



# Stichwahl

## Informationen für den Wahlraum





## Module in der Übersicht

### Modul 1

- Organisation Wahltag
- Aufbau Wahlraum

### Modul 2

- Die Wahlhandlung
- Wählen im Wahlraum

### Modul 3

- Ergebnisermittlung
- Stimmzettel auswerten

### Modul 4

- Abschlussarbeiten
- Ende der Auszählung

### Modul 5

- Organisatorisches



## Modul 1:

# Organisation Wahltag Aufbau Wahlraum





## Übersichtskarte

- Anzahl der wahlberechtigten Personen: **rund 1,1 Mio.**
- Es gibt einen gleichen Stimmzettel für das ganze Stadtgebiet.



### Landeshauptstadt München Stadtbezirke





## Kommunikation mit dem Wahlamt



Sie haben drei Möglichkeiten:

- Wahlhotline: 089/233 - 96233
- Chatbot über das Wahllokalsystem oder
- Chatbot unter [www.muenchen.de/wahlhelfende](http://www.muenchen.de/wahlhelfende)

**Wichtig:** Bitte geben Sie zuerst die Nummer Ihres **Stimmbezirks** und dann das **Anliegen** durch!  
In der Hotline sind Mitarbeiter\*innen des Wahlamts für Sie da. Bitte haben Sie etwas Geduld, falls die Leitungen belegt sind.

Gerne bieten wir Ihnen einen Rückruf an. Bitte teilen Sie uns im Chat mit, wer im jeweiligen Wahlraum kontaktiert werden soll.

Aus Datenschutzgründen dürfen im Chat keine personenbezogenen Daten genannt werden. Geben Sie daher nur die Stimmbezirksnummer, die Rolle (z. B. „Schriftführer\*in“) und eine kurze Problembeschreibung an.



## Mitglieder im Wahlvorstand

Wahlvorstand ist der Name für das **ganze** Team.

Das Team hat 7 Mitglieder.

Sie haben unterschiedliche Rollen und Aufgaben:

- 1x Wahlvorsteher\*in
- 1x Stellvertretung Wahlvorsteher\*in
- 1x Schriftführer\*in
- 1x Stellvertretung Schriftführer\*in



= engerer Wahlvorstand

- Drei Beisitzende

Ausführliche Rollensteckbriefe finden Sie unter [www.muenchen.de/wahlhelfende](http://www.muenchen.de/wahlhelfende).



## Unparteiisch und Verschwiegen § 7 Absatz 1 Gemeinde- und Landkreiswahlordnung (GLKrWO)

Wahlvorsteher\*in weist alle Teammitglieder auf ihre wahlrechtlichen Pflichten hin:

- unparteiische Wahrnehmung des Amts und
- Verschwiegenheit über Tatsachen, die bei der Ausführung des Ehrenamtes erfahren werden

→ Das gilt am Wahltag. Die Pflicht zur Verschwiegenheit kann vor allem bei Informationen über Personen auch nach dem Wahltag weiter gelten.



## Aufgaben

Die Tätigkeit des Wahlvorstands umfasst

Wahlhandlung

und

Ergebnisermittlung

Die Wahlhandlung findet zwischen 8 und 18 Uhr statt.

Die Ergebnisermittlung startet um **18 Uhr**.



## Einsatzzeiten

- Die Schichten regeln die Wahlvorsteher\*innen, am besten vor dem Wahltag. Nehmen Sie miteinander Kontakt auf.  
**Das Wahlamt teilt die Schichten nicht ein!**
- Wird die Einteilung nicht vor dem Wahltag besprochen, kommen alle um 7 Uhr und teilen die Schichten dann ein.
- Jede Schicht braucht Wahlvorsteher\*in und Schriftführer\*in (oder Stellvertretung)
- Die Frühschicht startet zwischen 7 Uhr und spätestens 7:30 Uhr mit vier Personen.
- Die Nachmittagsschicht startet zwischen 12:30 und 13 Uhr, nach der Übergabe.
- Planen Sie für die Nachmittagsschicht noch eine Pause vor 18 Uhr ein!
- Ab 18 Uhr müssen alle Mitglieder da sein und bis zum Ende der Auszählung bleiben.
- Denken Sie daran, dass Sie für das Wahlamt im Wahlraum erreichbar sind (Handy mitnehmen).



## Bannmeile

Die Bannmeile sichert die Neutralität im und um den Wahlraum.

**Verboten** ist jede

- Werbung im Wahlraum, in und um das Gebäude im Umkreis von **mindestens zehn Metern** (hängt von den Zugangsmöglichkeiten ab).
- Beeinflussung der Bürger\*innen durch Wort, Ton, Schrift und Bild vor und im Wahlraum.
- Behinderung, Störung oder Belästigung von Bürger\*innen.

Bei Verstößen außerhalb des Gebäudes informieren Sie bitte das Wahlamt, die Bezirksinspektion oder bitten Sie die Polizei um Hilfe.



## Bannmeile

Vorgehen bei aufgehängten Plakaten / verteilten Flyern:

- Kontrollieren Sie am Morgen vor und im Gebäude, ob Flyer verteilt / Plakate aufgehängt wurden.
- Gebäudeverantwortliche Personen unterstützen Sie bei der Entfernung von Wahlwerbung. Bitte sprechen Sie sich untereinander ab.
- Kontrollieren Sie regelmäßig, ob Werbematerialien hinter den Sichtblenden liegen geblieben sind: Flyer, Aufkleber oder Plakate im Gebäude müssen Sie selbst für die Dauer der Wahl entfernen.



## Aufbau des Wahlraums

- Notieren Sie die Kontaktdaten der gebäudeverantwortlichen Person.
- Wenn es Probleme mit Aufzügen, dem Wahlraum, den Nebenräumen oder Zugängen zum Gebäude gibt, **wenden Sie sich immer zuerst an diese Person.**
- Sie müssen den Wahlraum selbst aufbauen. Das gilt auch für einen Nebenraum.
- Lassen Sie alle technischen Geräte in Schulen am Stromnetz. Dazu gehören Laptops, Projektoren und andere Geräte. Nur so kann am Montag der Unterricht gut beginnen.
- Die Blaustifte mit Bindfaden werden an den Löchern in der Mitte der Sichtblenden befestigt.
- In Grundschulen gibt es extra Tische für Erwachsene. Diese Tische müssen Sie selbst aufbauen. Fragen Sie vor Ort nach Stühlen für Erwachsene. Diese Stühle sind zum Beispiel in den Zimmern für Lehrer\*innen oder im Sekretariat.



## Aufbau des Wahlraums – Nutzung von Nebenräumen

- Sie erhalten **sechs Sichtblenden**, stellen Sie **alle sechs** für einen zügigen Ablauf bereit.
- Wenn nicht alle sechs Sichtblenden in Ihren Raum passen, nutzen Sie **einen Nebenraum**.
- Sprechen Sie sich mit anderen Teams an Ihrem Standort über eine gemeinsame Nutzung ab.
- Stellen Sie sicher, dass alle Wählenden zurück in den richtigen Wahlraum gehen.
- Beisitzende aus den einzelnen Wahlräumen können sich bei der Betreuung des Nebenraums abwechseln.
- Wenn Wählende mehr als **45 Minuten warten müssen, rufen Sie das Wahlamt an**. Notieren Sie die Wartezeit als Vorfall in der Niederschrift. Außerdem geben Sie an wie viele Sichtblenden aufgebaut sind.



# Beschilderung aus Sicht der Bürger\*innen sinnvoll anbringen

- Es gibt Schilder für jede Richtung im und am Gebäude. Das sind Wegweiser zum Wahlraum und für den Wahlraum selbst.
- Alle Schilder (DIN A3) finden Sie als Block **in der Wahlurne**.
- Sie dürfen auf den Schildern gerne eigene Ergänzungen anbringen.



## Hinweisschilder für den Wahlraum

Dieser Block enthält die Plakate und Hinweisschilder, die Sie zur Ausschilderung des Wahlraums und des Wegs zum Wahlraum benötigen.

Bitte beachten Sie die jeweiligen Hinweise auf der Rückseite der Plakate und Hinweisschilder.

Passen Sie die Schilder nach den örtlichen Begebenheiten an, insbesondere die zur Wegfindung.



## Beschilderung aus Sicht der Bürger\*innen sinnvoll anbringen

- Sprechen Sie sich mit anderen Teams am Standort für eine **sinnvolle** Beschilderung ab.
- Für den Eingangsbereich nutzen Sie das Schild rechts und ergänzen es.
- Achten Sie darauf, dass der Weg zu Ihrem Wahlraum **richtig und deutlich** beschildert ist.
- Bitte tragen Sie **zusätzlich** auf die Schilder mit den Pfeilen die Nummer Ihres Wahlraumes ein oder ergänzen Sie notwendige Hinweise.



In diesem Gebäude finden Sie mehrere Wahlräume:

Wahlraum .....  
..... Stock, Zimmer .....

Wahlraum .....  
..... Stock, Zimmer .....

Wahlraum .....  
..... Stock, Zimmer .....





## Aushänge

- Bitte kleben Sie diese Plakate aus dem Schilderblock auf die Sichtblenden:  
Plakat „**Bitte beachten**“: Kleben Sie **innen** auf jede Sichtblende.  
Plakat „**Geheime Wahl**“: Kleben Sie **außen** auf jede Sichtblende.
- „**Filmen und Fotografieren ist im Wahlraum verboten**“ Schild aufhängen  
(Vor und im Wahlraum aufhängen).
- **Musterstimmzettel und Bekanntmachung im Wahlraum anbringen**  
Schreiben Sie groß das Wort „Muster“ auf die Stimmzettel, die Sie aufhängen.  
Sie können einen Musterstimmzettel zusätzlich auch vor den Wahlraum hängen.
- **Wahlgesetze auslegen**  
Bürger\*innen können bei Bedarf in den Wahlgesetzen nachlesen.





## Organisatorische Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Team telefonisch vor Ort erreichbar ist. Das Wahlamt ruft an oder schickt eine SMS, wenn es wichtige Informationen gibt. Es kann auch Nachrichten auf dem Wahlkoffer geben.
- **Schauen Sie regelmäßig nach, ob**
  - ✓ hinter den Sichtblenden der Wahltische unerlaubte Informationen hinterlassen wurden  
→ falls ja: entfernen
  - ✓ Bannmeile und Barrierefreiheit eingehalten sind
  - ✓ die Eingänge offen sind



## Barrierefreiheit der Wahlräume



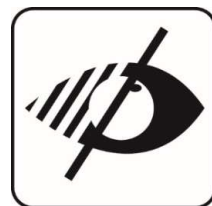
Rollstuhlfahrende



Blinde



Gehbeeinträchtigte



Sehbeeinträchtigte



Kognitiv Beeinträchtigte



## Barrierefreiheit der Wahlräume

So achten Sie auf die Barrierefreiheit in Ihrem Wahlraum:

### Wenn Sie den Wahlraum einrichten:

- Sitzgelegenheiten zum Ausruhen aufstellen
- Gefahrenstellen und Türen absichern
- Schilder einheitlich in einer Höhe von 130 bis 160 cm anbringen
- Weg zum Aufzug ausschildern (bei Bedarf Schlüssel besorgen)
- Auf gute Beleuchtung achten (Licht anschalten)

### Wenn Sie die Wahlblenden aufbauen:

- Es reicht **ein unterfahrbarer** Tisch für Rollstuhlfahrende
- mit zusätzlichem Stuhl für Hilfsperson
- mit mindestens 90 cm Abstand zum Nebentisch
- mit mindestens 150 x 150 cm Bewegungsfläche vor dem Tisch



## Verhaltenstipps im Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigungen

### Hilfe anbieten

- Fragen Sie, ob und wie Sie helfen können.
- Akzeptieren Sie freundlich, wenn Ihre Hilfe abgelehnt wird.

### Begrüßen

- Sprechen Sie die Person direkt an – und nicht die Hilfsperson.
- Verwenden Sie für alle „Sie“ – und nicht „Du“.

### Zeit nehmen

- Haben Sie Geduld, wenn jemand mehr Zeit für Fragen braucht.
- Lassen Sie die Person ausreden, unterbrechen Sie sie nicht.



## Verhaltenstipps im Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigungen

### Gehörlose oder Hörgeschädigte

- Sprechen Sie normal laut. Schreien Sie nicht.
- Nutzen Sie bei Bedarf Papier und Stift zum Aufschreiben.

### Blinde oder Sehbeeinträchtigte

- Hilfe anbieten und fragen, ob die Person geführt werden möchte.
- Nach einem Gespräch: nicht kommentarlos alleine lassen.

### Personen im Rollstuhl oder E-Rollstuhl

- Bei unüberwindbaren Treppen: nicht tragen.
- Wahlunterlagen notfalls bringen.

Mehr Informationen finden Sie unter [www.muenchen.de/wahl-barrierefrei](http://www.muenchen.de/wahl-barrierefrei)



## Grundsatz: alleine, persönlich und geheim wählen

Bürger\*innen dürfen nur alleine und an den Tischen hinter den Sichtblenden wählen.

Ausnahmen:

- Personen, die nicht lesen können und Menschen mit Behinderung können mit Hilfe einer Begleitperson wählen. Auch ein Mitglied des Teams darf als Hilfsperson unterstützen, falls gewünscht.

