

Merkblatt

für die Beantragung von Erlaubnissen und
Gemeinschaftslizenzen zum gewerblichen Güterverkehr

Notwendige Unterlagen: sind ausschließlich im Original vorzulegen

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Antrag auf die Erteilung einer Erlaubnis zum Güterkraftverkehr oder Gemeinschaftslizenz (ist bei uns mittels eines besonderen Antragsformulars durch die zur Führung der Geschäfte zu bestellende Person zu stellen). | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Fahrzeugauflistung des Fuhrparks | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Nachweis der fachlichen Eignung der für die Führung der Geschäfte zu bestellenden Person (IHK-Zeugnis oder IHK-Bestätigung). | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Nur bei Verkehrsleiter*in: den Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Nachweis über einen ordnungsgemäßen Betriebssitz (z.B. Mietvertrag) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde für die antragstellende Person sowie für die*den Geschäftsführer*in und die*den Verkehrsleiter*in (ist bei einer Einwohnermeldestelle der zuständigen Wohnsitzgemeinde zu beantragen). | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde für die antragstellende Person sowie für die*den Geschäftsführer*in und die*den Verkehrsleiter*in (ist bei einer Einwohnermeldestelle der zuständigen Wohnsitzgemeinde zu beantragen). | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Unbedenklichkeitsbescheinigungen für die antragstellende Person der folgenden Stellen: a) Kassen- und Steueramt, Herzog-Wilhelm-Str. 11, in 80331 München oder der sonst örtlich zuständigen Gemeindesteuerstelle, b) Träger der Sozialversicherung, c) der Berufsgenossenschaft für Verkehrswirtschaft, Post-Logistik und Telekommunikation; Ottenser Hauptstraße 54 in 22765 Hamburg, | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| | d) dem Finanzamt, das für die zur Führung der Geschäfte zu bestellende Person zuständig ist und | <input type="checkbox"/> |
| | e) dem zuständigen Insolvenzgericht. | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Nachweise der finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 2 Berufszugangsverordnung) der antragstellenden Person. Formblätter, die bei uns erhältlich sind, müssen nach den gesetzlichen Vorgaben ausgefüllt und bestätigt werden. | <input type="checkbox"/> |

Zusätzliche erforderliche Unterlagen bei folgenden Unternehmensformen:

| | | |
|-----|--|--------------------------|
| | <u>Eingetragene Kaufleute, GmbH, OHG, KG</u> | |
| 10. | Handelsregisterauszug (beglaubigte Abschrift oder Kopie). | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Bei Personengesellschaften die Gesellschafterliste und den Gesellschaftervertrag oder einen anderen Nachweis der Vertretungsberechtigung | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde, für die juristische Person | <input type="checkbox"/> |
| | <u>GbR</u> | |
| 10. | Führungszeugnisse zur Vorlage einer Behörde für alle Gesellschafter*innen | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde für alle Gesellschafter*innen | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Gesellschaftsvertrag zum Nachweis der Vertretungsberechtigung | <input type="checkbox"/> |

Führungszeugnisse, Auskunft aus dem Gewerbezentralregister und die Unbedenklichkeitsbescheinigungen dürfen zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als drei Monate sein. Sie sind zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen. Der Stichtag der Eigenkapitalbescheinigung darf zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht länger als ein Jahr zurückliegen.