Name und Anschrift der*des Antragstellerin*s

Landeshauptstadt München
Sozialreferat – Abteilung
Gesellschaftliches Engagement
Bürgerschaftliches Engagement
Orleansplatz 11
81667 München

Ort, Datum
Ansprechpartner*in
Sprechzeiten / Erreichbarkeit
Telefonnummer
Mobil
E-Mail
Bankverbindung
Bank
BIC
IBAN
Kontoinhaber*in

Verwendungsnachweis

über Zuwendungen der Landeshauptstadt München / Sozialreferat - im

Haushaltsjahr 2026

Allgemeine Daten Bezeichnung der Einrichtung / der Maßnahme / des Projektes
Falls vorhanden: Anschrift der Einrichtung / des Projektes
Falls vorhanden: Träger

Mit Bescheid des Sozialreferats vom		
wurde eine Zuwendung gewährt in Höhe von	€	

1. Kosten

Hinweis: Alle Kosten sind mit Belegen nachzuweisen. Die Belege sind fortlaufend zu nummerieren und einzutragen bei "Beleg Nummer".

1.1 Personalkosten für Beschäftigte (beispielsweise Verwaltung / Organisation) **Beleg Nummer**

Funktion	Vergütungsgruppe	Zeitraum (von…bis)	Stunden/Woche	Kosten in €

1.2 Personalnebenkosten **Beleg Nummer**

beispielsweise Berufsgenossenschaft € € €

Summe der Personalkosten insgesamt €

1.3 Sachkosten

Hinweis: Die Untergliederung muss dem Kostenplan entsprechen!
Veränderungen sind mit dem Zuschussgeber abzusprechen. Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die der Gruppe bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme / des Projektes) entstanden sind und die den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprechen.
Nicht zuwendungsfähig sind in der Regel unter anderem Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten, Kautionen, Rückstellungen, Rücklagen, Geschenke, Taxifahrten
Die nachstehende Gliederung kann bei Bedarf ergänzt werden.

1.3.1 Raumkosten **Beleg Nummer**

Miete € (laut Mietvertrag; m² Preis: €)
Mietnebenkosten €
Heizung / Wasser / Strom € **Summe 1.3.1 €**

1.3.2 Verwaltungskosten **Beleg Nummer**

Telefon €
Porti €
Büromaterial €
€
€
€ **Summe 1.3.2 €**

1.3.3 Öffentlichkeitsarbeit **Beleg Nummer**

€
€
€
€
€ **Summe 1.3.3 €**

1.3.4 Maßnahme-/ Projektkosten

Maßnahmen (siehe "Maßnahmen- und Kostenplan") **Summe 1.3.4 €**

1.3.5 Anschaffungskosten (Ergänzung der Ausstattung) **Beleg Nummer**

		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	**Summe 1.3.5 €**

1.3.6 Sonstige Sachkosten **(Bitte aufgliedern!)** **Beleg Nummer**

Versicherungen		€	
Beiträge		€	
Supervision		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
Fortbildung (mit Fahrtkosten)		€	
		€	
		€	**Summe 1.3.6 €**

1.3 Summe der Sachkosten insgesamt **€**

Zusammenfassung der Kosten:

Personalkosten (1.1 und 1.2) €

Sachkosten (1.3) €

1.4 Gesamtkosten **€**

2. Finanzierung

Hinweis: Bewilligungsbescheide von Mitförderern sind beizulegen oder nachzureichen.

2.1 Eigenmittel

Beleg Nummer

€

2.2 Erwirtschaftete Einnahmen,

Kostenbeiträge, Erstattungen, Erlöse

€

2.3 Sonstige Finanzierungsmittel

(beispielsweise Mittel aus öffentlichen oder privaten Stiftungen)

€

€ €

2.4 Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln

Bundesmittel €
(beispielsweise Bundesamt für Zivildienst)

Landesmittel €

Landkreis(e) €

Bezirk €

sonstige öffentliche Mittel (zum Beispiel Arbeitsämter)

€

2.5 Zuwendungen der Landeshauptstadt München

Sozialreferat / Gesellschaftliches Engagement €

sonstige städtische Stellen (zum Beispiel Kulturreferat, Bezirksausschus, Migrationsbeirat)

€

€

2.6 Gesamtfinanzierung €

Überschuss oder Defizit

Gesamtkosten (1.4) €

Gesamtfinanzierung (2.6) €

2.7 Differenz (Überschuss oder Defizit) €

Hinweis: Bei einer eventuellen Unterdeckung ist anzugeben, wie das Defizit ausgeglichen wird / wurde!