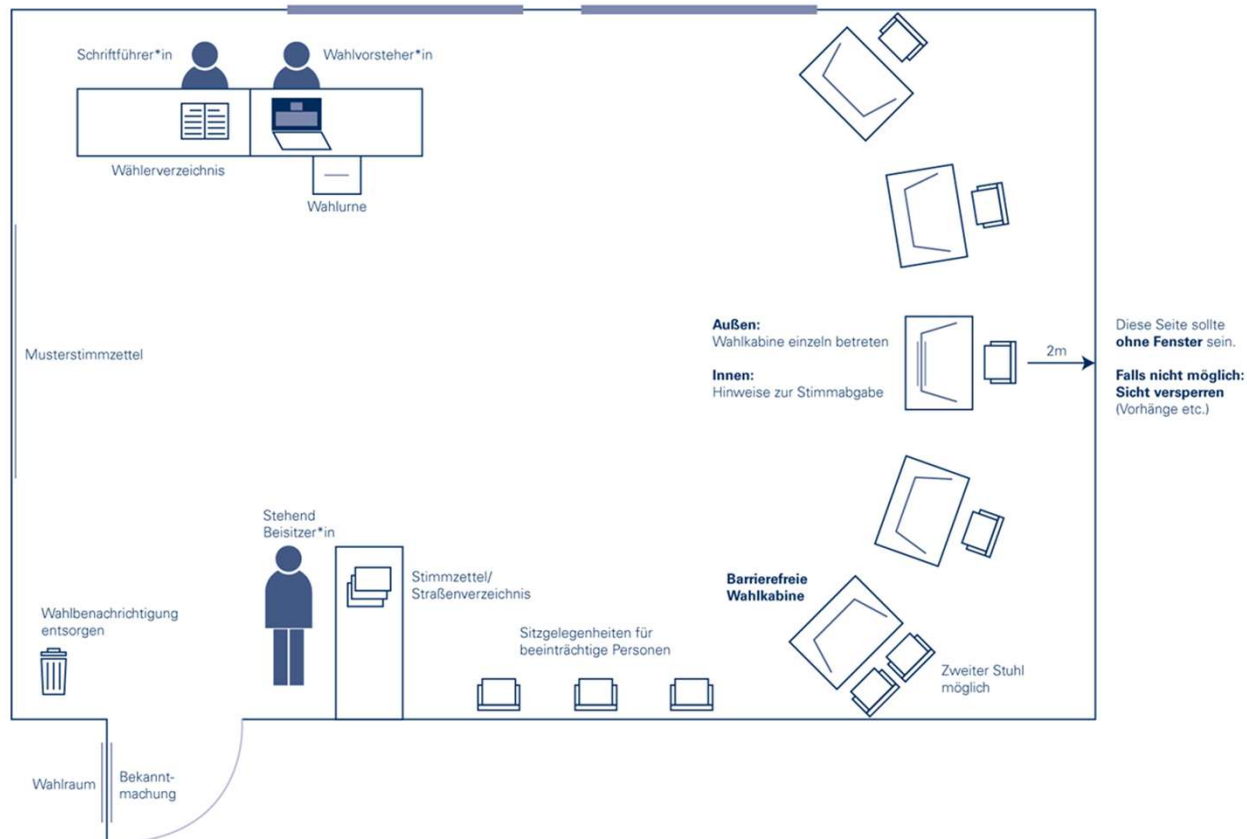
### **Wichtig:**

Es darf nur eine Unterstützung geleistet werden. Wählen in Vertretung oder ohne das die Bürger\*in dabei ist und bestimmen kann, wie für sie gewählt wird, ist nicht erlaubt!

- Kinder dürfen nur mit hinter die Sichtblende, wenn sie noch nicht lesen und schreiben können.

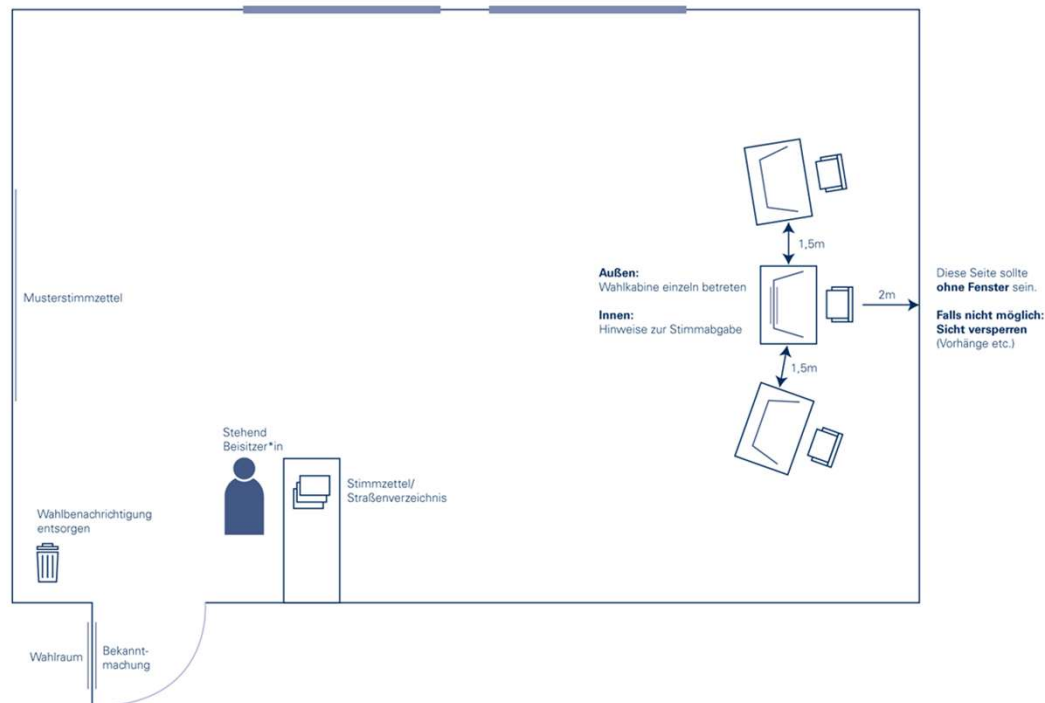


# Der Wahlraum





## Nebenraum (falls notwendig)





## Tipp: Mehrere Wahlräume in einem großen Raum (Turnhalle, Aula)

- Eine oder ein Beisitzer\*in steht am Eingang.
- Alle Wahlvorstände bauen **alle ihre jeweils sechs Sichtblenden** auf.
- Es kann an allen Plätzen mit Sichtblende gewählt werden, egal zu welchem Stimmbezirk sie gehören. Damit gibt es keine Wartezeiten.
- Keine Schlangen bei gemeinsamer Nutzung aller Plätze.
- Bei Abgabe der Stimmzettel muss der **Stimmbezirk** stimmen.
- Nummer des Stimmbezirks auf die Schilder der Stationen 3 und 4 (bei den Schriftführenden und der Wahlurne) aus dem Schilderblock schreiben.
- Beisitzende im Raum können so den Weg gut zeigen.



## Probleme mit dem Gebäude?

Ansprechperson vor Ort kontaktieren, finden Sie zusammen eine Lösung.

### Beispiele

- Aufzug fällt aus
- Tür geht nicht mehr auf oder zu
- Probleme mit Licht oder Beleuchtung

### Lösungen

- Barrierefreie Wahlmöglichkeit zum Beispiel im Erdgeschoss schaffen
- Bereits vorhandene Wahlräume mitnutzen, die Stimmzettel müssen natürlich in die richtige Wahlurne.



Wahlamt kontaktieren, wenn Sie keine Lösung finden.

## Wahlkoffer - Hinweise



- Wahlkoffer **nicht** mit Gewalt öffnen oder schließen.
- Der Deckel kann **nicht** abgenommen werden.
- Material muss ordentlich wieder verstaut werden.
- Der Karton für das Papier muss immer zurück in den Koffer. **Unbedingt auch leere Kartons wieder zurück legen!**



## Wahlkoffer mit Laptop und Drucker

### Laptop und Drucker im Wahlkoffer

- Öffnen Sie den Wahlkoffer.  
(Koffer am Stromnetz anschließen, Stromkabel sicher verlegen, Laptop und Drucker einschalten)



### Wahllokalsystem für die elektronische Dokumentation

- Die Wahllokalsoftware startet nach dem Einschalten automatisch.
- Melden Sie sich im System an (Zugangsdaten liegen bereit).
- Erfassen Sie die Anwesenheiten der Wahlvorstandsmitglieder.



## Anmelden am Laptop – Zugangsdaten

- Sie erhalten die Zugangsdaten in einem verschlossenen Umschlag, der vorne im Wählerverzeichnis sein wird.
- Die Zugangsdaten bitte immer sicher verwahren. Schriftführende und Stellvertretung sprechen sich ab. Übergeben Sie die Zugangsdaten beim Schichtwechsel.
- Lassen Sie sich bei der Eingabe nicht „über die Schulter gucken“. Stellen Sie sicher, dass die Daten nicht eingesehen werden können.
- Fehldrucke zum Beispiel von Niederschrift/Schnellmeldung in den Umschlag „für den Datenschutz-Müll“ legen. Thermopapier ist kein Altpapier.



## Unterstützung bei IT-Problemen

Für die Eröffnung der Wahl brauchen Sie noch keinen Wahlkoffer, es ist wichtiger, die Wahl **pünktlich** zu beginnen, als den Wahlkoffer in Betrieb zu nehmen. Das können Sie auch nach 8 Uhr machen.

Informieren Sie das Wahlamt, wenn Sie Unterstützung brauchen:

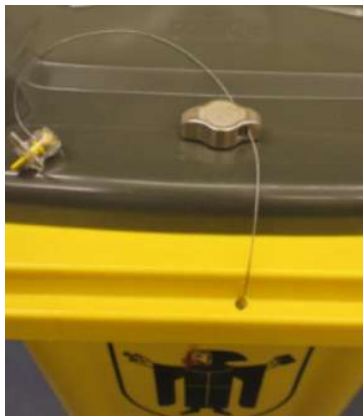
- Falls Wahlkoffer oder Laptop nicht vorhanden oder defekt sind, bekommen Sie einen Ersatz.
- Falls der Drucker nicht funktioniert, bekommen Sie ebenfalls Ersatz.
- Falls das Wahllokalsystem nicht startet, melden Sie sich beim Wahlamt.



## Kurzübersicht - Abschlusscheck

- Überprüfen:** Ist die Wahlurne vollständig geleert? Bitte leere Wahlurne neu versiegeln, vorgesehene Abdeckung (Schild) auflegen und bereitstellen.
- Überprüfen:** Sind Sie für das Wahlamt telefonisch erreichbar?
- Überprüfen:** Sind alle Wahlvorstandsmitglieder der Schicht anwesend (mindestens 3 Mitglieder pro Schicht)? Krankmeldungen sofort an die **zuständige Bezirksinspektion** melden (gilt auch für die Nachmittagsschicht); klären, ob Ersatz geschickt wird.  
→ Namen der Anwesenden im Wahllokalsystem erfassen.
- Bestätigen:** Wahlvorsteher\*in weist alle Wahlvorstandsmitglieder auf ihre wahlrechtlichen Pflichten hin (unparteiische Wahrnehmung des Amts und Verschwiegenheit).  
→ Bei Schichtwechsel Hinweise wiederholen!

## Wahlurne versiegeln



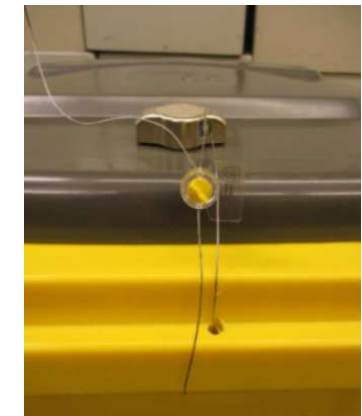
Schritt 1:  
Draht-Plombe am  
Verschluss der  
Wahlurne anbringen.



Schritt 2:  
Draht in das Gewinde  
einziehen. Die Löcher des  
durchsichtigen Gehäuses  
und der gelbe Teil der  
Plombe müssen in einer  
Reihe liegen.



Schritt 3:  
Gelben Teil der  
Plombe ein bis zwei  
mal **im** Uhrzeigersinn  
drehen.

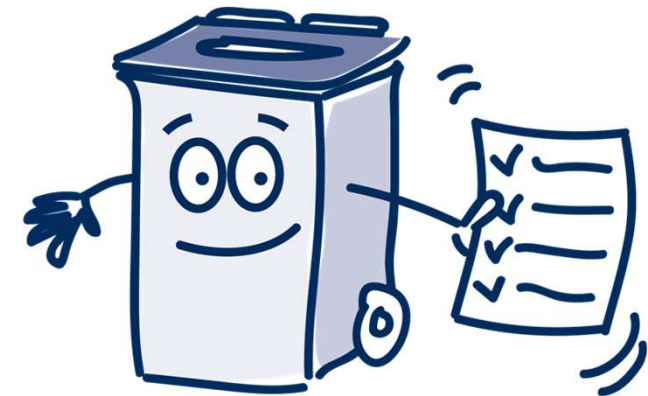


Schritt 4:  
Wahlurne ist  
verschlossen.



## Modul 2:

# Die Wahlhandlung Wählen im Wahlraum





## Öffentlichkeit im Wahlraum

Alle Handlungen am Wahltag bis zur Ergebnisfeststellung sind öffentlich.



### Presse

Pressevertreter\*innen brauchen eine schriftliche Drehgenehmigung vom Wahlamt. Teammitglieder und Wahlberechtigte dürfen nur mit ihrem Einverständnis fotografiert oder gefilmt werden. Aufnahmen von personenbezogenen Daten sind nicht erlaubt (Datenschutzregelungen, Schutz des Wahlheimnisses und von Persönlichkeitsrechten).

### Wahlbeobachter\*innen

Beobachter\*innen dürfen während der Wahlhandlung und der Auszählung anwesend sein und Notizen machen. Aber sie dürfen nicht stören. Fotos, Film- oder Tonaufnahmen und Einsicht in die Unterlagen sind verboten. Sie müssen einen angemessenen Abstand von 1 bis 2 Metern zum Wahlvorstand halten. Wenn sie das nicht tun, darf der Wahlvorstand sie dazu auffordern.



