

# Antrag für München Modell Miete



Landeshauptstadt München  
Sozialreferat

Amt für Wohnen und Migration

Datum:

Hinweis: Der Antrag muss **nicht persönlich** abgegeben werden. Einsendung per Post an:

**Amt für Wohnen und Migration**  
**Werinherstraße 89**  
**81541 München**

### Telefonische Auskünfte unter 233-96820

- Montag bis Mittwoch: 8 bis 16 Uhr
- Donnerstag: 8 bis 17 Uhr
- Freitag: 8 bis 13 Uhr

### Persönliche Vorsprachen nur mit Termin.

Bitte vereinbaren Sie Ihren Termin telefonisch oder über das Kontaktformular unter <https://sowon.muenchen.de/kontakt>

**S-Bahn: S 3 und S 7 Bhf. St.-Martin-Str. oder Bhf. Giesing, U-Bahn: U 2 und U 7 Bhf. Giesing,**  
**Bus: Linie 54 Haltestelle Ungsteiner Str., Tram: Linie 18 Haltestelle Werinherstraße**

### Hinweis zur Online-Antragstellung:

Sie können diesen Antrag auch online unter <https://sowon.muenchen.de> stellen und mit allen erforderlichen Unterlagen an das Amt für Wohnen und Migration senden. Das spart Zeit und Papier. Im Falle einer wiederholten Antragstellung bleiben Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) gültig.

Die Unterlagen werden eingescannt; daher **keine Heftklammern** verwenden.

### A. Antragsteller\*in

<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> ohne Angabe
Nachname:	Vorname:		
Geburtsdatum:	Familienstand:	seit:	
Aufenthaltstitel / Aufenthaltsstatus: (siehe Ausweis oder Pass)	Staatsangehörigkeit: <sup>1)</sup>		
Straße, Haus-Nummer:	c/o:		
PLZ, Ort:			
Telefon-Nummer: <sup>1)</sup>	E-Mail-Adresse: <sup>1)</sup>		
(in Druckbuchstaben ausfüllen)			

<sup>1)</sup> **Hinweis:** Die Angabe Ihrer Staatsangehörigkeit, Telefonnummer und E-Mail-Adresse ist freiwillig. Die Angabe der Staatsangehörigkeit kann dabei helfen, Ihren Aufenthaltsstatus zu klären, falls Ihnen dieser nicht bekannt ist. Sie vermeiden daher ggf. Nachforderungen zu Ihrem Aufenthaltsstatus / Aufenthaltstitel. Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, können Sie auf der Internetplattform 'SOWON' Ihr Passwort selbständig zurücksetzen. Andernfalls erhalten Sie ein neues Passwort per Brief. Bis zum Erhalt des Briefes steht Ihnen der Zugang zur Internetplattform 'SOWON' nicht zur Verfügung.

Name:

### B. In die künftige Wohnung sollen außerdem noch folgende Haushaltsangehörige aufgenommen werden:

Verwandtschafts- verhältnis zu Antragsteller*in	Vorname, gegebenenfalls abweichender Nachname	Geburtsdatum

Vorgangs-Nr.:

Ist eine im Antrag aufgeführte Person schwanger?  Nein  Ja (Bestätigung über Schwangerschaft beifügen)

### C. Gesundheitliche Einschränkungen

Schwerbehinderung  Nein  Ja (Schwerbehindertenausweis beifügen)

Rollstuhlfahrer\*in  Nein  Ja (Attest beifügen)

## D. Angaben zum Einkommen von allen Personen

Tragen Sie bitte alle Personen (Haushaltsangehörige und Antragsteller\*in) in die Tabelle mit Nachnamen und Vornamen ein. Kreuzen Sie für **jede Person** alle zutreffenden Einkommensarten an und legen Sie für **alle** Einkommen entsprechende Nachweise vor. Bei fehlenden Nachweisen erfolgt eine Ablehnung des Antrages.

