



Stellen Sie uns Ihre Bewerbung bitte mit folgenden Unterlagen/Angaben und in strukturierter Reihenfolge zusammen:

- **Aussagekräftiges Konzept zum Betrieb des Cafés**

Stellen Sie bitte die Besonderheiten Ihres Konzepts für das ausgeschriebene Lesecafé sowie das geplante Produktsortiment dar.

Geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte an, ob Sie die optionalen Flächen im zweiten Untergeschoss mieten werden.

Wichtige Aspekte:

- Neben den allgemeinen Anforderungen (siehe „Auflagen/Beschränkungen“) ist uns wichtig, dass das Angebot zeitgemäß ist und den Ansprüchen der Besucher (internationales, multikulturelles und -religiöses Publikum aller Altersstufen) des NS-Dokumentationszentrums entspricht (auch vegetarisch und vegan, vollwertig, allergikerfreundlich etc.).
  - ➔ Bitte benennen Sie uns Ihr Angebot an Speisen und Getränken, ggf. mit zusätzlichen Erläuterungen.
- Die Preisgestaltung soll die Zahlkraft des breitgefächerten Publikums (u. a. Schüler, Studierende) widerspiegeln.
  - ➔ Bitte nennen Sie uns für Ihr Speisen- und Getränkeangebot (siehe oben) die geplanten Preise.
- Das Personalkonzept soll Aussagen dazu treffen, wie das Personal rekrutiert, geschult, angestellt und vor Ort eingesetzt wird. Es ist wichtig, dass das Personalkonzept dem Ort gerecht wird und das eingesetzte Personal für den Museumskontext geeignet ist (Sprachkenntnisse, Offenheit gegenüber anderen Personen, Kulturen, Lebensweisen). Außerdem ist auf eine Kontinuität zu achten.
  - ➔ Bitte gehen Sie in Ihrem Personalkonzept auf die vorgenannten Punkte ein.
- Das neue Café im Erdgeschoß des Gebäudes ist räumlich nicht abgetrennt und damit gut sichtbar. Daher wurde im Planungs- und Gestaltungsprozess Wert daraufgelegt, dass sich das Café und seine Möblierung gut in das Gesamtkonzept des Hauses einbinden. Deshalb ist es auch wichtig, dass die von dem Betreiber einzubringenden Betriebsteile (z. B. Kaffeemaschine, Geschirr, Besteck, Dekoration, Informationstafeln) sich gestalterisch ebenfalls integrieren.
  - ➔ Bitte erläutern Sie Ihr gestalterisches Konzept.

- **Mission-Statement**

Das NS-Dokumentationszentrum München vermittelt die Geschichte des Nationalsozialismus mit Blick auf die Gegenwart und Zukunft und stellt die historischen Erfahrungen der Diktatur in einem aktuellen und globalen Zusammenhang dar.

Es setzt sich kritisch mit der Geschichte dieses Ortes und der historischen Bedeutung Münchens als ehemaliger ‚Hauptstadt der Bewegung‘ auseinander.

Daher sind das Verständnis für die historische Bedeutung des Ortes sowie Geschichtsbewusstsein, Sensibilität und Interesse für die historisch-politischen Inhalte unseres Programms wichtig.

- ➔ Bitte gehen Sie darauf ein, worin für Sie die besondere Heraus- und Anforderung liegt, eine Museumsgastronomie an diesem Ort zu betreiben, und legen Sie dar, wie Sie mit dieser Herausforderung umgehen werden.



- **Inklusionskonzept**

Bitte fügen Sie, soweit einschlägig, Nachweise für Ihren Inklusionsbetrieb sowie Ihr Integrationskonzept für den Betrieb des ausgeschriebenen Lesecafés bei.

- **Mietpreisangebot**

Das Mietpreisangebot sollte aus einer monatlichen Mindestmiete (Nettokaltmiete) sowie einer prozentualen Umsatzmiete von 5 % (mindestens) bestehen.

Die monatliche Mindestmiete (nettokalt) muss mindestens 1.000,00 €/Monat zuzüglich Umsatzsteuer betragen.

Die Vermietung unterliegt der Umsatzbesteuerung. Die auf die Miete und die Nebenkosten anfallende Umsatzsteuer trägt der Mieter in der jeweiligen gesetzlichen Höhe (derzeit 19 %).