## Öffentlichkeit im Wahlraum

Bei anhaltenden Störungen kann und soll der Wahlvorstand die Person auffordern, den Raum zu verlassen, und darauf hinweisen, dass sie sich des Hausfriedensbruchs (§ 123 Strafgesetzbuch) sowie der Wahlbehinderung (§ 107 Strafgesetzbuch) strafbar machen kann, wenn sie der Aufforderung nicht nachkommt.



Bei Problemen kann immer das Wahlamt 089/233-96233 oder die zuständige Bezirksinspektion eingeschaltet werden (Nummer auf der Wahlverhandlungstasche oder im Berufungsschreiben). Bei schwerwiegenden Störungen ist die Polizei hinzuzuziehen.



## Wahlbeobachtung – was erlaubt ist

### Zugang zum Wahlraum



- ✓ Ohne Anmeldung, ohne Nachweis ist jederzeit möglich.
- ✓ Keine Registrierung und keine eigene Wahlberechtigung notwendig.
- ✓ Beobachter\*innen dürfen am Wahltag, während der Abstimmung und der Auszählung anwesend sein.
- ✓ **Beobachten**, ohne die Wahlhandlungen oder den Wahlvorstand zu behindern.
- ✓ Kurze **Verständnisfragen** stellen. → Nur wenn dafür Zeit ist. Wahldurchführung und die Auszählung haben immer Vorrang.
- ✓ Eigenständig **Notizen** machen.



## Wahlbeobachtung – was nicht erlaubt ist



**Behinderung der Wahlhandlungen** oder der Arbeit des Wahlvorstandes.



**Störungen**, beispielsweise durch lautes Reden, Telefonieren oder (politische) Diskussionen.



**Beeinflussen der Wähler\*innen, durch:**



Ansprechen



Tragen parteipolitischer Symbole (auch nicht auf Tüten, Kleidung o.ä.).



Anzweifeln von Entscheidungen des Wahlvorstandes.



## Wahlbeobachtung – was nicht erlaubt ist



### **Gefährdung von Datenschutz und/oder Wahlgeheimnis**

- Einsichtnahme in Wahlunterlagen. Tabu sind:  
Wählerverzeichnis, Wahlscheine, Schnellmeldung, Niederschrift



### **Bilder oder Filme**

- Weder von Personen ohne deren Zustimmung noch von Wahlunterlagen

Wer sich nicht daran hält, wird ermahnt und wenn nötig, aus dem Wahlraum verwiesen. Der Wahlvorstand hat immer das Hausrecht und ist verantwortlich, dass die Wahl störungsfrei abläuft.

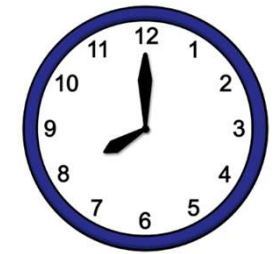
**Bei Problemen:**

**Bezirksinspektion, Wahlamt oder Polizei einschalten!**



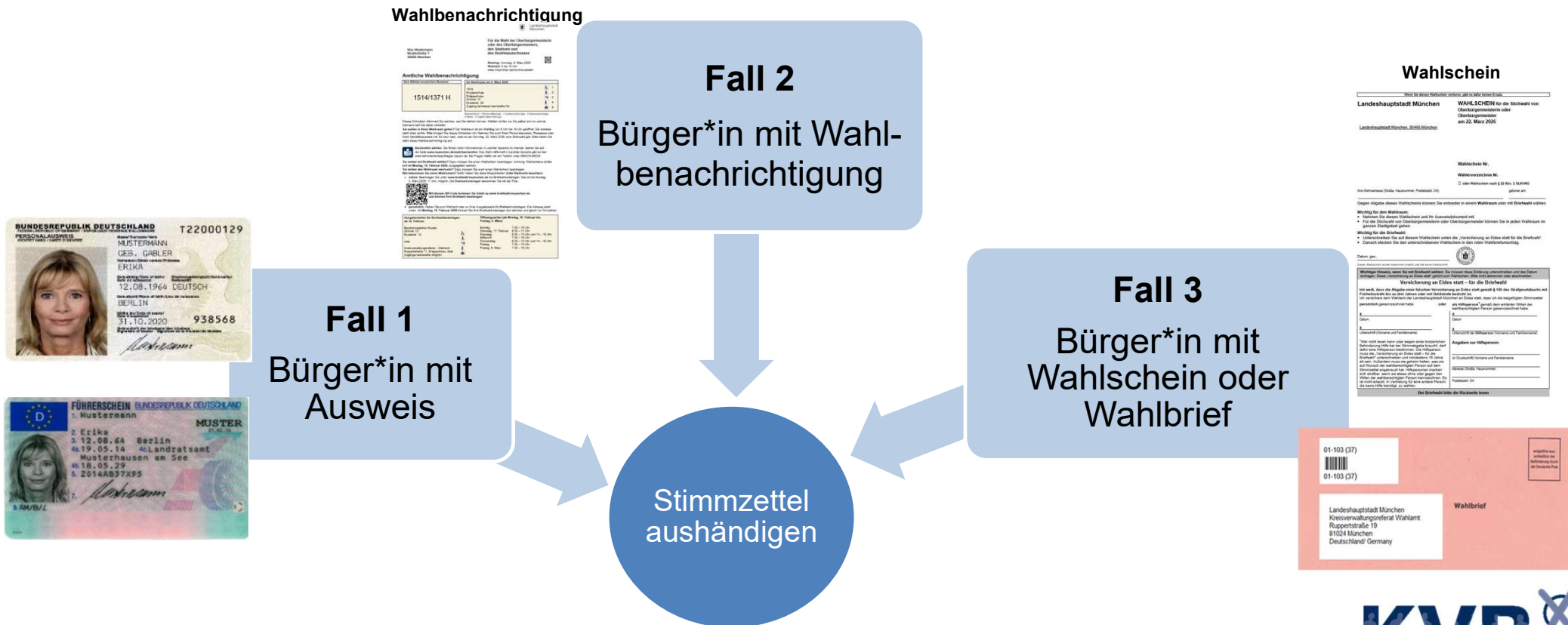
## Stimmabgabe von 8 bis 18 Uhr

- Vor Beginn der Wahlhandlung versiegeln Sie die Wahlurne.
- Pünktlich um 8 Uhr wird der Wahlraum geöffnet.
- Wahlvorsteher\*in (oder Stellvertretung) sagt an:  
„Es ist 8 Uhr. Die Wahl ist eröffnet“.
- Noch keine Bürger\*innen im Wahlraum?  
Prüfen Sie, ob die Türen offen sind und die Beschilderung stimmt.
- Machen Sie bis 18 Uhr regelmäßige Kontrollgänge.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Team telefonisch vor Ort erreichbar ist. Das Wahlamt ruft an oder schickt eine SMS, wenn es wichtige Informationen gibt. Es kann auch Nachrichten auf dem Wahllokalsystem geben.





# Am Eingang – Sind die Bürger\*innen im richtigen Wahlraum?



## Wahlbenachrichtigung



**Fall 2**  
Bürger\*in mit Wahl-  
benachrichtigung

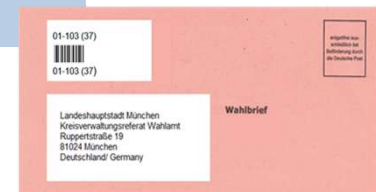


**Fall 1**  
Bürger\*in mit  
Ausweis



Stimmzettel  
aushändigen

**Fall 3**  
Bürger\*in mit  
Wahlschein oder  
Wahlbrief





## Prüfung des richtigen Wahlraums

Am Eingang des Wahlraums wird geprüft, ob der oder die Bürger\*in im richtigen Wahlraum ist. Mehr nicht. Das übernehmen Beisitzende.

- **Ob die Bürger\*innen tatsächlich wahlberechtigt sind, wird am Eingang nicht geprüft.**
- Das machen die Schriftführenden vor dem Einwurf der Stimmzettel.
- Eine erste örtliche Prüfung und die spätere persönliche Prüfung ist vom Gesetzgeber genau so vorgesehen.
- Im Schilderblock gibt es ein Plakat mit QR-Code für direkten Aufruf des Wahlraumfinders im Internet und die Sonderabgabestellen für Wahlbriefe.
- Hängt das Plakat an der richtigen Stelle?



## Fall 1: Bürger\*in mit Ausweis – ohne Wahlbenachrichtigung

Sie sehen im Straßen- und Wahlraumverzeichnis nach, ob die Person richtig ist.  
Dazu können Sie sich einen Ausweis zeigen lassen oder erfragen die Meldeadresse.

Ist die Person im richtigen Wahlraum: Stimmzettel ausgeben  
Ist die Person im **falschen** Wahlraum: richtigen Wahlraum mitteilen.

- Schicken Sie niemanden direkt zum Schriftführenden, die Personen werden sonst zwei Mal geprüft.
- Die Wartezeiten verdoppeln sich unnötig.

Wenn Wählende keine Wahlbenachrichtigung dabei haben, **muss** bei der Abgabe des Stimmzettels immer ein Ausweis vorgezeigt werden.



## Prüfung am Eingang Umgang mit Straßen- und Wahlraumverzeichnis

Am Eingang des Wahlraums bei der Stimmzettelausgabe sollte das Straßen- und das Wahlraumverzeichnis liegen. Sie brauchen es für:

- Personen, die ohne Wahlbenachrichtigung kommen
- Personen, die ihren Wahlraum suchen

Ist die Person bei Ihnen im richtigen Wahlraum?

- **Ja:** Stimmzettel geben und wählen lassen
- **Nein:** Adresse vom richtigen Wahlraum geben



# Straßen- und Wahlraumverzeichnis

## Straßenverzeichnis:

Strasse	HNR	SB	StB
Aachener Str.	1 - 17	4	407
Aachener Str.	2 - 6	4	407
Aaröstr.	4 - 4	13	1309
Aaröstr.	20 - 50	13	1308
Abbachstr.	10 - 16	10	1022
Abbachstr.	11 - 29	10	1022
Abbachstr.	18 - 38	10	1021
Abbachstr.	33 - 37	10	1021
Abbestr.		23	2305
Abensbergstr.		10	1002
Abenthumstr.	1 - 9	16	1612
Abenthumstr.	2 - 12	16	1601
Aberlestr.	1 - 13a	6	605
Aberlestr.	4 - 14	6	605
Aberlestr.	15 - 27	6	609
Aberlestr.	5 - 28	6	609
Aberlestr.	29 - 47	6	610
Aberlestr.	32 - 40	6	610
Aberlestr.	42 - 52	6	611
Abtstr.	1 - 11a	11	1117
Abtstr.	2 - 6	11	1116
Abtstr.	12 - 34	11	1115
Abtstr.	13 - 31	11	1115
Achatstr.		24	2402
Achenseepf.		15	1514
Achentalstr.		14	1402
Achleitnerstr.		18	1826
Achwaldstr.		23	2302
Ackerlweg		12	1206
Ackermannstr.	1 - 11	4	415
Ackermannstr.	12 - 18	4	415
Ackermannstr.	13 - 15	4	416
Ackermannstr.	21 - 49	4	417
Ackermannstr.	61 - 91	4	418
Ackermannstr.	88 - 88	9	952
Ackerstr.		5	523
Adalbert-Stifter-Str.		13	1314
Adalbertstr.	5 - 37	3	314
Adalbertstr.	6 - 56	3	313

## Wahlraumverzeichnis:

Stadtbezirk 4: Schwabing-West			
Wahllokalnummer	Strasse	Nr.	Wahllokalname
0401, 0402, 0403	Petuelring	130	BMW München
0404, 0405	Rümannstr.	80	Münchenshof, Haus an der Rümannstraße
0406, 0407, 0408	Borschtallee	26	Willi-Graf-Gymnasium
0409, 0410, 0411, 0412	Karl-Theodor-Str.	82	Sophie-Scholl-Gymnasium
0413, 0414, 0415	Hiltenspergerstr.	72	Grundschule
0416, 0417, 0418	Elisabeth-Kohn-Str.	4	Mittelschule
0419, 0420	Hiltenspergerstr.	55	Evang.-Luth. Kirchgemeinde Kreuzkirche Schwabing
0421, 0422, 0423	Elisabethplatz	4	Berufsbildungszentrum
0424, 0425, 0426, 0427, 0428	Arcisstr.	65	Gisela-Gymnasium
0429, 0430	Hohenzollernstr.	140	Hermann-Frieb-Realschule

So finden Sie den richtigen Wahlraum:

### 1. Schritt : Straßenverzeichnis

Anhand der Straße und Hausnummer (Wohnort der Person) finden Sie den **Stimmbezirk**. Dieser steht in der Tabelle des Straßenverzeichnisses

### 2. Schritt: Wahlraumverzeichnis

Anhand der Nummer des Stimmbezirks finden Sie den **Wahlraum** im Wahlraumverzeichnis.

### Hinweis:

Auch auf die Hausnummer achten! Die Hausnummernbereiche im Straßenverzeichnis umfassen die jeweils geraden oder ungeraden Hausnummern. Sind keine Hausnummern aufgeführt, gehört die komplette Straße zum Stimmbezirk.



## Ausweis mit Bild

- Das Gesetz verlangt nicht ausdrücklich, dass sich Bürger\*innen im Wahlraum ausweisen müssen. Die Wahlbenachrichtigung reicht grundsätzlich aus.
- Der Wahlvorstand kann verlangen, dass Bürger\*innen sich ausweisen. Das ist beispielsweise nötig, wenn die Wahlbenachrichtigung nicht zur Person passt.
- Neben Personalausweis und Reisepass können auch Führerschein oder ein Identitätsausweis akzeptiert werden. Das darf auch ein ausländischer Ausweis sein. Wichtig ist die Eintragung im Wählerverzeichnis.
- Wer mit **Wahlschein** wählt, muss **immer einen amtlichen Lichtbildausweis** vorzeigen.
- Zeigen Bürger\*innen ihren Ausweis freiwillig, prüfen Sie ihn an und geben ihn wieder zurück.



