

Antrag auf Ausstellerplatz für Oktoberfest 2025 Bewerbung mit beziehereigenem Geschäft

Anmeldeschluss: **31.12.2024**



Landeshauptstadt München
Referat für Arbeit und
Wirtschaft
Tourismus, Veranstaltungen,
Hospitality
Veranstaltungen
Herzog-Wilhelm-Straße 15
80331 München

Antragstellende

Name der Antragsteller*in (Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift	

Anrede: _____	
Vorname: _____ Familienname: _____	
Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____	
Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____	
E-Mail: _____ Website: _____	
Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____	
Steuernummer: _____ Gewerbenummer: _____	
Bewerbung seit _____ Zugelassen seit _____ In Sparte tätig seit _____	

Alternative Adresse für Weitergabe an externe Dritte

z.B. für Post- und Paketzusteller, Medien, muenchen.de, Ausstellerverzeichnis etc.

Name der Antragstellers*in (Institution / Einzelperson, etc.) <u>und</u> Anschrift	

Anrede: _____	
Vorname: _____ Familienname: _____	
Geburtsdatum: _____ Straße & Hausnummer: _____	
Adresszusatz: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____	
E-Mail: _____ Website: _____	
Telefon: _____ Mobil: _____ Fax: _____	

Weitere Teilhabende der Institution

Vorname	Nachname	Geburts- datum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____



Vorname	Nachname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Mobilnummer	Bewerbung seit	Zugelassen seit	In Sparte tätig seit
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Genauere Beschreibung des Geschäfts bzw. des Programms oder der zum Verkauf vorgesehenen Warengattung inkl. Sortimentsbeschreibung

Beiträge und Eigentum (Bitte Nachweise beifügen)

Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Beiträge zu Verbraucher-, Familien- und Behindertenfreundlichkeit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Höchstpreis Erwachsener (in EUR):	_____	Höchstpreis Kind (in EUR):	_____
Wirtschaftliche/Wirtschaftlicher Eigentümer des Geschäfts: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Technische Angaben zum Geschäft in betriebsbereitem Zustand

(Stützen, Seitenklappen und Vorbauten sind in einer beizufügenden Skizze darzustellen)

Frontlänge (in Metern):	_____	Höhe (in Metern):	_____
Tiefe (in Metern):	_____	Durchmesser (in Metern):	_____
Beschreibung der Anbauten: _____ _____			
Anschlusswert für Licht und Kraftstrom (in KW):	_____	Einschlagen von Ankern und Fundamenten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anlaufstrom (in Ampere):	_____	Wasseranschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erdgasanschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Steckdosenanschluss:	_____
Baujahr des Geschäfts:	_____	Prüfbuch Nr. des Geschäfts:	_____
Prüfbuch gültig bis:	_____		
Auflagen gem. Prüfbuch:	_____		

Ein detaillierter Grundriss- und Schnittplan im Maßstab 1:100 **muss** auf einem gesonderten Blatt beigefügt werden. Die für die Betriebsbereitschaft und -sicherheit unbedingt beim Geschäft abzustellenden Einheiten müssen eingezeichnet werden. Bei unrichtigen Maßangaben erfolgt Punktabzug.

Folgende Dokumente werden eingereicht:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fotos | <input type="checkbox"/> Skizze des Geschäfts |
| <input type="checkbox"/> Meldebestätigung | <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug (nicht älter als 2 Monate) oder Reisegewerbekarte |
| <input type="checkbox"/> Baujahr des Geschäfts | <input type="checkbox"/> Prüfbuch inkl. Anlagen |
| <input type="checkbox"/> Gesellschaftsvertrag | <input type="checkbox"/> Nachweis über Geschäftseigentum |
| <input type="checkbox"/> Beiträge zur Verbraucher-, Familie- und Behindertenfreundlichkeit | <input type="checkbox"/> Beitrag zu Ökologie und Umweltschutz |
| <input type="checkbox"/> Preisgestaltung | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Dokumente: | |
-
-

Folgende Zustimmungserklärungen werden abgegeben:

A) Datenschutzrechtliche Informationen

- Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, Fachbereich 6 – Veranstaltungen, Matthias-Pschorr-Str. 4, 80339 München, E-Mail: veranstaltungen.raw@muenchen.de

- Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um

- Ihre Bewerbung zu erfassen, zu bearbeiten und prüfen zu können,
- bei Rückfragen Kontakt mit Ihnen aufnehmen zu können,
- Zu- und Absagen, sowie sonstige Korrespondenz mit Ihnen digital zu erstellen

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG und Art. 57 Abs. 1 BayGO verarbeitet. Nähere Informationen zur Datenverarbeitung unter: <https://www.muenchen.de/rathaus/DSGVO.html>

- Weitergabe von personenbezogenen Daten

Um einen sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, werden im Falle einer erfolgreichen Bewerbung die mit dem Formular erhobenen Daten an andere städtische und staatliche Stellen (Kreisverwaltungsreferat, Referat für Stadtplanung und Bauordnung, Stadtkämmerei, Polizeipräsidium München, Finanzamt, TÜV Süd Industrie Service GmbH) weitergegeben.