Elektrizität und Wasser für Mietsache hat der Mieter direkt auf eigene Rechnung vom Versorgungsunternehmen zu beziehen. Darüber hinaus trägt der Mieter sämtliche Betriebskosten im Sinne des § 2 der Betriebskostenverordnung (BetrKV). Es wird eine monatliche Vorauszahlung für Heizungs- und Warmwasserkosten in Höhe von 120,00 € und eine monatliche Vorauszahlung für übrige Nebenkosten in Höhe von 120,00 € erhoben.

Hinweis: Bei der Abgabe des Mietpreisangebots ist zu beachten, dass die Höhe des Mietpreises bei der Mieterauswahl mit 40 % berücksichtigt wird und dass die Landeshauptstadt München als Vermieter das Mietobjekt aufgrund kommunal- und ggf. auch europarechtlicher Besonderheiten nicht unter Wert überlassen darf. Aus diesem Grund wird die Mindestmiete für das Mietobjekt aktuell neu durch das städtische Bewertungsamt ermittelt. Das Ergebnis steht zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht fest. Deswegen wird der angebotene Mietpreis ggf. durch das städtische Bewertungsamt überprüft. Die Bewerbung kann daher auch dann ausgeschlossen werden, wenn der Abschluss des Mietvertrags auf Grundlage des eingereichten Mietpreisangebots eine nach Art. 75 BayGO unzulässige Unterwertüberlassung oder einen Verstoß gegen das europäische Beihilferecht zur Folge hätte.

- **Personalien (vollständiger Name/Firma mit Rechtsform des Unternehmens, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, ggf. Homepage etc.)**
- **Identifikationspapiere und aktuelle Meldebestätigung in Kopie bzw. Auszug aus dem Handelsregister oder einem vergleichbaren Gesellschafts- oder Berufsregister (nicht älter als 3 Monate)**
- **Führungszeugnis\* (bei natürlichen Personen, nicht älter als 3 Monate)**
- **Gewerbezentralregisterauszug\* (bei natürlichen und juristischen Personen, nicht älter als 3 Monate)**
- **SCHUFA-Bonitätsauskunft bzw. SCHUFA-Unternehmensauskunft\* (nicht älter als 3 Monate)**



- **schriftliche Bestätigung der Stadtkämmerei - Kassen- und Steueramt, dass keine Außenstände gegenüber der Stadt bestehen\* (nicht älter als 3 Monate)**
- **Konzept/Businessplan; Darstellung/Beschreibung des Warenangebots und des Verkaufskonzepts oder der Dienstleistungen für die gewünschte Objektnutzung**

Stellen Sie bitte die Besonderheiten Ihres Konzepts für das ausgeschriebene Café sowie das geplante Produktsortiment dar. Hieraus soll erkennbar werden, was Ihre Kunden in Zukunft erwarten dürfen.

- **Lebenslauf + ggf. Referenzen und Belege zur Befähigung für die Tätigkeit im relevanten Betriebsfeld**

Stellen Sie bitte das berufliche Profil der zukünftigen Betriebsleitung des ausgeschriebenen Cafés mit Lebenslauf und Referenzen, insbesondere der Kenntnisse und Erfahrungen aus vergleichbaren Tätigkeiten der entsprechenden Personen dar.

Mit \* gekennzeichnete Unterlagen können bis 14.03.2025 nachgereicht werden, sofern sie nicht bereits innerhalb der Bewerbungsfrist vorgelegt werden können. Können diese Unterlagen nicht innerhalb der Bewerbungsfrist eingereicht werden, ist mittels Eigenerklärung und der Vorlage der Antragskopien auf Erlangung der fehlenden Unterlagen zu versichern, dass das Führungszeugnis und/oder der Gewerbezentralregisterauszug beantragt wurde und keine Eintragungen enthält, die SCHUFA-Bonitätsauskunft/SCHUFA-Unternehmensauskunft ausschließlich positive Vertragsinformationen enthält und gegenüber der Stadt keine Außenstände bestehen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Unterlagen bei, die bei uns verbleiben können. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen (Fotos, Kopien, Mappen etc.) erfolgt nicht. Frankierte Rückumschläge, Kuverts und Briefmarken sind für die Bewerbung nicht erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswahl erst nach Bewerbungsschluss getroffen werden kann. Selbstverständlich werden wir Sie über unsere Entscheidung schnellstmöglich schriftlich informieren.