## Fall 2: Bürger\*in mit Wahlbenachrichtigung

Prüfen Sie den Wahlraum auf der Wahlbenachrichtigung.



Landeshauptstadt  
München

Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

Für die Wahl der Oberbürgermeisterin  
oder des Oberbürgermeisters,  
des Stadtrats und  
des Bezirksausschusses

Wahltag: Sonntag, 8. März 2026  
Wahlzeit: 8 bis 18 Uhr  
[www.muenchen.de/kommunalwahl](http://www.muenchen.de/kommunalwahl)



### Amtliche Wahlbenachrichtigung

Ihre Wählerverzeichnis-Nummer	Ihr Wahlraum am 8. März 2026
1514/1371 H	1514 Musterschule Erdgeschoss, Zimmer 13 Musterstr. 38 Zugang (teilweise) barrierefrei für
	1 2 3 4 5

Barrierefrei für: 1 Rollstuhlfahrende · 2 Gehbeeinträchtigte · 3 Sehbeeinträchtigte  
4 Blinde · 5 kognitiv Beeinträchtigte



Ist die Person im richtigen Wahlraum: Stimmzettel ausgeben



Ist die Person im **falschen** Wahlraum: richtigen Wahlraum mitteilen.



## Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein

### Prüfen Sie:

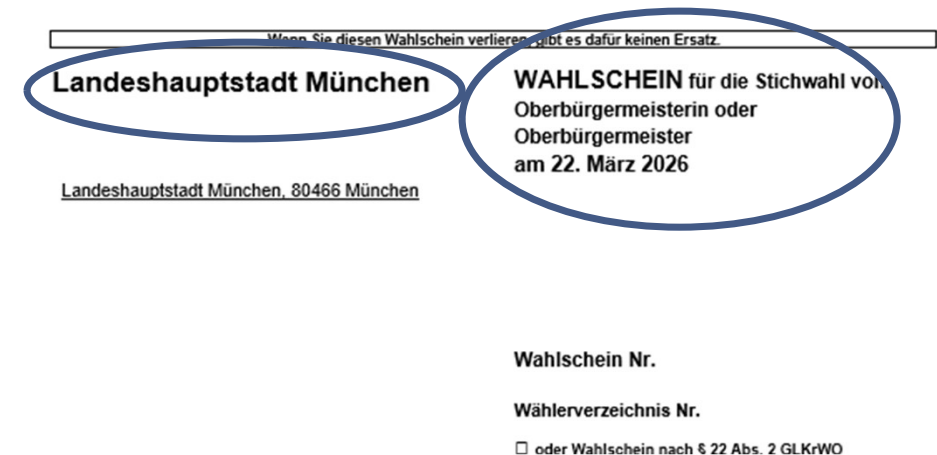
- Von der Landeshauptstadt München ausgestellt
- Für die Stichwahl 2026

**Richtig:** Stimmzettel ausgeben

**Falsch:** Person darf nicht wählen

### Tipp:

Sie können noch fragen, ob die Person einen Ausweis dabei hat. Dieser muss mit dem Wahlschein beim Schriftführenden vorgezeigt werden, sonst darf der Stimmzettel nicht eingeworfen werden.





## Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein – Richtiger Umgang mit dem Wahlschein

- Wahlscheine gelten für ganzes Stadtgebiet.
- Auf dem Wahlschein steht nur der wohnortnächste Wahlraum. In diesem Wahlraum muss aber nicht gewählt werden. Niemand mit Wahlschein darf weggeschickt werden!
- Wählen ist in jedem Wahlraum in München möglich.



## Wahlbrief im Wahlraum

- Wahlbriefe dürfen im Wahlraum **auf keinen Fall abgegeben werden**. Sie können nicht mehr bis 18 Uhr zur Briefwahlauszählung gebracht werden.
- Einwurf **bis 18 Uhr an Sonderabgabestellen oder im Wahlamt**. Sie haben am Wahltag einen Aushang mit einem QR-Code zur Internetseite mit allen Sonderabgabestellen.
- Die Person kann mit dem eigenen Wahlschein aber im Wahlraum wählen. Der Wahlschein wird aus dem eigenen Wahlbrief genommen. Der Rest wird zerrissen und entsorgt.
- **Gehen Sie dann wie im Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein vor.** Die Person möchte im Wahlraum wählen, sie bekommt neue Stimmzettel und wählt nach den Regeln des Wahlraums.



Wahlbriefe von anderen Personen müssen wieder mitgenommen werden.



## Bürger\*in wählt





# Tisch des engeren Wahlvorstand

## Wahlbenachrichtigung



## Wahlschein



**Fall 2**  
Bürger\*in mit Wahlbenachrichtigung

**Fall 3**  
Bürger\*in mit Wahlschein

**Fall 1**  
Bürger\*in mit Ausweis

Einwurf  
Stimmzettel?





# Richtiger Umgang mit dem Wählerverzeichnis

**Wählerverzeichnis**  
Stimmbezirk:

Name, Vorname, Adresse	Geb.-Datum	Stimmabgabe	Statistisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
		Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters			
1	2	3	4	5	6
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950		M		0001
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006		A		0002
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234	0003
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942		M		0004
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung	0005
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E		0007
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977		H		0008
Summe der erfassten Stimmabgabevermerke					



# Das Wählerverzeichnis

## Seite 1: Das Beurkundungsblatt

Hier stehen diese Angaben:

- Anzahl aller Blätter im Wählerverzeichnis
- A 1: Wähler\*innen ohne Eintrag
- A 2: Wähler\*innen mit Eintrag W  
(W steht für Wahlschein)
- A 1+ A 2: alle Wahlberechtigten zusammen

Hier tragen Sie nur etwas ein oder ändern  
Zahlen, wenn Sie vom Wahlamt persönlich  
dazu aufgefordert werden!!!  
Sonst nicht!

Landeshauptstadt München  
Kreisverwaltungsreferat

Stimmbezirk Nr.
101

### Beurkundung zum Abschluss des Wählerverzeichnisses für die Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters am 8. März 2026

Die im Wählerverzeichnis aufgeführten Personen sind für die Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters in der Landeshauptstadt München nach den Vorschriften des Gemeinde- und Landkreiswahlgesetzes (GLKrWG) und der Gemeinde- und Landkreiswahlordnung (GLKrWO) eingetragen worden.

Das Wählerverzeichnis wurde nach Bekanntmachung vom 20. Januar 2026 in der Zeit vom 16. Februar bis zum 20. Februar 2026 für die Wahlberechtigten zur Einsichtnahme bereitgehalten.

Die Stimmbezirke, die Wahlräume sowie Ort, Tag und Zeit der Wahl sind den Wahlberechtigten durch die Wahlbenachrichtigung, Ort, Tag und Zeit außerdem ab 20. Januar 2026 ortsüblich bekannt gemacht worden.

Das Wählerverzeichnis (WVZ) umfasst \_\_\_\_\_ Blätter.

Kennbuchstabe	Bezeichnung	Anzahl bei Abschluss gemäß § 21 GLKrWO	Nur bei Anruf vom Wahlamt:	
			Berichtigt nach Abschluss § 20 Abs. 1 GLKrWO <sup>1)</sup>	Berichtigt nach § 59 Abs. 2 Satz 2 und 3 GLKrWO <sup>2)</sup>
A 1	Wahlberechtigte im Wählerverzeichnis ohne Sperrvermerk „W“ (Wahlschein)			
A 2	Wahlberechtigte im Wählerverzeichnis mit Sperrvermerk „W“ (Wahlschein)			
A 1 + A 2	Wahlberechtigte im Wählerverzeichnis insgesamt			



# Wählerverzeichnis

## Reihenfolge der Einträge:

- Straße
- Hausnummer
- Name
- Vorname

### Achtung:

Es wird nicht nach Namenszusätzen sortiert, sondern nach dem tatsächlichen Nachnamen.  
→ Bsp.: „Van Helsing“ wird nicht unter „V“ zu finden sein, sondern unter „H“

### Bitte beachten:

Auf den letzten Seiten können noch Nachträge mit weiteren Wahlberechtigten stehen.

Wählerverzeichnis		Stimmabgabe	Statistisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
Stimmbezirk:		Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters			
Name, Vorname, Adresse	Geb.-Datum				
1	2	3	4	5	6
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950		M		0001
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006		A		0002
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234	0003
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942		M		0004
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung	0005
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E		0007
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977		H		0008



## Das Wählerverzeichnis

### Einträge W und X

In der Spalte „Stimmabgabe“ können diese Einträge stehen:

- **„W“** (Wahlschein)  
Die Person hat Briefwahlunterlagen bekommen. Sie darf nur dann im Wahlraum wählen, wenn sie ihren (gültigen) Wahlschein dabei hat.
- **„X“** (nicht wahlberechtigt)  
Der Grund kann zum Beispiel ein Umzug sein.

Rufen Sie bitte die Wahlhotline unter 089 233-96233 an, wenn Sie unsicher sind und bevor Sie eine falsche Entscheidung treffen!



## Wählerverzeichnis – passen Sie auf, wenn jemand NICHT im Wählerverzeichnis steht:

Eine Person wohnt in Ihrem Stimmbezirk. Aber sie hat **keine** Wahlbenachrichtigung und steht **nicht** im Wählerverzeichnis.

Sehen Sie auf den **letzten Seiten** im Wählerverzeichnis nach.

- **Ja:** Der Name steht dort. Die Person kann wählen (Ausweis zeigen lassen)
- **Nein:** Beschluss fassen und zurückweisen → in der Niederschrift dokumentieren

Bei Problemen rufen Sie die Wahlhotline an: 089/233-96233

Sie schreiben auf **keinen Fall** selbst Namen in das Wählerverzeichnis!

**Sie dürfen das Wählerverzeichnis nicht selbst ergänzen oder verändern!**  
Das Wählerverzeichnis ist eine Urkunde, die nur von dazu befugten Personen (aus dem Wahlamt) geändert werden darf.





## Wählerverzeichnis – passen Sie auf, wenn jemand schon abgehakt ist

Wenn im Wählerverzeichnis bei „Stimmabgabe“ ein Haken gesetzt ist, bedeutet das, die Wahl wurde schon registriert. Das kann zum Beispiel in der Frühschicht gewesen sein.

- Die Person darf nur wählen, wenn sie nachweist, dass **der Wahlvorstand einen Fehler beim Abhaken gemacht** hat.
- Fassen Sie einen Beschluss über Zulassung oder Zurückweisung. Sprechen Sie ggf. mit der Frühschicht.
- Vermerken Sie den Beschluss als besonderen Vorfall in der Niederschrift.
- Wenn Sie mit Beschluss entscheiden, dass die Person wählen darf: Zählen Sie die zusätzlichen Stimmen bei der Auszählung gesondert zur Summe der Stimmabgabevermerke.
- **Auf keinen Fall ändern Sie das Wählerverzeichnis!!!**

# Fall 1: Bürger\*in mit Ausweis – ohne Wahlbenachrichtigung

Prüfen Sie mit dem Ausweis, ob die Person im Wählerverzeichnis steht.



Name, Vorname, Straße HNr.		Geb.-Datum	Stimmabgabe	Statisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
Name, Vorname, Straße HNr.		Geb.-Datum	Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters			
1	2	3	4	5	6	
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950		M		0001	
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006		A		0002	
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234	0003	
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942		M		0004	
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung	0005	
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006	
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E		0007	
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977		H		0008	



Person darf wählen




Person abweisen, bei Fragen die Wahlhotline anrufen

## Fall 1: Bürger\*in mit Ausweis – ohne Wahlbenachrichtigung



### Person steht im Wählerverzeichnis:


- Der Einwurfschlitz der Wahlurne ist mit einem Blatt abgedeckt.
- Die Vorstehenden geben die Wahlurne für den Einwurf des Stimmzettels frei.
- Der Stimmzettel wird eingeworfen.
- Die Schriftführenden setzen den  Stimmabgabevermerk **nach** dem Einwurf des Stimmzettels in die Wahlurne.

Wählerverzeichnis		Stimmabgabe	Statistisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
Stimmbezirk:		Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters			
Name, Vorname, Adresse	Geb.-Datum				
1	2	3	4	5	6
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950		M		0001
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006		A		0002
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234	0003
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942		M		0004
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung	0005
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E		0007
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977		H		0008



## Fall 2: Bürger\*in mit Wahlbenachrichtigung

Prüfen Sie mit der Nummer auf der Wahlbenachrichtigung, ob die Person im Wählerverzeichnis steht.




Landeshauptstadt  
München






**Für die Wahl der Oberbürgermeisterin  
oder des Oberbürgermeisters,  
des Stadtrats und  
des Bezirksausschusses**

Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

Wahltag: Sonntag, 8. März 2026  
Wahlzeit: 8 bis 18 Uhr  
[www.muenchen.de/kommunalwahl](http://www.muenchen.de/kommunalwahl)



**Amtliche Wahlbenachrichtigung**

Ihre Wählerverzeichnis-Nummer	Ihr Wahlraum am 8. März 2026
<b>1514/1 H</b>	1514  1 Musterschule  2 Erdgeschoss, Zimmer 13  3 Musterstr. 38  4 Zugang (teilweise) barrierefrei für  5

Barrierefrei für: 1 Rollstuhlfahrende - 2 Gehbeeinträchtigte - 3 Sehbeeinträchtigte  
4 Blinde - 5 kognitiv Beeinträchtigte

**Wählerverzeichnis**  
Stimmbezirk:

Name, Vorname, Adresse	Geb.-Datum	Stimmabgabe	Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters	Statistisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
1	2	3	4	5	6	
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950			M		0001
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006			A		0002
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W		A	11.03.2026/ U1234	0003
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942			M		0004
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X		L	Streichung	0005
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W		B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960			E		0007
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977			H		0008



Person darf wählen




Person abweisen, bei Fragen die Wahlhotline anrufen

## Fall 2: Bürger\*in mit Wahlbenachrichtigung



### Person steht im Wählerverzeichnis:

- Der Einwurfschlitz der Wahlurne ist mit einem Blatt abgedeckt.
- Die Vorstehenden geben die Wahlurne für den Einwurf des Stimmzettels frei.
- Der Stimmzettel wird eingeworfen.
- Die Schriftführenden setzen den  Stimmabgabevermerk **nach** dem Einwurf des Stimmzettels in die Wahlurne.