### Nachweise zum Einkommen sind zum Beispiel:

- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate mit Sonderzahlungen, Urlaubs- /Weihnachtsgeld oder Verdienstbescheinigung (→ Anlage)
- Aktuelle Bescheide über Leistungen nach SGB II, SGB XII, Arbeitslosengeld, BAföG, Rentenbescheide, Elterngeldbescheid
- Steuerbescheid / Einnahmeüberschussrechnung bei Selbständigen und / oder bei erhöhten Werbungskosten
- Bestätigungen / Kontoauszüge über Unterhaltszahlungen der letzten 3 Monate
- Kinderbetreuungsvertrag für Kinderbetreuungskosten

Antragsteller*in:	Nachname:	Vorname:		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> <b>kein Einkommen</b>
weitere Person	Nachname:	Vorname:		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> <b>kein Einkommen</b>
weitere Person	Nachname:	Vorname:		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> <b>kein Einkommen</b>
weitere Person	Nachname:	Vorname:		
<input type="checkbox"/> Lohn / Gehalt	<input type="checkbox"/> Jobcenter (SGB II)	<input type="checkbox"/> Rente / Pension	<input type="checkbox"/> Jugendhilfe	<input type="checkbox"/> Gewinn (Selbständige)
<input type="checkbox"/> Weihnachts-/ Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)	<input type="checkbox"/> Elterngeld	<input type="checkbox"/> Krankengeld	<input type="checkbox"/> anderes Einkommen
<input type="checkbox"/> Minijob	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld (ALG I)	<input type="checkbox"/> Unterhalt	<input type="checkbox"/> BAföG	<input type="checkbox"/> <b>kein Einkommen</b>

**Hinweis:** Bei weiteren Personen gesondertes Blatt verwenden.

## E. Benötigte Unterlagen

Außer den oben genannten Einkommensnachweisen sind gegebenenfalls vorzulegen:

- Nachweis über Aufenthaltsstatus
- bei auswärtigen Wohnungssuchenden Haushaltsbescheinigung des zuständigen Einwohnermeldeamtes
- Sorgerechtsnachweise

## F. Sonstiges

Für die Bearbeitung des Antrages wird keine Gebühr erhoben.

Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie gemäß Artikel 26 Abs. 1 BayVwVfG an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken. Dazu müssen Sie vollständig und wahrheitsgemäß alle Tatsachen angeben, die für die Antragsbearbeitung erheblich sind und die angeforderten Unterlagen vorlegen.

Sofern vorgelegte Nachweise, neben den erforderlichen Angaben, weitere personenbezogene Daten enthalten (zum Beispiel Konfession, Partei- spenden, personenbezogene Daten Dritter, wie zum Beispiel Namen und Kontoverbindungen eines Vermieters), können Sie diese schwärzen.

Während der Gültigkeitsdauer der Registrierung sind Änderungen der Anschrift, des Personenstandes, der Personenzahl und des Einkommens unverzüglich mitzuteilen.

## G. Datenschutzrechtliche Hinweise zu Ihren Informationsrechten und Erklärungen

Erhebung von Daten bei der betroffenen und nicht bei der betroffenen Person nach Artikel 13 und Artikel 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf eine Bescheinigung für München Modell Miete bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Grundsätzliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Kontakt/Impressum.html#datenschutz>

### 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Landeshauptstadt München  
Sozialreferat  
Amt für Wohnen und Migration  
Werinherstraße 89  
81541 München  
Telefon: +49 (0) 89 233 96820  
E-Mail: [sowon.muenchen.de/kontakt](mailto:sowon.muenchen.de/kontakt)

### 3. Behördliche Datenschutzbeauftragte:

Landeshauptstadt München  
Behördliche Datenschutzbeauftragte  
Marienplatz 8  
80331 München  
E-Mail: [datenschutz@muenchen.de](mailto:datenschutz@muenchen.de)