Bitte wählen Sie, ob Ihre Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, Webadresse und Art des Geschäftes) zusätzlich an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien) weitergegeben werden sollen

(Bitte nur eine Alternative auswählen):

Ich **stimme der Weitergabe** meiner angegebenen Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Faxnummer, E-Mail, Webadresse und Art des Geschäfts) an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) **zu**.

Ich stimme **ausschließlich** der Weitergabe der auf Seite 1 des Formblattes unter „Alternative Adresse“ genannten Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) zu

Ich stimme der Weitergabe meiner Daten an externe Dritte (z.B. Post- und Paketzusteller, andere Veranstalter, Medien, muenchen.de mit Oktoberfest-App, Ausstellerverzeichnis etc.) **nicht** zu

- Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Die Bewerbung wird durch den Fachbereich Veranstaltungen des Referats für Arbeit und Wirtschaft vertraulich gespeichert. Nach Ablauf der internen und einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die personenbezogenen Daten gelöscht.

- Betroffenenrechte:

Folgende Rechte nach Art. 15 ff. DSGVO stehen den von der Datenverarbeitung Betroffenen zu: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch der Verarbeitung sowie Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte können gegenüber der Landeshauptstadt München geltend gemacht werden, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Ebenfalls besteht unter den gesetzlichen Voraussetzungen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

- Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:

Landeshauptstadt München, Behördliche Datenschutzbeauftragte, Burgstr. 4, 80331 München, E-Mail: datenschutz@muenchen.de

B) Befreiung vom Steuergeheimnis

Um die Zuverlässigkeit von Bewerbern überprüfen zu können, ist es notwendig, dass ausschließlich in konkreten Verdachtsfällen nähere Auskünfte bei Steuerbehörden über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden eingeholt werden können. Ich ermächtige die Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, im konkreten Verdachtsfall bei den für mich bzw. meinen Gewerbebetrieb zuständigen Steuerbehörden Auskünfte über das Bestehen von geschäfts- bzw. gewerbebezogenen Steuerschulden (insbesondere bezüglich Einkommen-, Lohn, Umsatz- und Gewerbesteuer) unmittelbar einzuholen. Insoweit entbinde ich die Steuerbehörden gegenüber der Landeshauptstadt München, Referat für Arbeit und Wirtschaft, vom Steuergeheimnis gem. § 30 Abgabenordnung. Ich versichere, dass gegen mich kein Steuerstrafverfahren anhängig ist.

C) Anerkennung der Anmeldebedingungen

Die anhängenden Anmeldebedingungen werden in allen Teilen als rechtsverbindlich anerkannt. Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Geschäftsführerwechsel oder sonstige Änderungen in der Geschäftsführungsbefugnis sind dem Referat für Arbeit und Wirtschaft unverzüglich zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzung anzuzeigen.

Die Angaben werden zur Beurteilung der Bewerbung nach den durch Stadtratsbeschluss vom 14. November 1979 festgelegten Anmeldebedingungen benötigt. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie die erbetenen Daten vollständig angeben.

In Bezug auf meine Zuverlässigkeit versichere ich, dass gegen mich in den letzten 5 Jahren keine rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung mit Bezug zu dem Gewerbe, welches Gegenstand dieser Bewerbung ist, ergangen ist.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Unrichtige Angaben in der Bewerbung und unterlassene Änderungsanzeigen können zum Ausschluss der Bewerbung führen. Die Bewerbung kann nicht berücksichtigt werden, wenn die Einwilligung zur Befreiung vom Steuergeheimnis bzw. zur Anerkennung der Anmeldebedingungen verweigert wird.

München, den

(Unterschrift der Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)

FÜR LEBENSMITTELVERARBEITENDE BETRIEBE

D) Optional: Ermächtigung zur Einholung von Auskünften bei den Bio- und GQ-Bayern-Zertifizierungsunternehmen

Ich ermächtige das Referat für Arbeit und Wirtschaft bei den Bio-Zertifizierungsunternehmen (zum Beispiel ABCERT, GfRS-Gesellschaft für Ressourcenschutz) und dem Zertifizierungsunternehmen der GQ-Bayern Auskünfte über mein Bio- bzw. GQ-Bayern-Angebot einzuholen. Sie können Ihre Einwilligung auch verweigern, in diesem Fall erhalten Sie jedoch keine Zusatzpunkte für Ihre Bewerbung.

München, den

(Unterschrift der Antragstellenden bzw. der vertretungsberechtigten Person)