	Name der Initiative / Gruppe:			
Nr.	**Maßnahmen- und Kostenplan (Blatt 1)** **Bitte die Berechnung der Kosten der einzelnen Maßnahmen so genau wie möglich angeben!** (bitte Zeile für Zeile ausfüllen; **Blatt 2 nicht löschen**)	**Einzelne Ausgaben Maßnahme in €**	**Gesamt-ausgaben Maßnahme in €**	**Beleg Num-mer**
Nr				
	Gesamtkosten - Maßnahmen / Aktivitäten			
Hinweis: Die Gesamtkosten bitte in Punkt 1.3.4 eintragen				

Nr.	**Maßnahmen- und Kostenplan (Blatt 2)** **Bitte die Berechnung der Kosten der einzelnen Maßnahmen so genau wie möglich angeben!** (bitte Zeile für Zeile ausfüllen, **dieses Blatt nicht löschen**)	**Einzelne Ausgaben Maßnahme in €**	**Gesamt-ausgaben Maßnahme in €**	**Beleg Num-mer**
Nr				
	Gesamtkosten - Maßnahmen / Aktivitäten			
Hinweis: Die Gesamtkosten bitte in Punkt 1.3.4 eintragen				

3. Inventarverzeichnis

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Alle Anschaffungen wurden in das beiliegende Inventarverzeichnis eingetragen.

☐ Es wurden keine Gegenstände angeschafft.

4. Erklärung

Es wird erklärt, dass die Zahlen in der Kosten- und Finanzierungsaufstellung vollständig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Die Angaben in den Büchern und Belegen sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig.
Die Zuwendungsmittel wurden zweckentsprechend, wirtschaftlich und sparsam verwendet.
Weitere Deckungsmittel als in der Finanzierungsaufstellung enthalten standen nicht zur Verfügung.
Die Rechnungslegung für das diesem Verwendungsnachweis zugrunde liegende Kalender-/ Haushaltsjahr wurde/wird von folgender Prüfungseinrichtung geprüft:

(Bitte Bezeichnung und Anschrift einsetzen)

Findet die Prüfung der Rechnungslegung erst nach Abgabe dieser Erklärung statt, so sind aufgrund der Prüfung eintretende Änderungen der zuwendungsgebenden Dienststelle unverzüglich bekannt zu geben.

München, den

(rechtsverbindliche Unterschrift(en)
des/der zur Vertretung Befugten)

5. Sachbericht (Jahreskurzbericht)

Das Projekt wird seit _____ gefördert.
Die Arbeit des Projektes und erzielte Ergebnisse im abgelaufenen Bewilligungszeitraum werden mit beiliegendem Sachbericht dargestellt.

Der Bericht beinhaltet Ausführungen / Angaben zu folgenden Punkten:

1. Projekt/Initiative

Ansprechperson/en:

2. Zielsetzung

3. Zielgruppe/n

Welche Personengruppen wurden von Ihrer Initiative erreicht?

4. Schritte zur Umsetzung

Welche Aktivitäten/Angebote wurden durchgeführt?
Welche geplanten Angebote kamen aus welchen Gründen nicht zustande?
Erfolgte die Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen?
Wie hoch war die Anzahl der Teilnehmer*innen bei den durchgeführten Veranstaltungen?

5. Wirkungsbereich (stadtweit / Stadtbezirk)

6. Perspektive

Welche Angebote sollen im nächsten Jahr wieder aufgelegt werden?
Welche neuen Angebote sind geplant?

7. Sonstiges