Name, Vorname, Adresse		Geb.-Datum	Stimmabgabe	Statisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
Name, Vorname Straße HNr.		Geb.-Datum	Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters			
1	2	3	4	5	6	
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950		M		0001	
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006		A		0002	
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234	0003	
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942		M		0004	
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung	0005	
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456	0006	
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E		0007	
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977		H		0008	



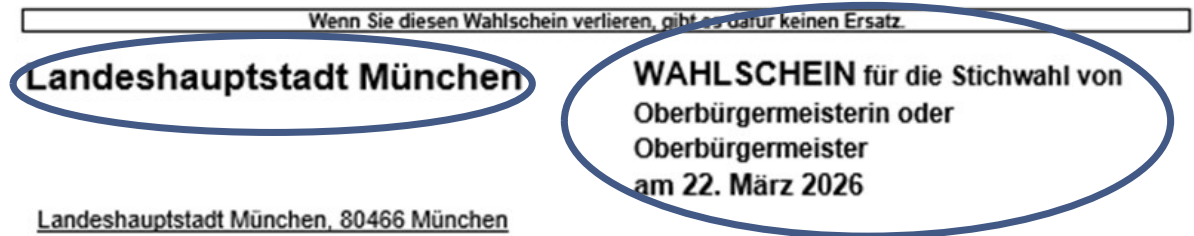
## Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein

### Kontrolle:

Am Eingang prüfen die Beisitzenden,  
ob der Wahlschein richtig ist.

Sehen Sie als Schriftführende auch  
noch einmal hin:

- ✓ ausgestellt von der  
**Landeshauptstadt München**
- ✓ Stichwahl 2026



Wahlschein Nr.

Wählerverzeichnis Nr.

oder Wahlschein nach § 22 Abs. 2 GLKrWO



# Wahlscheine prüfen

## Anlage zu Seite 1 des Wählerverzeichnisses: Das „Verzeichnis der ungültigen Wahlscheine“

- Das Verzeichnis kann mehrere Seiten haben.
- Darin stehen die ungültigen Wahlscheine für **das ganze Stadtgebiet**.
- Die Anzahl dieser Seiten zählt nicht zur Gesamtzahl der Blätter vom Wählerverzeichnis.
- Sie können die Nummer des Wahlscheins auch im Wahllokalsystem prüfen. Das ist sogar einfacher.

Anlage zur Seite 1 des Wählerverzeichnisses  
(die Anlage zählt nicht zu den Blättern des Wählerverzeichnisses)

### Landeshauptstadt München

Verzeichnis der für  
ungültig erklärten Wahlscheine für die Stichwahl der  
Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
am 22. März 2026 (gem. §28 Abs. 3 GLKrWO)

Sie können alle Wahlscheinnummern im Wahllokalsystem (Laptop) prüfen. Alternativ finden Sie hier eine Liste aller ungültigen Wahlscheine zum Abgleich.

Nehmen Sie den **Wahlschein** und prüfen Sie, ob er ungültig ist.  
Dazu vergleichen Sie die **Wahlschein-Nummer** mit allen Nummern auf dieser Liste.  
(Die Namen sind unwichtig, sie könnten mehrfach in der Liste stehen.)

- Ja, die Nummer ist in der Liste: Der Wahlschein ist ungültig.  
Die Person darf nicht damit wählen.
- Nein, die Nummer ist nicht in der Liste: Der Wahlschein ist gültig.  
Die Person darf damit wählen.

#### Hinweis:



Bei Personen, die Wahlschein und Wahlbenachrichtigung dabei haben, zählt **nur der Wahlschein**.  
Sie dürfen nur wählen, wenn der Wahlschein gültig ist.

Wahlschein-Nummer	Name	Vorname	Bemerkung
110	Mustermann	Max	Ungültig
5286	Alt	Ernst	Ungültig
10256	Jeller	Berta	Ungültig
111587	Jung	Anton	Ungültig

Nächste Seite beachten!



## Verzeichnis der ungültigen Wahlscheine

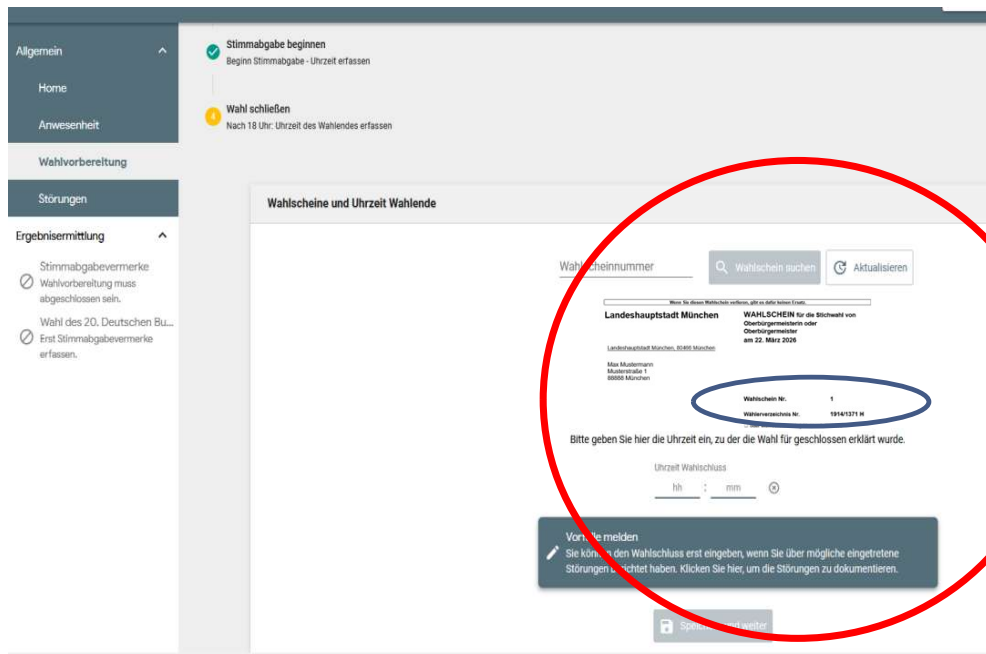
- Verzeichnis muss immer überprüft werden, wenn jemand mit Wahlschein wählen will.
- Schriftführende prüfen immer, ob der Wahlschein gültig ist:
  - ✓ Dafür muss die Nummer des Wahlscheins geprüft werden.
  - ✓ Die Nummer des Wahlscheins darf nicht in dem Verzeichnis stehen.
- Nicht im Verzeichnis: Wahlschein ist gültig, Bürger\*in kann hier wählen 
- Steht im Verzeichnis: Wahlschein ist ungültig, Bürger\*in muss abgewiesen werden! 



Wahlschein immer einbehalten, auch wenn er ungültig ist!  
Ist er ungültig: Vorkommnis in der Niederschrift festhalten, Wahlschein als ungültig kennzeichnen und in die Wahlverhandlungstasche legen.



# Wahlscheine im Wahllokalsystem prüfen



Eingabe Wahlscheinnummer und „Wahlschein suchen“ klicken.

Wahlscheinnummer

Wenn Sie diesen Wahlschein verlieren, gibt es dafür keinen Ersatz.

Landeshauptstadt München

**WAHLSCHEIN** für die Stichwahl von  
Oberbürgermeisterin oder  
Oberbürgermeister  
am 22. März 2026

Landeshauptstadt München, 80466 München

Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

Wahlschein Nr. 1

Wählervverzeichnis Nr. 1914/1371 H

oder Wahlschein nach § 22 Abs. 2 GLK/WO

Bitte geben Sie hier die Uhrzeit ein, zu der die Wahl für geschlossen erklärt wurde.

Uhrzeit Wahlschluss

hh : mm



# Wahlscheine im Wahllokalsystem prüfen - gültig

### Wahlscheine auf Gültigkeit prüfen

Wahlscheinnummer  Suche zurücksetzen Nicht in der Liste gefunden.  
Wahlschein gültig. Aktualisieren

Wenn Sie diesen Wahlschein verlieren, gibt es dafür keinen Ersatz.

**Landeshauptstadt München**  
[Landeshauptstadt München, 80466 München](#)  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

**WAHLSCHEIN** für die Stichwahl von  
Oberbürgermeisterin oder  
Oberbürgermeister  
am 22. März 2026

**Wahlschein Nr.**

**Wählerverzeichnis Nr.** 1914/1371 H  
 oder Wahlschein nach § 22 Abs. 2 GLKrWO

**Hinweis**

- Die Person ist für die auf dem Wahlschein angegebenen Wahlen wahlberechtigt.
- Verfahren Sie entsprechend der Vorgaben für Wahlscheinwählende.



# Wahlscheine im Wahllokalsystem prüfen - ungültig

### Wahlscheine auf Gültigkeit prüfen

Wahlscheinnummer  Suche zurücksetzen Wahlschein ungültig 10 Aktualisieren

Wenn Sie diesen Wahlschein verlieren, gibt es dafür keinen Ersatz.

**Landeshauptstadt München**  
Landeshauptstadt München, 80466 München  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

**WAHLSCHEIN** für die Stichwahl von  
Oberbürgermeisterin oder  
Oberbürgermeister  
am 22. März 2026

Wahlschein Nr.  1

Wählerverzeichnis Nr. 1914/1371 H  
 oder Wahlschein nach § 22 Abs. 2 GLKrWO

**Hinweis**

- Die Person darf mit diesem Wahlschein nicht wählen.
- Fassen Sie einen Beschluss über die Zurückweisung,
- dokumentieren Sie dies auf dem Wahlschein und
- legen Sie ihn in die Wahlverhandlungstasche.



# Wahlschein manuell prüfen

Nur wenn die Prüfung im Wahllokalsystem nicht möglich ist:

So prüfen Sie, ob der Wahlschein auf der Liste der ungültigen Wahlscheine steht.

Prüfen Sie die Nummer, nicht den Namen:

Anlage zur Seite 1 des Wählerverzeichnisses  
(die Anlage zählt nicht zu den Blättern des Wählerverzeichnisses)

Landeshauptstadt München

Verzeichnis der für  
ungültig erklärten Wahlscheine für die Stichwahl der  
Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
am 22. März 2026 (gem. §28 Abs. 3 GLKrWO)

Sie können alle Wahlscheinnummern im Wahllokalsystem (Laptop) prüfen. Alternativ finden Sie  
hier eine Liste aller ungültigen Wahlscheine zum Abgleich.

Nehmen Sie den Wahlschein und prüfen Sie, ob er ungültig ist.  
Dazu vergleichen Sie die Wahlschein-Nummer mit allen Nummern auf dieser Liste.  
(Die Namen sind unwichtig, sie könnten mehrfach in der Liste stehen.)

- Ja, die Nummer ist in der Liste: Der Wahlschein ist ungültig.  
Die Person darf nicht damit wählen.
- Nein, die Nummer ist nicht in der Liste: Der Wahlschein ist gültig.  
Die Person darf damit wählen.

**Hinweis:**

Bei Personen, die Wahlschein und Wahlbenachrichtigung dabei haben, zählt nur der Wahlschein.  
Sie dürfen nur wählen, wenn der Wahlschein gültig ist.

Wahlschein-Nummer	Name	Vorname	Bemerkung
110	Mustermann	Max	Ungültig
5286	Alt	Ernst	Ungültig
10256	Jüller	Berta	Ungültig
111587	Jung	Anton	Ungültig

Nächste Seite beachten!

Wenn Sie diesen Wahlschein verlieren, gibt es dafür keinen Ersatz.

Landeshauptstadt München

WAHLSCHHEIN für die Stichwahl von  
Oberbürgermeisterin oder  
Oberbürgermeister  
am 22. März 2026

Landeshauptstadt München, 80466 München

Max Mustermann  
Musterstraße 1  
88888 München

Wahlschein Nr.

1

Wählerverzeichnis Nr.

1914/1371 H

oder Wahlschein nach § 22 Abs. 2 GLKrWO

**Hinweis:** Der Wahlschein muss nicht unterschrieben sein, wenn im Wahlraum gewählt wird. Ist er unterschrieben, macht das nichts.

## Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein

Person hat einen **gültigen Wahlschein**.

- Ausweis mit Wahlschein prüfen.
- Nichts im Wählerverzeichnis eintragen!
- Das Wählerverzeichnis bleibt geschlossen.
- Der Einwurfschlitz der Wahlurne ist mit einem Blatt abgedeckt.
- Die Vorstehenden geben die Wahlurne für den Einwurf des Stimmzettels frei.
- Der Stimmzettel wird eingeworfen.

→ Wahlschein wird immer von den Schriftführenden einbehalten!





## Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein

Person hat einen **ungültigen Wahlschein**.

- Der Wahlschein ist nicht gültig, zum Beispiel: steht auf Liste der für ungültig erklärten Wahlscheine, Wahlschein wird nicht im Original vorgelegt oder ist nicht aus München.  
→ Beschluss über die Ungültigkeit fassen, auf der Rückseite des Wahlscheins dokumentieren
- Person abweisen, bei Fragen die Wahlhotline anrufen.
- Wahlschein einbehalten und in die Wahlverhandlungstasche legen.
- Den Wahlschein nicht zerreißen und nicht weg werfen!
- Das Wählerverzeichnis bleibt geschlossen.





