

## Antrag auf Gewährung von Altersteilzeit für Tarifbeschäftigte

nach dem Tarifvertrag zur flexiblen Arbeitszeitregelung für ältere Beschäftigte (TV FlexAZ) vom 27.02.2010 und dem Stadtratsbeschluss vom 19./26.01.2011 (VPA/VV).

### Über die Geschäftsleitung

des/der

an das Personal- und Organisationsreferat - ...

Von der Dienstkraft  
auszufüllen

Name, Vorname

Dienstbezeichnung

Geburtsdatum

Referat/Dienststelle

Telefonnummer

Ich beantrage Altersteilzeit

ab

im Teilzeitmodell

oder

im Blockmodell

bis zum Ablauf des Monats, in dem ich die für mich maßgebliche Altersgrenze erreiche, zu der ich eine Rente wegen Alters (**Regelaltersrente**) beziehen kann.

oder

bis zum **(vorgezogene Altersrente)**

### **Hinweise:**

Das Personal- und Organisationsreferat wird die Berechnung der Altersteilzeitvergütung bei der Abteilung Personalleistungen, Abrechnung Tarifbeschäftigte, P 4.4 und die Berechnung der voraussichtlichen Altersrente beim städtischen Versicherungsamt veranlassen. Bitte vergessen Sie nicht, die Vollmacht zur Einholung einer PC-Auskunft beim zuständigen Rentenversicherungsträger beizufügen.

Alle zum Zeitpunkt der Reduzierung der Wochenarbeitszeit bestehenden Urlaubsansprüche werden bei einem gleichzeitigen Wechsel der Tageweche auf die neue Tageweche umgerechnet.

Um eventuelle Nachteile bezüglich des Entgelts zu vermeiden, ist es möglich, bei einer Reduzierung der Wochenstundenzahl den anteiligen Urlaub und ggf. Resturlaub zuvor einzubringen.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Dienstkraft

## **Datenschutzhinweise nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Landeshauptstadt München, 80313 München (E-Mail: [personal@muenchen.de](mailto:personal@muenchen.de)). Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre diesbezüglichen Rechte finden Sie im Internet unter <https://www.muenchen.de/mitarbeiterservice>. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch unter den obigen Kontaktdaten. Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte können Sie unter Sendlinger Str. 1, 80331 München (E-Mail: [datenschutz@muenchen.de](mailto:datenschutz@muenchen.de)) kontaktieren.

(Stellungnahme durch die Geschäftsleitung siehe Seiten 2 und 3)

Datum  
Telefon  
Sachbearbeiter\*in

Von der Geschäftsleitung  
auszufüllen

## An das Personal- und Organisationsreferat - ...

### 1. Stellungnahme der Geschäftsleitung des/der zum Antrag auf Gewährung von Altersteilzeit von :

- Mit Beginn der Freistellungsphase bzw. nach Beendigung der Altersteilzeit im Teilzeitmodell wird die Stelle der o.g. Dienstkraft freigemacht bzw. nicht wiederbesetzt und zum Einzug freigegeben.
- Spätestens mit Beginn der Freistellungsphase bzw. nach Beendigung der Altersteilzeit im Teilzeitmodell wird eine Stelle gleicher, höherer oder bis zu vier Entgeltgruppen niedrigerer Wertigkeit freigemacht bzw. nicht wiederbesetzt und zum Einzug freigegeben.

Stellennummer:

Stelleninhaber\*in:

- Es kann bis zum Beginn der Freistellungsphase bzw. nach Beendigung der Altersteilzeit im Teilzeitmodell keine geeignete Stelle zum Einzug freigegeben werden.
- Die Dienstkraft beansprucht Altersteilzeit im Rahmen der Quote von 2,5 v.H. der Beschäftigten.
- Personalwirtschaftliche Gründe stehen nicht entgegen.
- Folgende personalwirtschaftlichen Gründe stehen der Altersteilzeit entgegen:  
(ggf. auch auf Beiblatt)

Beschreibung:

- Die Dienstkraft ist in einem Restrukturierungsbereich tätig und sonstige Gründe stehen nicht entgegen (ein Stellenwegfall oder der Nachweis der Wirtschaftlichkeit ist nicht erforderlich).

### 2. Entscheidung bzw. Stellungnahme des Referates (bei gekennzeichneten Stellen bzw. Stellen ab Entgeltgruppe 15 liegt die Entscheidung beim Personal- und Organisationsreferat)

- Der Antrag auf Altersteilzeit wird genehmigt / befürwortet.
- Der Antrag auf Altersteilzeit wird/soll zurückgestellt (werden). Die Dienstkraft wurde darüber informiert, dass der Antrag auf eine Warteliste gesetzt wurde.

Begründung (ggf. auch auf Beiblatt):

(insbesondere bei Auswahl unter mehreren Antragsteller\*innen, warum dieser Antrag nicht genehmigt/befürwortet werden konnte).

- Der Antrag auf Altersteilzeit wird/soll abgelehnt (werden).

Begründung (ggf. auch auf Beiblatt):

(insbesondere bei Auswahl unter mehreren Antragsteller\*innen, warum dieser Antrag nicht genehmigt/befürwortet werden konnte).

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des\*der Entscheider\*in

**3. Mitbestimmung der Personalvertretung bei Ablehnung und Zurückstellung**  
(nur bei Ablehnungen und Zurückstellungen, bei denen das Referat für die Entscheidung zuständig ist:).

Die Personalvertretung hat der Ablehnung/Zurückstellung im Rahmen ihres Mitbestimmungsrechts nach Art. 75 Abs. 1 Satz 1 Nr. 12 BayPVG

zugestimmt

aus folgenden Gründen nicht zugestimmt (ggf. auch auf Beiblatt):

---

Datum und Unterschrift der Personalvertretung