass gegen mich in den letzten 5 Jahren keine rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung mit Bezug zu dem Gewerbe, welches Gegenstand dieser Bewerbung ist, ergangen ist.**

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.**

**Unrichtige Angaben in der Bewerbung und unterlassene Änderungsanzeigen können zum Ausschluss der Bewerbung führen. Die Bewerbung kann nicht berücksichtigt werden, wenn die Einwilligung zur Befreiung vom Steuergeheimnis bzw. zur Anerkennung der Anmeldebedingungen verweigert wird.**

**München, den**

**(Unterschrift des Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)**

**FÜR LEBENSMITTELVERARBEITENDE BETRIEBE**

**D) Optional: Ermächtigung zur Einholung von Auskünften bei den Bio- und GQ-Bayern-Zertifizierungsunternehmen**

Ich ermächtige das Referat für Arbeit und Wirtschaft bei den Bio-Zertifizierungsunternehmen (zum Beispiel ABCERT, GfRS-Gesellschaft für Ressourcenschutz) und dem Zertifizierungsunternehmen der GQ-Bayern Auskünfte über mein Bio- bzw. GQ-Bayern-Angebot einzuholen. Sie können Ihre Einwilligung auch verweigern, in diesem Fall erhalten Sie jedoch keine Zusatzpunkte für Ihre Bewerbung.

**München, den**

**(Unterschrift des Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)**

## Anmeldebedingungen zu den Auer Dulten und dem Christkindlmarkt 2022 in München

<b>Maidult</b>	<b>30.04. - 08.05.2022</b>
<b>Jakobidult</b>	<b>30.07. - 07.08.2022</b>
<b>Kirchweihdult</b>	<b>15.10. - 23.10.2022</b>
<b>Christkindlmarkt</b>	<b>21.11. - 24.12.2022</b>

Die öffentliche Ausschreibung zu den Auer Dulten und dem Münchner Christkindlmarkt am Marienplatz erfolgt rechtzeitig vor Ablauf der Meldefrist im Amtsblatt der Landeshauptstadt München sowie in der Fachzeitschrift „Der Kommet“, Pirmasens.

Bewerbungen zu den Veranstaltungen 2022 reichen Sie bitte ausschließlich auf Formblättern des Referats für Arbeit und Wirtschaft und bis spätestens **31. Dezember 2021** bei der **Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, Veranstaltungen**,

**a) Herzog-Wilhelm-Straße 15, 80331 München oder**

**b) Servicezentrum Theresienwiese, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München** ein.

Maßgebend für den Zeitpunkt einer zugesandten Bewerbung ist das Datum des Poststempels.

Die Anmeldefrist ist eine Ausschlussfrist. Bewerbungen, die bei einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung eingereicht werden und nach Ablauf der Meldefrist beim Referat für Arbeit und Wirtschaft – Veranstaltungen eingehen, gelten als nicht fristgerecht eingereicht und werden nicht berücksichtigt. Bewerbungen, die per E-Mail oder Telefax eingehen, werden ebenfalls nicht berücksichtigt.

Wir bitten um schriftliche Bewerbungen per Post. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, sich **Online zu bewerben**. Den Link finden Sie auf [www.aerdult.de](http://www.aerdult.de) und [www.christkindlmarkt-muenchen.de](http://www.christkindlmarkt-muenchen.de).

Formblätter können beim Referat für Arbeit und Wirtschaft – Veranstaltungen, gegen Einsendung eines Freikuverts angefordert, oder aus dem Internet ([www.aerdult.de](http://www.aerdult.de), [www.christkindlmarkt-muenchen.de](http://www.christkindlmarkt-muenchen.de)) ausgedruckt werden.

**Für jedes Geschäft und für jede Veranstaltung ist eine gesonderte, vollständige Bewerbung einzureichen.** Unterlagen die bei früheren Bewerbungen, für andere Geschäfte, oder für andere Veranstaltungen eingereicht wurden, können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen sollen durchnummeriert eingereicht werden.

Aus Gründen der Gleichbehandlung kann vom Referat für Arbeit und Wirtschaft keine Prüfung auf Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen erfolgen.