## Wahlbrief im Wahlraum

- Wahlbriefe dürfen im Wahlraum **auf keinen Fall abgegeben werden**. Sie können nicht mehr bis 18 Uhr zur Briefwahlauszählung gebracht werden.
- Einwurf **bis 18 Uhr an Sonderabgabestellen oder im Wahlamt**. Sie haben am Wahltag einen Aushang mit einem QR-Code zur Internetseite mit allen Sonderabgabestellen.
- Die Person kann mit dem eigenen Wahlschein aber im Wahlraum wählen. Der Wahlschein wird aus dem eigenen Wahlbrief genommen. Der Rest wird zerrissen und entsorgt.
- **Gehen Sie dann wie im Fall 3: Bürger\*in mit Wahlschein vor**. Die Person möchte im Wahlraum wählen, sie bekommt neue Stimmzettel und wählt nach den Regeln des Wahlraums.



Wahlbriefe von anderen Personen müssen wieder mitgenommen werden.



## Sie sind unsicher? Rufen Sie im Wahlamt an!

- Wenn Sie unsicher sind, beispielsweise ob eine Person wählen darf, rufen Sie das Wahlamt an.



089/233-96233

- Das Wahlamt hat mehr Hintergrundinformationen und kann verbindlich sagen, ob gewählt werden darf oder nicht.



## Sonderfälle beim Wählen

### Jemand bekommt einen neuen Stimmzettel, wenn:

- der Stimmzettel nicht hinter der Wahlblende gekennzeichnet oder gefaltet wurde.
- wenn andere sehen können, wie gewählt wurde.
- Fotos von der Stimmabgabe gemacht wurden.
- sich „verwählt“ wurde.

→ Der alte Stimmzettel muss immer zerrissen und entsorgt werden, bevor Sie den Neuen ausgeben!

### Person möchte den Stimmzettel nicht einwerfen

- Lassen Sie die Person einfach gehen, wenn sie die Stimmzettel nicht in die Wahlurne werfen will. Es gibt keine Verpflichtung zur Stimmabgabe.
- Machen Sie **keine** Stimmvermerke (Haken) im Wählerverzeichnis.



## Beschlüsse fassen

Beschlüsse vor 18 Uhr betreffen immer das Wählerverzeichnis oder Personen im Wahlraum

### Beispiele:

Person ist nicht im Wählerverzeichnis zu finden

Person stört

→ Schriftführende dokumentieren den Beschluss unter „Vorfälle“ im Wahllokalsystem.

**Für einen Beschluss müssen mindestens drei Personen mit diesen Rollen abstimmen:**  
Wahlvorsteher\*in und Schriftführer\*in (oder Vertretung) + 1 Beisitzer\*in.

Sie müssen Ihre Entscheidung nicht begründen.

Sie müssen sich nicht einigen.

**Jede Stimme zählt gleich!**

Bei Stimmengleichheit: Wahlvorsteher\*in gibt den Ausschlag.  
So gibt es immer ein eindeutiges Ergebnis!



## Wahlhandlung schließen, um 18 Uhr

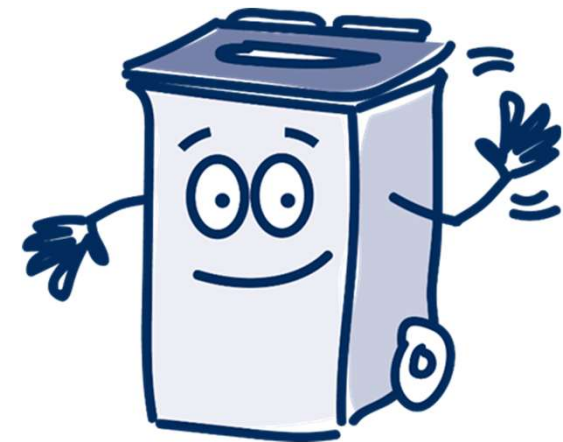
- Die Wahlzeit endet pünktlich um **18 Uhr!**
- Alle Wahlvorstandmitglieder müssen jetzt anwesend sein.
- **Wahlvorsteher\*in** gibt mündlich das Ende der Wahlzeit bekannt:  
„Es ist 18 Uhr, die Wahl ist beendet.“
- Lassen Sie alle Bürger\*innen, die bis 18 Uhr gekommen sind, wählen.
- Stellen Sie sicher, dass niemand wählt, der erst nach 18 Uhr kommt.





## Modul 3:

# Ergebnisermittlung Stimmzettel auswerten





## Ergebnisermittlung

- Die Reihenfolge der Arbeitsschritte ist vorgegeben. Bitte halten Sie die Reihenfolge **unbedingt** ein.
- **Verantwortlich** für den geordneten Ablauf und das Einhalten der Reihenfolge sind die Wahlvorsteher\*innen.
- In der **Kurzübersicht** (in den Unterlagen vor Ort und im Internet unter [www.muenchen.de/wahlhelfende](http://www.muenchen.de/wahlhelfende)) sind alle Arbeitsschritte aufgelistet.

### Kurzübersicht Auszählung im Wahlraum Stichwahl



Liebe Wahlvorstandsmitglieder,

diese Kurzübersicht zeigt Ihnen, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Aufgaben ablaufen. Ausführliche Informationen finden Sie in den Schulungsurteilen und im Wahlkalksystem.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an das Team des Wahlamtes unter der Hotline 089/ 233-96233 oder über den Chat.

Wir wünschen gutes Gelingen und bedanken uns für Ihre Unterstützung.

Ihr Team vom Wahlamt der Landeshauptstadt München

#### 1. Vorbereitungen ab 7 Uhr

- Überprüfen:** Ist Ihre Ausstattung im Wahlraum vollständig? (Wahlurne, ausreichend Sichtblenden, Wahlkoffer, Stifte – siehe „Checkliste: Inhalt der Wahlurne, Wahlraum“)
- Überprüfen:** Richtiges Wählerverzeichnis vorhanden?
  - Stimmbezirksnummer auf der Wahlurne und den Unterlagen muss gleich sein!
  - Verzeichnis der für ungültig erklärten Wahlscheine vorhanden?  
→ Siehe Anlage zu Seite 1 vorne im Wählerverzeichnis.
  - Umschlag mit der Kennung für das Wahllokalsystem vorhanden?
- Aushang:** Wegweiser und Hinweisschilder zum Wahlraum ausfüllen und aushängen, Wahlbekanntmachung, ein Exemplar des Stimmzettels selbst mit „Muster“ beschriften und für die Wahlberechtigten gut sichtbar aufhängen.
- Aufbauen:** Wahlraum einrichten, alle Sichtblenden aufbauen, Hinweise zur Stimmabgabe an allen Sichtblenden (innen und außen) anbringen, evtl. Kameras abdecken / keine Sicht durch Fenster, keine Wahlwerbung im Zugangsbereich (= Bannmelle / freier Zugangsbereich), auf Barrierefreiheit achten, Gesetze zur Information auslegen.
- Aufbauen:** Wahlkoffer öffnen, Siegel des Laptops prüfen, am Stromnetz anschließen, Stromkabel sicher verlegen, einschalten und anmelden.  
Die Zugangsdaten zum Wahllokalsystem finden Sie in einem Umschlag vorne im Wählerverzeichnis.
- Überprüfen:** Ist die Wahlurne vollständig geleert? Bitte leere Wahlurne neu versiegeln, vorgesehene Abdeckung (Schild) auflegen und bereitstellen.
- Überprüfen:** Sind Sie für das Wahlamt telefonisch erreichbar?
- Überprüfen:** Sind alle Wahlvorstandsmitglieder der Schicht anwesend (mindestens 3 Mitglieder pro Schicht)? Krankmeldungen sofort an die zuständige Bezirksinspektion melden (gilt auch für die Nachmittagschicht), klären, ob Ersatz geschickt wird.  
→ Namen der Anwesenden im Wahlkalksystem erfassen.



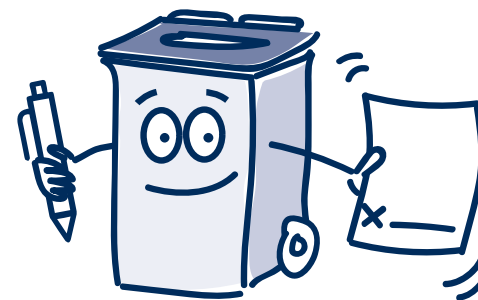
## Vorarbeiten



- Alles, was nach 18 Uhr nicht mehr benötigt wird:  
**Wegpacken und aufräumen!**
- Alle **unbenutzten** Stimmzettel zusammenpacken und auf die Seite legen (bündeln und „unbenutzt“ auf den Stapel schreiben).
- Sichtblenden abbauen und Tische zusammenschieben, um Platz für die Ergebnisermittlung zu schaffen.

## Überblick Ablauf Ergebnisermittlung

1. Anzahl Stimmzettel (= Anzahl Wähler\*innen) und Anzahl Stimmabgabevermerke/Wahlscheine ermitteln
2. Stapeln der Stimmzettel
3. Auszählen der Stimmzettel in einer vorgeschriebenen Reihenfolge
4. Schnellmeldung erstellen
5. Niederschrift erstellen, ausdrucken und **alle unterschreiben**
6. Abschlussarbeiten und Aufräumen





## Ergebnisermittlung

- Wahlurne um 18 Uhr öffnen.
  - Stimmzettel entnehmen und zählen.
  - Stimmabgabevermerke (Haken) und **gültige Wahlscheine** zählen (= Wähler\*innen!), ungültige Wahlscheine in der Wahlverhandlungstasche werden nicht mitgezählt.
  - Zahl der Stimmzettel und der Wähler\*innen muss gleich sein
- Stimmen diese beiden Zahlen nicht überein, gibt das Wahllokalsystem einen Hinweis.
- Wenn dieser Hinweis kommt, müssen die Stimmzettel und die Stimmabgabevermerke/Wahlscheine **nochmal** gezählt werden.
- Wenn Sie den Fehler nicht finden, muss der Grund dafür dokumentiert werden.



## Anzahl der Wähler\*innen

- **Wählerverzeichnis**  
Stimmabgabevermerke (Haken) zählen:  
auf jedem einzelnen Blatt unten die  
Summe der Haken eintragen  
und im Wahllokalsystem erfassen.
- **Wahlscheine**  
Die gesammelten gültigen Wahlscheine  
zählen und die Zahl im System  
erfassen.

Wichtig: **zurückgewiesene** Wahlscheine  
**nicht (!)** mitzählen.  
Die Personen haben nicht gewählt.

Wählerverzeichnis		Stimmabgabe		Statistisches Merkmal	Bemerkungen	Lfd. Nummer
Stimmbezirk:		Stichwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters				
Name, Vorname, Straße HNr.	Geb.-Datum					
1	2	3	4	5	6	
Name, Vorname Straße HNr.	14.11.1950	✓	M			0001
Name, Vorname Straße HNr.	01.07.2006	✓	A			0002
Name, Vorname Straße HNr.	10.02.2004	W	A	11.03.2026/ U1234		0003
Name, Vorname Straße HNr.	17.12.1942	✓	M			0004
Name, Vorname Straße HNr.	01.04.1960	X	L	Streichung		0005
Name, Vorname Straße HNr.	13.02.1997	W	B	Online erfasst 25.01.2026/123456		0006
Name, Vorname Straße HNr.	15.07.1960		E			0007
Name, Vorname Straße HNr.	13.03.1977	✓	H			0008
Summe der erfassten Stimmabgabevermerke		4				



## Anzahl der Stimmzettel

- Zählen Sie die Stimmzettel ungeöffnet.
- Machen Sie 10er Stapel, dann behalten Sie den Überblick und finden einen Zählfehler schneller.

Erst wenn Sie alle Stimmzettel gezählt haben und die Zahl mit den Wähler\*innen übereinstimmt öffnen und prüfen Sie die Stimmzettel.





## Kennzeichnung von Stimmzetteln

Die Bürger\*innen kennzeichnen auf dem Stimmzettel durch je ein Kreuz oder auf andere, eindeutige Weise, wie sie wählen möchten.

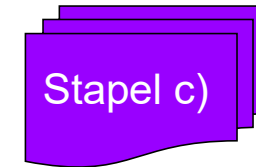
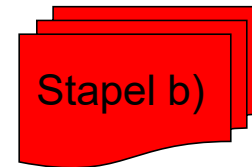
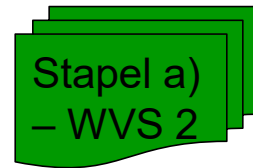


**Jede Kennzeichnung ist gleichwertig. Das Kreuz hat keinen Vorrang.**

- Wichtig ist nur die **aktive** und **eindeutige Kennzeichnung** zur zweifelsfreien Feststellung des Willens der wählenden Person.



# Verteilen Sie die Stimmzettel auf diese Stapel



Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!



**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort
<b>Partei 1</b>	<b>Partei 2</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!




**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort
<b>Partei 1</b>	<b>Partei 2</b>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!




**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort
<b>Partei 1</b>	<b>Partei 2</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!



**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahrvorschlag Nr. 1 Kennwort
<b>Partei 1</b>	<b>Partei 2</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Stapel bilden: Stapel a) – Wahlvorschlag 1



**Zweifelsfrei gültige Stimmzettel.**

Nur der Wahlvorschlag auf der linken Seite angekreuzt.

## Stapelhilfe

Stichwahl OB

**Stapel a)**

Zweifelsfrei gültige Stimmzettel:  
- nur die **Person Nr. 1** angekreuzt (linke Seite des Stimmzettels)

**Nr. 1:**

----- Bitte hier knicken

Stichwahl OB

**Stapel a)**

Zweifelsfrei gültige Stimmzettel:  
- nur die **Person Nr. 1** angekreuzt (linke Seite des

**Nr. 1:**

----- Bitte hier knicken

1. Zählung	
2. Zählung	

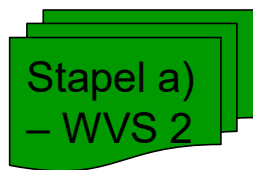
Zählen Sie die Stimmzettel zwei Mal.