### 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- a) Ihre Daten werden erhoben, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen zum Bezug einer Wohnung aus dem München Modell Miete vorliegen. Soweit im Einzelfall erforderlich bzw. wirksam erhoben, werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:
- Nachname, Vorname(n), Geburtsname/-datum, Geschlecht, Familienstand, Beruf, Einkommensart/-höhe, Vermögensverhältnisse, Bezug von Sozialleistungen, bisherige und künftige Wohnanschriften, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Staatsangehörigkeit, gegebenenfalls ausländischer Aufenthaltsstatus von Antragsteller\*in und Haushaltsmitgliedern, Bankverbindung, Ordnungsmerkmale, Akten- und Kassenzeichen; Name und Kontaktdaten einer gesetzlichen oder bevollmächtigten Vertretung
  - Inhalte von Beratungsgesprächen zu den Angaben in diesem Antrag und zum Beispiel zu weiteren gesundheitlichen, wirtschaftlichen, mietrechtlichen, gegebenenfalls strafrechtlichen Aspekten, die zur Klärung der Wohnsituation dienen oder Hilfeangebote ermöglichen
- b) Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung sind Artikel 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe c DSGVO i.V.m. Artikel 6 Abs. 3 Satz 3 des Bayerischen Wohnungsbindungsgesetzes, Artikel 21 des Bayerischen Wohnraumförderungsgesetzes sowie Artikel 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b DSGVO.

### 5. Empfänger\*innen der personenbezogenen Daten

Damit Sie sich um eine Wohnung aus dem München Modell Miete bewerben können, werden die für die Bearbeitung Ihrer Wohnungsangelegenheit notwendigen Unterlagen an die **zuständigen Mitarbeiter\*innen des Amtes für Wohnen und Migration** weitergeleitet.

### 6. Quelle der Daten (Artikel 14 Abs. 2 Buchstabe f DSGVO)

Zur Bearbeitung Ihres Antrags erforderliche Auskünfte und Unterlagen werden ausnahmsweise auch bei anderen Stellen eingeholt. Sie sind insbesondere darüber informiert, dass das Amt für Wohnen und Migration

- mittels Datenfernverarbeitung beim **Kreisverwaltungsreferat**, Einwohnermeldedatei, Angaben über die persönlichen Verhältnisse, Zahl und Familienstand aller Haushaltsmitglieder, Meldezeiten in den angegebenen Wohnungen abfragt
- in Zweifelsfällen bei **Finanzbehörden** und **Arbeitgeber\*in** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt
- bei **Sozialbürgerhäusern/Amt für Soziale Sicherung/Jobcenter** und **Agentur für Arbeit** Auskünfte über Ihr Einkommen einholt

### 7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden bei der Landeshauptstadt München grundsätzlich bis zu 10 Jahre nach Ablauf des Jahres des Abschlusses der Bearbeitung Ihres Antrags gespeichert. Die Bearbeitung Ihres Antrags endet spätestens mit Ablauf der Geltungsdauer Ihres Antrags. Falls Sie für eine Wohnung benannt wurden, jedoch nicht in die Wohnung eingezogen sind, werden Ihre Daten bis maximal 12 Jahre nach Ablauf des Jahres des Abschlusses der Bearbeitung Ihres Antrags gespeichert. Falls Sie in eine geförderte Wohnung einziehen, werden Ihre Daten gegebenenfalls darüber hinaus gespeichert, bis Sie aus der Wohnung ausgezogen sind, es sei denn, die Förderbindung der Wohnung endet bereits vor Ihrem Auszug.

Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie jedoch auch die Löschung Ihrer Daten nach Artikel 17 DSGVO verlangen. Näheres dazu finden Sie weiter unten unter Ziffer 8 – Betroffenenrechte.

Im Falle eines (unvollständigen) Antrags, der in SOWON nicht abgesendet wurde, wird dieser nach 6 Wochen gelöscht. Ihre Benutzerdaten bleiben davon unberührt und stehen Ihnen weiterhin zur Verfügung. Sollten Sie keine Anträge stellen, werden Ihre Benutzerdaten 3 Monate nach der letzten Anmeldung gelöscht.