Die Bewerbung begründet keinen Rechtsanspruch auf tatsächliche Durchführung der Veranstaltung, auf Zulassung oder auf einen bestimmten Platz. In Fällen höherer Gewalt und bei einem Anstieg der Corona-Neuinfektionen bzw. einem Erstarben der Corona-Pandemie behält sich die Landeshauptstadt München vor, die o.g. Veranstaltungen nicht durchzuführen.

Aufgrund der derzeit noch nicht absehbaren pandemischen Lage zum Veranstaltungszeitpunkt behält sich der Veranstalter vor, auch kurzfristig, ggf. mit Hygiene- und Sicherheitskonzepten auf die jeweilige Situation zu reagieren. Diese Konzepte sowie ggf. weitere Durchführungsbestimmungen können aufgrund gesetzlicher Vorgaben, Empfehlungen oder sonstiger Erwägungen erforderlich sein.

Bewerber/-innen, die ihre Bewerbung **verspätet oder unvollständig oder nicht auf dem vorgegebenen Formblatt einreichen, scheiden bei der Entscheidung über die Zulassungen automatisch aus.**

Gleiches gilt für Bewerber/-innen, die Platzgelder, Gebühren oder Steuern irgendwelcher Art schulden. Eine Haftung dafür, dass die Veranstaltung tatsächlich und zu dem angegebenen Zeitpunkt stattfindet, wird nicht übernommen.

**Die Zulassungsmöglichkeiten sind beschränkt;** grundsätzlich kann jede/r Bewerber/-in nur mit einem Geschäft zugelassen werden. Sollte ein/e Bewerber/-in mit mehreren Geschäften die für die Zulassung erforderliche Punktzahl erreichen, so entscheidet der Veranstalter im Rahmen seines Gestaltungswillens, welches Geschäft zugelassen wird.

Für die Auswahl der Geschäfte zu den Auer Dulten und dem Münchner Christkindlmarkt wendet die Landeshauptstadt München ein vom Münchner Stadtrat beschlossenes **Bewertungssystem mit 6 Bewertungskriterien** an. Nähere Informationen finden Sie hierzu unter [www.aerdult.de](http://www.aerdult.de) und [www.christkindlmarkt-muenchen.de](http://www.christkindlmarkt-muenchen.de).

**Nicht zugelassen werden:** Geschäfte mit sexistischen, rassistischen, fremdenfeindlichen, homophoben, gewaltverherrlichenden oder rechts- bzw. linksextremistischen Darstellungen, Bemalungen oder Namensgebungen. Verlosungsgeschäfte auf gewerblicher Basis, Blinker, Automaten (mit Ausnahme von Geldautomaten), Kraftmesser, Serien- bzw. Gruppenspiele sowie der Verkauf von Horoskopen und Schriftanalysen u.ä. sowie Geschäfte, die nicht zum Charakter der Veranstaltung passen oder sich nicht in das Gesamtbild einfügen (z.B. Sportgeräte, wie Trampolin und Bungee Jumping u.ä.).

**Ökologie und Umweltschutz** gewinnen bei Veranstaltungen zunehmend an Bedeutung. Zusatzpunkte erhalten Betriebe die für den Transport der Waren ein Elektrotransportfahrzeug verwenden und auch zertifizier-

te Betriebe, wenn das Hauptsortiment zu 100 % aus Bio-Produkten oder Produkten mit kurzen Transportwegen (GQ-Bayern) besteht.

Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, **werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung** die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (bspw. Polizei, Kreisverwaltungsreferat, Stadtjugendamt, Lokalbaukommission, Referat für Gesundheit und Umwelt) sowie an den TÜV-Süd, der als Sachverständiger mit der Gebrauchsabnahme der Geschäfte beauftragt ist, weitergegeben.

Die Mitteilungen über Zulassung bzw. Nichtzulassung laufen voraussichtlich für die Auer Dulten 5 Wochen vor der Veranstaltung und für den Christkindlmarkt im Juli/August aus. Vor diesem Zeitpunkt werden, zur Wahrung des Gleichheitsgrundsatzes, keine Auskünfte über Zulassungen, Ablehnungen oder Platzierungen erteilt.

München, im Oktober 2021



Landeshauptstadt  
München  
**Referat für Arbeit  
und Wirtschaft**  
Veranstaltungen