Stimmen beide Zählungen über ein -> Erfassung

Die Stimmzettel kommen in die Wahlurne (bitte als Paket bündeln).

----- Bitte hier knicken

## Stapel bilden: Stapel a) – Wahlvorschlag 2



**Zweifelsfrei gültige Stimmzettel.**

Nur der Wahlvorschlag auf der rechten Seite angekreuzt.

## Stapelhilfe

Stichwahl OB

**Stapel a)**

Zweifelsfrei gültige Stimmzettel

- nur die **Person Nr. 2** angekreuzt (rechte Seite de Stimmzettels)

**Nr. 2:**

----- Bitte hier knicken

Stichwahl OB

**Stapel a)**

Zweifelsfrei gültige Stimmzettel:

- nur die **Person Nr. 2** angekreuzt (rechte Seite des

**Nr. 2:**

----- Bitte hier knicken

1. Zählung	
2. Zählung	

Zählen Sie die Stimmzettel zwei Mal.

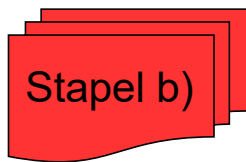
Stimmen beide Zählungen über ein -> Erfassung

Die Stimmzettel kommen in die Wahlurne (bitte als Paket bündeln).

----- Bitte hier knicken



## Stapel bilden: Stapel b)



(Komplett) **leer abgegebene  
Stimmzettel**

**Kein Beschluss notwendig!**

## Stapelhilfe

**Leer**

(komplett) **leer abgegebene** Stimmzettel  
Zweifelsfrei ungültige Stimmzettel:

**Stapel b)**  
Stichwahl OB

----- Bitte hier knicken

**Stapel b)**  
Zweifelsfrei ungültige Stimmzettel:  
(komplett) **leer abgegebene** Stimmzettel

**Leer**

Stichwahl OB

----- Bitte hier knicken

1. Zählung	
2. Zählung	

Zählen Sie die (komplett) leer abgegebenen Stimmzettel zwei Mal.  
Stimmen beide Zählungen über ein -> Erfassung

Die Stimmzettel kommen in den beschrifteten Umschlag und dieser  
dann in die Wahlurne.

----- Bitte hier knicken



## Leere Stimmzettel


Der Stimmzettel ist leer,  
also gar nicht gekennzeichnet.

Diese Stimmabgabe ist **immer**

 **ungültig**

Dafür ist **kein Beschluss nötig**.

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!



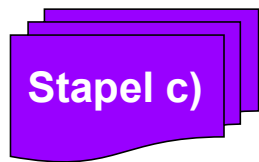
**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
<b>Partei 1</b>	<b>Partei 2</b>
<b>Person 1</b>	<b>Person 2</b>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## Stapel bilden: Stapel c)



Stimmzettel, die **Anlass zu Bedenken**  
Beschluss fassen

→ gültig für .....

→ ungültig

## Stapelhilfe

Beschluss nötig

Stimmzettel mit Anlass zu Bedenken

**Stapel c)** Stichwahl OB

----- Bitte hier knicken

**Stapel c)** Stichwahl OB

Stimmzettel mit Anlass zu Bedenken

Beschluss nötig

----- Bitte hier knicken

1. Zählung	
2. Zählung	

Halten Sie diesen Stapel getrennt von anderen Stapeln.  
Schriftführer\*in trägt einzeln im System ein, welcher Beschluss zu  
jedem Stimmzettel gefasst wurde (gültig oder ungültig).

Danach gehören diese Stimmzettel in die  
**Wahlverhandlungstasche.**

----- Bitte hier knicken



## Beschlüsse fassen

Beschlüsse nach 18 Uhr betreffen immer die Stimmzettel.

Mit einem Stimmzettel „**stimmt etwas nicht**“. Er ist anders als die anderen.

Er ist aber **nicht automatisch ungültig**.

- Fassen Sie zu jedem Stimmzettel (einzeln) einen Beschluss.
- Sie müssen Ihre Entscheidung nicht begründen.
- Sie müssen sich nicht einigen.
- Jede Stimme zählt gleich.

**Es sollen mindestens fünf Personen mit diesen Rollen abstimmen:**

Wahlvorsteher\*in und Schriftführer\*in (oder Vertretung) + 3 Beisitzer\*innen. Wenn alle da sind, stimmen alle 10 Mitglieder im Briefwahlvorstand gemeinsam ab.

Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der/des Wahlvorsteher\*in den Ausschlag.

91 Es gibt **drei typische Fälle** für nicht eindeutig gültige Stimmzettel:

## Gründe, dass der Stimmzettel nicht eindeutig gültig ist

### Fall 1: Der Stimmzettel ist nicht amtlich

Beispiele:

- Kopie oder privater Druck
- Stimmzettel von einer anderen Gemeinde

Der Stimmzettel ist **ungültig!**



Hier ist ein **Beschluss** nötig!

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!

**KOPIE**  **Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## Gründe, dass der Stimmzettel nicht eindeutig gültig ist

### Fall 2: Wille der wählenden Person ist nicht zweifelsfrei erkennbar


#### Beispiele:

- Beide Personen angekreuzt
- Kreuze sind verwirrend durchgestrichen und neu gesetzt.
- Es ist nicht erkennbar, ob die wählende Person etwas kennzeichnen wollte oder sich verschrieben hat.





**Hier ist ein Beschluss nötig!**

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!

 **Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
	

## Gründe, dass der Stimmzettel nicht eindeutig gültig ist

### Fall 3: Besondere Zusätze oder Vorbehalte auf dem Stimmzettel

Beispiele:

- **Besondere Merkmale**  
Unterschrift, Namenszug, eigene Adresse, ein Zeichen einer Gruppe oder ein (unzulässiges oder strafbares) Symbol,
- **Zusatz oder Vorbehalt**  
Kommentare (positiv oder negativ), Beleidigungen, eine Bedingung



Der Stimmzettel ist **ungültig**

Hier ist ein **Beschluss** nötig!

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!

*A. Huber*

**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



## Stimmzettel – Beschlussfassung im Überblick

- **Dokumentieren Sie jeden Beschluss!**
- Sie können mit der Hand schreiben oder einen Aufkleber verwenden.
- Kleben Sie den Aufkleber auf die **Rückseite** des Stimmzettels.
- Nummerieren Sie die Stimmzettel (auf dem Aufkleber).



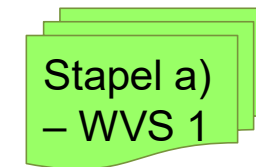
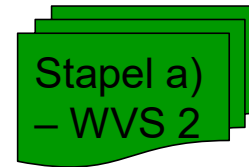
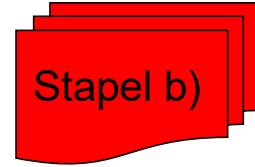
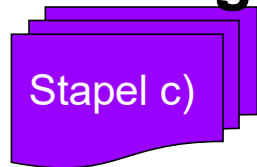
# Beschlussaufkleber

Beschluss über Stimmzettel - Stichwahl am 22.3.2026								
<input type="checkbox"/> Die Stimmabgabe ist <b>gültig</b>		Nr.: _____						
<input type="radio"/>	Stimme für _____	(Nr. und Name des Wahlvorschlags / Bewerber*in)						
<input type="radio"/>	Wille der wählenden Person ist <b>zweifelsfrei</b> erkennbar.							
<input type="radio"/>	<b>Briefwahl:</b> Mehrere <b>gleich</b> gekennzeichnete Stimmzettel im Stimmzettelumschlag.							
<input type="radio"/>	<b>Briefwahl:</b> Mehrere Stimmzettel im Umschlag, <b>einer</b> gekennzeichnet, die anderen leer.							
<input type="radio"/>	Anderer Grund: _____							
<input type="checkbox"/> Die Stimmabgabe ist <b>ungültig</b>								
<input type="radio"/>	Wille der wählenden Person ist <b>nicht zweifelsfrei</b> erkennbar.							
<input type="radio"/>	Stimmzettel ist mit einem besonderen <b>Merkmal, Zusatz oder Vorbehalt</b> versehen.							
<input type="radio"/>	Stimmzettel ist <b>nicht amtlich</b> hergestellt (zum Beispiel Kopie, privater Ausdruck).							
<input type="radio"/>	<b>Briefwahl:</b> Mehrere <b>unterschiedlich</b> gekennzeichnete Stimmzettel im Stimmzettelumschlag.							
<input type="radio"/>	Sonstiger Grund: _____							
<table border="0"> <tr> <td><b>Stimmenverhältnis</b> beim Beschluss:</td> <td><input type="checkbox"/> <b>Stimmen zu</b></td> <td><input type="checkbox"/> <b>Stimmen</b></td> </tr> <tr> <td>Das Ergebnis wird bestätigt. Bei Stimmengleichheit gab meine Stimme den Ausschlag:</td> <td>Unterschrift (Brief-) Wahlvorsteher*in</td> <td>Nummer Wahlraum / Briefwahlbezirk</td> </tr> </table>			<b>Stimmenverhältnis</b> beim Beschluss:	<input type="checkbox"/> <b>Stimmen zu</b>	<input type="checkbox"/> <b>Stimmen</b>	Das Ergebnis wird bestätigt. Bei Stimmengleichheit gab meine Stimme den Ausschlag:	Unterschrift (Brief-) Wahlvorsteher*in	Nummer Wahlraum / Briefwahlbezirk
<b>Stimmenverhältnis</b> beim Beschluss:	<input type="checkbox"/> <b>Stimmen zu</b>	<input type="checkbox"/> <b>Stimmen</b>						
Das Ergebnis wird bestätigt. Bei Stimmengleichheit gab meine Stimme den Ausschlag:	Unterschrift (Brief-) Wahlvorsteher*in	Nummer Wahlraum / Briefwahlbezirk						

Landeshauptstadt München



# Werten Sie die Stimmzettel immer in dieser vorgeschriebenen Reihenfolge aus:



Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!




**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!




**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!




**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!



**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1	Person 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Stapel c)

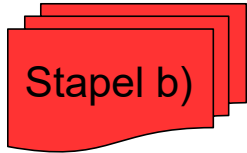
## Stimmzettel mit Anlass zu Bedenken:

- Die Vorstehenden nehmen jeden Stimmzettel einzeln und nacheinander, zeigen ihn dem Team und sagen, warum ein Beschluss gefasst werden muss.
- Sie machen auch einen Vorschlag, wie der Beschluss lauten soll:  
„Stimmzettel ist ungültig, weil.....“ oder „Stimmzettel ist gültig für ....., weil ....."
- Jedes Mitglied im Team stimmt über den Vorschlag ab (stimmt zu oder lehnt ihn ab).

Notieren Sie den Beschluss auf der Rückseite des Stimmzettels mit dem Aufkleber und nummerieren Sie diese Stimmzettel.

Zählen Sie alle Stimmzettel mit Beschluss, tragen Sie die Anzahl ins Wahllokalsystem ein. Danach wird jeder Beschluss einzeln mit der Nummer im Wahllokalsystem erfasst.

98 Jeder erfasste Stimmzettel kommt in die **Wahlverhandlungstasche**.



## Ungekennzeichnete Stimmzettel: (Komplett) leer abgegebene Stimmzettel

- Zählen Sie die leeren Stimmzettel zwei Mal.  
Tragen Sie die Zahl ins Wahllokalsystem ein.
- Die leeren Stimmzettel sind immer ungültig.
- Es ist **kein** Beschluss nötig.

Leere Stimmzettel kommen in den Umschlag, der dafür vorgesehen ist und dieser dann in die Wahlurne.



Stapel a)  
– WVS 1

## Zweifelsfrei **gültige** Stimmzettel: (Nur der Wahlvorschlag auf der linken Seite angekreuzt.)

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!

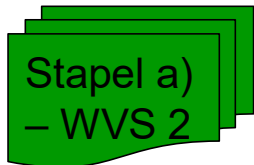


**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Person 2 <input type="checkbox"/>

- Zählen Sie die Stimmzettel auf dem Stapel **zwei Mal**.  
Bei unterschiedlichen Zählergebnissen nochmal zählen.
- Tragen Sie die Zahl ins Wahllokalsystem ein.
- Bündeln Sie die Stimmzettel und legen Sie sie nach der Erfassung in die Wahlurne.



## Zweifelsfrei **gültige** Stimmzettel: (Nur der Wahlvorschlag auf der rechten Seite angekreuzt.)

Auf dem Stimmzettel darf nur **eine** Bewerberin oder **ein** Bewerber angekreuzt werden!



**Musterstimmzettel**

zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder  
des Oberbürgermeisters  
in der Landeshauptstadt München am 22.03.2026

Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort	Wahlvorschlag Nr. 1 Kennwort
Partei 1	Partei 2
Person 1 <input type="radio"/>	Person 2 <input checked="" type="radio"/>

- Zählen Sie die Stimmzettel auf dem Stapel **zwei Mal**.  
Bei unterschiedlichen Zählergebnissen nochmal zählen.
- Tragen Sie die Zahl ins Wahllokalsystem ein.
- Bündeln Sie die Stimmzettel und legen Sie sie nach der Erfassung in die Wahlurne.



## Schnellmeldung



- Schnellmeldung online senden und ausdrucken.
- Die Schnellmeldung vom Endlospapier trennen. Papierstapel neu in Drucker einlegen.
- Die Schnellmeldung in die Wahlverhandlungstasche legen.