## 8. Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht, **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Artikel 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Artikel 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch gegen die Verarbeitung** einlegen (Artikel 17, 18 und 21 DSGVO).

Auf <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Direktorium/Datenschutzbeauftragter.html> finden Sie weitere Informationen.

Ihr Anliegen richten Sie an das zentrale Mail-Postfach [betroffenenrechte@muenchen.de](mailto:betroffenenrechte@muenchen.de) oder per Post an die behördliche Datenschutzbeauftragte der Landeshauptstadt München, Marienplatz 8, 80331 München.

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft das Direktorium, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein **Beschwerderecht** beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

## 9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Landeshauptstadt München benötigt Ihre Daten, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen zum Bezug einer Wohnung aus dem München Modell Miete vorliegen. Wenn Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

## 10. Daten Dritter Personen

Sofern Sie selbst im Rahmen der Antragstellung Daten Dritter übermitteln, geht die Landeshauptstadt München davon aus, dass Ihnen das Einverständnis dieser Personen zur Weiterverarbeitung der Daten vorliegt.

### Bestätigung

Hiermit bestätige ich, dass ich bevollmächtigt bin, für alle unter Punkt B aufgeführten Personen den Antrag für München Modell Miete zu stellen.

Datum

Unterschrift Antragsteller\*in oder gesetzliche bzw. bevollmächtigte Vertretung

**Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen!**

# Verdienstbescheinigung

zur Vorlage beim Sozialreferat – Amt für Wohnen und Migration

(zutreffendes bitte ankreuzen)

## Persönliche Daten

An:

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

ungekündigt

gekündigt zum

befristet bis

Beschäftigt als: \_\_\_\_\_

Steuerklasse: \_\_\_\_\_

Kinderfreibeträge: \_\_\_\_\_

### 1. Steuerpflichtige Bruttoeinnahmen in den letzten zwölf Monaten einschließlich Sonderzuwendungen

Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag	Monat/Jahr	Betrag
Gesamtsumme aller 12 Monate:					

### 2. In den steuerpflichtigen Bruttoeinnahmen enthaltene Sonderzuwendungen

(zum Beispiel geldwerte Vorteile, Fahrtkosten-/ Essenszuschüsse, private Nutzung eines Dienstwagens, Mitarbeiter\*innenrabatt)

Weihnachtsgeld \_\_\_\_\_

Urlaubsgeld \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Art der steuerfreien Einnahmen/Pauschal besteuerte Einnahmen je Monat (zum Beispiel Minijob) etc.**

(wenn möglich, bitte die gesetzliche Grundlage nach dem EStG angeben)

	Monat	Betrag
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**4. Ausfallzeiten** aus folgendem Grund: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**5. Mit Sicherheit zu erwartende Erhöhung/Verringerung der Einnahmen**

in den nächsten zwölf Monaten  Ja  Nein

5.1 Falls ja, ab wann und in welcher Höhe monatlich? ab: \_\_\_\_\_ Betrag: \_\_\_\_\_

5.2 Grund für die Veränderung der Einnahmen: \_\_\_\_\_

**6. Der /Die Arbeitnehmer\*in entrichtet:**

6.1 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Kranken-/Pflegeversicherung  Ja  Nein

6.2 Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung  Ja  Nein

6.3 Steuern vom Einkommen  Ja  Nein

**7. Ausbildungsverhältnis** **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Ende:** \_\_\_\_\_

Bruttovergütung im nächsten Ausbildungsjahr: \_\_\_\_\_

**8. Elternzeit** **Beginn:** \_\_\_\_\_ **Ende:** \_\_\_\_\_

Monatliche Bruttovergütung nach Elternzeit: \_\_\_\_\_

**9. Für Rückfragen und Schriftwechsel**

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefondurchwahl: \_\_\_\_\_

**Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Bescheinigung**

Es wird versichert, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und wahr sind. Absichtliches Bescheinigen falscher Angaben wird gegebenenfalls strafrechtlich verfolgt.

\_\_\_\_\_ Ort

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Firmenstempel/Unterschrift