## Niederschrift erstellen

- Angaben in der Niederschrift überprüfen und bestätigen.
- Falls es Vorkommnisse während der Auszählung gibt: Niederschrift ergänzen.
- Niederschrift fertigstellen, online senden und ausdrucken.
- Die Niederschrift nach dem Druck der letzten Seite vom Endlospapier trennen. Danach trennen Sie die einzelnen Seiten und heften sie in der richtigen Reihenfolge zusammen.
- Wahlvorsteher\*in gibt das Auszähl-Ergebnis im Wahlraum mündlich bekannt (= Vorlesen der Ergebnisse aus der Niederschrift).
- **Alle Mitglieder** des Wahlvorstands **unterschreiben jetzt die Niederschrift.**

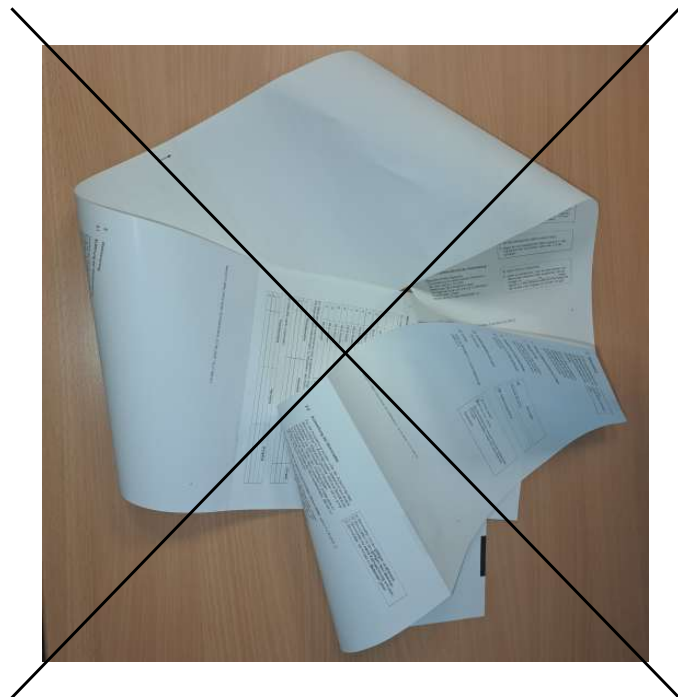





# Niederschrift richtig sortieren und heften

So bitte nicht:

3. 



V1 08

 Landeshauptstadt  
München  
Kreisverwaltungsreferat

Stimmbezirk Nr.  
2507

WAHLNIEDERSCHRIFT / Urnenwahl (V1)  
zur Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters  
der Landeshauptstadt München

Diese Wahlniederschrift ist unter Nr. 5.4.1 von allen Mitgliedern des Wahlvorstands zu unterschreiben.

am 08.03.2026

Wahlhandlung

1 Wahlvorstand

Zur Wahl der Oberbürgermeister\*in waren vom Wahlvorstand erschienen:

	Familienname	Vorname	Funktion
1.			als Wahlvorsteher*in
2.			als stellv. Wahlvorsteher*in
3.			als Schriftführer*in
4.			als stellv. Schriftführer*in
5.			als Besitzer*in
6.			als Besitzer*in
7.			als Besitzer*in
8.			als Besitzer*in
9.			als Besitzer*in
10.			als Besitzer*in
11.			als Besitzer*in

2.

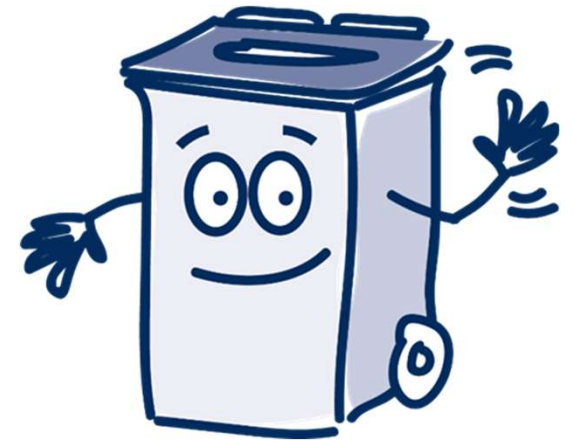
So geht es richtig:

1. Blätter im Endlosdruck sauber trennen.
2. Richtig sortieren
3. Oben links heften



## Modul 4:

# Abschlussarbeiten Ende der Auszählung





## Wahlverhandlungstasche packen

Wenn die Auszählung beendet ist, packen Sie die Wahlverhandlungstasche.

Die „Wahlverhandlungstasche“ ist ein großer Umschlag.  
Darauf steht, welche Unterlagen in den Umschlag gehören.

Diese Unterlagen sind wichtig für das Wahlamt.



Wichtig:

**Kleben Sie die Wahlverhandlungstasche nicht zu!**  
Bringen Sie diese zur zuständigen Bezirksinspektion.



# Wahlverhandlungstasche packen

Stimmbezirk	Stadtbezirk
101	1



Landeshauptstadt  
München

## Wahlverhandlungen Oberbürgermeister\*in-Stichwahl am 22. März 2026

In diesen Umschlag wurden nach Feststellung des Wahlergebnisses eingelegt:

<input type="checkbox"/> Alle <u>Stimmzettel</u> , über die ein <u>Beschluss gefasst</u> wurde, von Stapel c)	Anzahl _____
<input type="checkbox"/> Alle <u>Wahlscheine</u> , über die ein <u>Beschluss gefasst</u> wurde	Anzahl _____
<input type="checkbox"/> Das Wählerverzeichnis und der Umschlag mit den gültigen Wahlscheinen	
<input type="checkbox"/> Die „Schnellmeldung“	Anzahl Taschen: _____
<input type="checkbox"/> Die <u>Wahlniederschrift</u> → Seiten in der richtigen Reihenfolge sortiert, geheftet und von allen unterschrieben	_____ von _____

Umschlag mit diesen Unterlagen nach Ende der Auszählarbeiten verschließen (aber nicht zukleben!) und durch ein Mitglied des Wahlvorstandes **sofort** bei der zuständigen **Bezirksinspektion** abgeben!

Alle anderen Unterlagen/Stimmzettel (über die kein Beschluss gefasst wurde) kommen in die Wahlurne.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Wahlvorsteher\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bezirksinspektion

## Hier steht, was unbedingt in die Wahlverhandlungstasche gehört!

- Legen Sie keine zusätzlichen Dokumente hinein.
- Prüfen Sie, ob Sie nichts vergessen haben.
- Den Umschlag auf keinen Fall in die Wahlurne legen!



## Wahlverhandlungstasche und Unterlagen abgeben

Zum Abschluss geben Sie folgende Unterlagen ab:

- Niederschrift (von allen unterschrieben)
- Wahlverhandlungstasche (**nicht zukleben!** offen lassen)
- Schnellmeldung



Wahlvorsteher\*in oder ein anderes Mitglied des engeren Wahlvorstands bringt die Unterlagen zur zuständigen Bezirksinspektion. Die Adresse steht auf der Wahlverhandlungstasche.



## Unterlagen in die Wahlurne legen

- Wenn die Auszählung beendet ist, legen Sie folgende Unterlagen in die Wahlurne:
  - ✓ Alle gültigen Stimmzettel von **Stapel a)**  
Stimmzettel bitte ordentlich falten, nicht beschädigen und nicht zusammenkleben.
  - ✓ Umschlag mit leeren Stimmzetteln von **Stapel b)**
  - ✓ Alle **unbenutzten** Stimmzettel (gebündelt und beschriftet)
  - ✓ Übrige Stapelhilfen
  - ✓ Kurzübersicht für Wahlvorstandmitglieder.
  - ✓ Box mit Büromaterial (zum Beispiel Taschenrechner), bitte keine Papier-Unterlagen in die Box legen!
- Die Wahlurne muss vollständig geschlossen sein. Es darf nichts herausragen.  
Wahlurne danach versiegeln.



## Ausstattung und Material verpacken

- Aus dem Wahllokalsystem ausloggen, Laptop ausschalten, Kabel abstecken, Papier in den Karton legen, alles wieder ordentlich in den Wahlkoffer packen und schließen, Wahlkoffer korrekt lagern (siehe Aufdruck beim Griff, Pfeil nach oben).
- Den Wahlkoffer **nicht** in die Wahlurne legen.
- Restliche Wahlunterlagen ordnen, verpacken, in die Wahlurne legen.
- Unterlagen, die Sie aus dem Wahlkoffer entnommen haben, packen Sie auch wieder in den Wahlkoffer. Bitte nicht mit den Unterlagen für die Wahlurne vermischen!
- **Der Papierkarton (auch wenn er leer ist!) muss wieder in den Wahlkoffer.**
- Wahlurne, Sichtblenden und Wahlkoffer an die Ansprechperson des Gebäudes zur Verwahrung übergeben.





# Modul 5:

## Organisatorisches





## Selbstverständliche Verhaltensregeln

- Sie sind neutral, anerkennend und wertschätzend allen Menschen gegenüber und richten Ihr Handeln danach aus.
- Sie achten auf einen diskriminierungsfreien Umgang in Ihrem Team und mit den anderen Personen vor Ort.
- Dies betrifft insbesondere Aussagen, Fragen oder direkte Handlungen, die in Zusammenhang mit dem Aussehen, der vermuteten Herkunft, religiösen Anschauung, dem Geschlecht, der sexuellen Identität oder einer persönlichen körperlichen oder seelischen Beeinträchtigung einer Person stehen.
- Bei Konflikten oder Problemen wenden Sie sich an das Wahlamt.



## Selbstverständliche Verhaltensregeln

- Nehmen Sie aufeinander Rücksicht. Helfen und akzeptieren Sie sich gegenseitig im Team.
- Bleiben Sie auch unter Stress respektvoll und höflich im Umgang miteinander.
- Halten Sie sich unbedingt an die Schritte und Abläufe, die wir Ihnen für die Wahlhandlung und die Ergebnisermittlung vorgeben. **Ändern Sie nichts** an der Reihenfolge. Bei Fragen können Sie sich gerne an das Wahlamt wenden.
- Pausen und die Schichteinteilung regelt jedes Team selbst.



## Krankmeldung

Wenn Sie krank sind und kurzfristig nicht kommen können, rufen Sie bitte die **zuständige Bezirksinspektion** an.

Wenn Sie erfahren, dass ein Mitglied nicht kommt:

- Informieren Sie **sofort** die zuständige Bezirksinspektion!
- Die Telefonnummer der Bezirksinspektion steht auf der Wahlverhandlungstasche
- Die Bezirksinspektion organisiert die Nachbesetzung.
- Sollte Wahlvorsteher\*in oder Schriftführer\*in während der Vormittags- oder Nachmittagsschicht ausfallen, übernimmt die Stellvertretung.

Es ist wichtig, dass Wahlvorsteher\*in **und** Schriftführer\*in **oder** die jeweilige Stellvertretung **immer** anwesend sind!



## Verpflegung

- Bitte beachten Sie, dass Sie sich in Wahlräumen mit Essen und Getränken **selbst versorgen** müssen.
- Je nach Standort der Wahlräume besteht vereinzelt die Möglichkeit, Essen und Getränke in den umliegenden Bäckereien oder Geschäften zu kaufen.
- Sehen Sie sich die Umgebung vor Ihrem Einsatz am besten selbst an.



## WahlhelferPortal – Ihre eigenen Angaben

Im WahlhelferPortal können Sie jederzeit nachsehen, welche Angaben Sie für die Stichwahl gemacht haben:

- Persönliche Daten  
→ Sie können die Angaben selbst jederzeit ändern oder aktualisieren.
- Angabe der IBAN für die Auszahlung der Aufwandsentschädigung
- Auswahl zwischen dem freien Tag oder den zusätzlichen 50 Euro
- Diese Angaben sollten bis zum Tag der Stichwahl aktuell sein, dann wird die Entschädigung auf den richtigen Weg gebracht.

Den aktuellen Link zum WahlhelferPortal finden Sie unter [www.muenchen.de/wahlhelfende](http://www.muenchen.de/wahlhelfende)



# Anwesenheitsbestätigung für Arbeitgeber\*in (freier Tag) ausfüllen und unterschreiben lassen

- Das Formular finden Sie im Berufungsschreiben.
- Die Anwesenheitsbestätigung brauchen Sie eventuell für **Ihre Arbeitsstelle** als Nachweis für einen freien Tag.
- Das Wahlamt braucht diese Bestätigung **nicht**. Es sind alle Anwesenheiten im System erfasst.

## Muster

### Anwesenheitsbestätigung

Hiermit wird bestätigt, dass

Maxi Muster, Münchener Str. 123, 8033 München

das Wahlrenamt bei der Landeshauptstadt München für die OB-Stichwahl am 22. März 2026 übernommen und ausgeübt hat.

*Huber*

(Unterschrift Wahlvorsteher\*in oder Stellvertretung)



## Aufwandsentschädigung



- Die Beträge gelten für alle Wahlhelfer\*innen.
- Sie richten sich nach der Rolle im Team.
- Wir überweisen das Geld auf Ihr Konto. Haben Sie Ihre IBAN schon angegeben?
- Zusätzliche 50 Euro gibt es für alle, die keinen freien Tag nehmen wollen oder können. Das geben Sie bei Ihrer Anmeldung an.
- Aktuelle Informationen finden Sie unter [www.muenchen.de/wahlhelfende](http://www.muenchen.de/wahlhelfende)



## Aufwandsentschädigung

Ablauf Auszahlung:



Das Wahlamt kontrolliert in der Woche nach den Kommunalwahlen die Anwesenheiten und erfasst fehlende IBANs.



Die Finanzabteilung erfasst die Zahlungen und gibt sie an die Stadtkasse weiter.



Die Beträge werden überwiesen.

### Hinweis:

Das Geld ist nach zirka zehn Werktagen auf Ihrem Konto.

Bitte suchen Sie nach dem Betrag, da der Verwendungszweck nur aus Zahlen und Buchstaben besteht.

Wir überweisen die Gesamtsumme und nicht jede Position einzeln.



## Haben Sie Fragen?



Wir sind jederzeit über das Postfach [wahlhelfende.kvr@muenchen.de](mailto:wahlhelfende.kvr@muenchen.de) oder am Telefon unter 089/233- 96233 für Sie da.



**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

**Wir wünschen gutes Gelingen.**

